গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট বিচারকদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সুষ্ঠ আদালত ব্যবস্থাপনার নিমিত্তে ১৭০০ জন বিচারক, ৪৩ জন আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং ১৪১ জন আইনজীবীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভবনের ১০ তলায় উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারনের মাধ্যমে পর্যাপ্ত আবাসন নিশ্চিত করা হয়েছে। বিদ্যমান লাইব্রেরী সম্প্রসারনের মাধ্যমে আধুনিকায়ন এবং অধিক সংখ্যক বই সন্নিবেশন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডরমিটরি ভবনের আসন স্বল্পতার কারনে আবাসিক প্রশিক্ষণ আয়োজনে প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করা।
ক্লাসরুম স্বল্পতার কারনে আবাসিক প্রশিক্ষণ আয়োজনে প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করা।
ভবন আধুনিকায়নের জন্য আর্থিক সংস্থান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৫ সালের মধ্যে সকল বিচারককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন;
প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টির জন্য প্রতিষ্ঠানের ভৌত অবকাঠামোর আধুনিকায়ন;
ভবনে বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন;
অনলাইন ডরমিটরি বুকিং এবং অনলাইন পেমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৪-২৫ অর্থবছরে বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা, আদালত সহায়ক কর্মচারি ও সরকারি কৌশুলীসহ মোট ৫২০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ক্লাসরুম এবং কম্পিউটার ল্যাব আধুনিকায়ণ ও সম্প্রসারণ;
- যুগ্ম জেলা জজ ও তদূর্দ্ধ পদমর্যাদার সকল বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাকে JATI Journal এবং JATI Law report বিতরণ;
- বিচারকগনের আবাসনের জন্য ডরমিটরি আধুনিকায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

গুণগত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিচারক তথা বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের সদস্যদের পেশাভিত্তিক উৎকর্ষ সাধন, উন্নয়ন এবং আদালত ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সহায়ক কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও আইনজীবীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণ পরিচালন এবং গবেষণা কার্যক্রম গ্রহন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিচার বিভাগের দক্ষতা বৃদ্ধি
২. গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম
৩. অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের নবীন কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান;
২. বিভিন্ন পর্যায়ের বিচারকদের স্বল্প মেয়াদি এবং দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং আইনজীবীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
৪. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার, কর্মশালা, সিম্পোজিয়াম ও কনফারেন্স আয়োজন;
৫. পুস্তক, জার্নাল ও ল’ রিপোর্ট প্রকাশ;
৬. প্রশিক্ষণ, প্রশাসন ও গবেষণা কাজে ব্যাপকভাবে প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৭. বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং অন্যান্য দেশি-বিদেশি সংস্থার সাথে যৌথভাবে আইন ও বিচার সংক্রান্ত বিষয়াবলীর উপর ওয়ার্কশপ, সেমিনার ইত্যাদির আয়োজন করা;
৮. বিচার প্রশাসন, আদালত ব্যবস্থাপনা, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির কলাকৌশল অর্জন ও তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান।
৯. প্রশিক্ষণ কোর্স ডিজাইন করা;
১০. প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য কোর্স মডিউল তৈরি করা;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
দ্রুততম সময়ে ন্যায়বিচার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বিচার বিভাগের দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারক, আইনজীবী ও অধস্তন আদালতের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৭৩১		৫৩০	৫৫০	৫৭০	বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট এবং আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
গবেষণা ও প্রকাশনার মাধ্যমে বিদ্যমান আইন ও সাংগঠনিক কাঠামোর দূর্বলতাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও তা দূরীকরণে করণীয় নির্ধারণ	গবেষণা পত্র প্রকাশ	তারিখ			১১-০৬-২০২৫			আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	ঘন্টা			৬০			আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
সমসাময়িক ও সৃষ্ট আইন ও বিচার সংক্রান্ত বিষয়াদি ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে বিচারকগণের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি	সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা		৬	৫	৬	৭	আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিচার বিভাগের দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে নব নিযুক্ত বিচারকদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১২৫	১২০	১১০				১৩০	১৪০
		[১.২] পদোন্নতি প্রাপ্ত সিনিয়র সহকারী জজ/যুগ্ম জেলা জজ/অতিরিক্ত জেলা জজ/ জেলা জজদের জন্য ওরিয়েন্টশন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১২০	১০০				১৪০	১৫০
		[১.৩] সহকারী জজ/ সিনিয়র সহকারী জজ/ যুগ্ম জেলা জজ/ অতিরিক্ত জেলা জজ/ জেলা জজদের জন্য রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৫৩	১২০	১০০				১৪০	১৫০
		[১.৪] সরকারি আইনজীবীদের (পিপি/জিপি) প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটরগণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০০	৯০				১১০	১২০
		[১.৫] আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৭০	৬০				৮০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম	২৫	[২.১] Jati Journal প্রকাশনা সংক্রান্ত সভা	[২.১.১] সভা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	৩			১৬.১০.২৪	০৪.১১.২৪					
		[২.২] Jati Journal প্রকাশনা সংক্রান্ত লেখা আহবান	[২.২.১] বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৪			২০.১১.২৪	০৪.১২.২৪					
		[২.৩] Jati Journal প্রকাশনা সংক্রান্ত লেখা চূড়ান্ত অনুমোদন	[২.৩.১] প্রস্তাব চূড়ান্তভাবে অনুমোদন	তারিখ	তারিখ	৪			১০.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫					
		[২.৪] Jati Journal মুদ্রণ	[২.৪.১] মুদ্রণের জন্য প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪			০৭.০৫.২৫	২১.০৫.২৫					
		[২.৫] Jati Journal প্রকাশ	[২.৫.১] ছাপাকৃত/ অনলাইনে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৪			১১.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫					
		[২.৬] BDLEX ওয়েবসাইট ব্যবহার	[২.৬.১] ওয়েবসাইট ব্যবহারের মাধ্যমে অনলাইনে বিভিন্ন মামলা, আদেশ, সংক্রান্ত সুবিধা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫৩০	৫০০				৫৫০	৬০০
		[২.৭] লাইব্রেরী আধুনিকায়ন	[২.৭.১] অন-লাইন লাইব্রেরী ই- ক্যাটালগিং কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২০০	১০০০				১৪০০	১৫০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৭.২] ক্রয়কৃত পুস্তকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০০	৮০০				১২০০	১৪০০
[৩] অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] প্রশিক্ষণার্থীদের আধুনিক প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] ক্লাশরুম আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৪.২৫	০৩.০৫.২৫					
			[৩.১.২] কম্পিউটার আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ	তারিখ	তারিখ	৩			২১.০৪.২৫	১৯.০৫.২৫					
		[৩.২] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম/কনফারেন্স আয়োজন	[৩.২.১] সেমিনার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৪				৬	৭
		[৩.৩] ইনস্টিটিউটের ৯ম গ্রেড পর্যন্ত কর্মরত কর্মকর্তাদের জন্য লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৩.১] সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১				৩	৪
		[৩.৪] ইনস্টিটিউটের ১০ম থেকে ২০ তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	ঘন্টা	৩			৬০	৫০					
		[৩.৫] অবকাঠামোগত সংস্কার (৬ষ্ঠ ও ১০ম তলার ডরমিটরি সংস্কার, ক্যাফেটেরিয়া এবং সেমিনার হল সংস্কার)	[৩.৫.১] সংস্কার করণ	তারিখ	তারিখ	২			২০.০৫.২৫	১০.০৬.২৫					
		[৩.৬] ২০২৫ সালের ৩০ জুনের মধ্যে ৯ম থেকে ২০ তম গ্রেডের শূন্য পদ পূরন	[৩.৬.১] নিয়োগ প্রদান	তারিখ	তারিখ	২			২২.০৪.২৫	০৫.০৫.২৫					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.... মহাপরিচালক বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	.... তারিখ
.... সচিব আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	.... তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	JATI	Judicial Administration Training Institute
২	বিপ্রপ্রই	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে নব নিযুক্ত বিচারকদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারকের সংখ্যা	বিপ্রপ্রই (প্রশিক্ষণ শাখা)	সরকারি আদেশ (জিও) কপি
[১.২] পদোন্নতি প্রাপ্ত সিনিয়র সহকারী জজ/যুগ্ম জেলা জজ/অতিরিক্ত জেলা জজ/ জেলা জজদের জন্য ওরিয়েন্টশন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারকের সংখ্যা	বিপ্রপ্রই (প্রশিক্ষণ শাখা)	সরকারি আদেশ (জিও) কপি
[১.৩] সহকারী জজ/ সিনিয়র সহকারী জজ/ যুগ্ম জেলা জজ/ অতিরিক্ত জেলা জজ/ জেলা জজদের জন্য রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারকের সংখ্যা	বিপ্রপ্রই (প্রশিক্ষণ শাখা)	সরকারি আদেশ (জিও) কপি
[১.৪] সরকারি আইনজীবীদের (পিপি/জিপি) প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটরগণের সংখ্যা	বিপ্রপ্রই (প্রশিক্ষণ শাখা)	সরকারি আদেশ (জিও) কপি
[১.৫] আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সংখ্যা	বিপ্রপ্রই (প্রশিক্ষণ শাখা)	সরকারি আদেশ (জিও) কপি
[২.১] Jati Journal প্রকাশনা সংক্রান্ত সভা	[২.১.১] সভা আয়োজন	বিপ্রপ্রই (গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা)	অফিস আদেশ
[২.২] Jati Journal প্রকাশনা সংক্রান্ত লেখা আহবান	[২.২.১] বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	বিপ্রপ্রই (গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা)	অফিস আদেশ
[২.৩] Jati Journal প্রকাশনা সংক্রান্ত লেখা চূড়ান্ত অনুমোদন	[২.৩.১] প্রস্তাব চূড়ান্তভাবে অনুমোদন	বিপ্রপ্রই (গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা)	অফিস আদেশ
[২.৪] Jati Journal মুদ্রণ	[২.৪.১] মুদ্রণের জন্য প্রেরণ	বিপ্রপ্রই (গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা)	অফিস আদেশ
[২.৫] Jati Journal প্রকাশ	[২.৫.১] ছাপাকৃত/ অনলাইনে প্রকাশিত	বিপ্রপ্রই (গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা)	অফিস আদেশ
[২.৬] BDLEX ওয়েবসাইট ব্যবহার	[২.৬.১] ওয়েবসাইট ব্যবহারের মাধ্যমে অনলাইনে বিভিন্ন মামলা, আদেশ, সংক্রান্ত সুবিধা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা	বিপ্রপ্রই (গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা)	লাইব্রেরী প্রতিবেদন
[২.৭] লাইব্রেরী আধুনিকায়ন	[২.৭.১] অন-লাইন লাইব্রেরী ই- ক্যাটালগিং কার্যক্রম	বিপ্রপ্রই (গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা)	লাইব্রেরী প্রতিবেদন
[২.৭] লাইব্রেরী আধুনিকায়ন	[২.৭.২] ক্রয়কৃত পুস্তকের সংখ্যা	বিপ্রপ্রই (গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা)	লাইব্রেরী প্রতিবেদন
[৩.১] প্রশিক্ষণার্থীদের আধুনিক প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] ক্লাশরুম আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ	বিপ্রপ্রই (প্রশাসন শাখা)	প্রতিবেদন
	[৩.১.২] কম্পিউটার আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ	বিপ্রপ্রই (প্রশাসন শাখা)	প্রতিবেদন
[৩.২] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম/কনফারেন্স আয়োজন	[৩.২.১] সেমিনার সংখ্যা	বিপ্রপ্রই (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্রতিবেদন
[৩.৩] ইনস্টিটিউটের ৯ম গ্রেড পর্যন্ত কর্মরত কর্মকর্তাদের জন্য লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৩.১] সেশন আয়োজন	বিপ্রপ্রই (প্রশিক্ষণ শাখা)	অফিস আদেশ
[৩.৪] ইনস্টিটিউটের ১০ম থেকে ২০ তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিপ্রপ্রই (প্রশিক্ষণ শাখা)	অফিস আদেশ
[৩.৫] অবকাঠামোগত সংস্কার (৬ষ্ঠ ও ১০ম তলার ডরমিটরি সংস্কার, ক্যাফেটেরিয়া এবং সেমিনার হল সংস্কার)	[৩.৫.১] সংস্কার করণ	বিপ্রপ্রই (প্রশাসন শাখা)	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৬] ২০২৫ সালের ৩০ জুনের মধ্যে ৯ম থেকে ২০ তম গ্রেডের শূন্য পদ পূরন	[৩.৬.১] নিয়োগ প্রদান	বিপ্রপ্রই (প্রশাসন শাখা)	নিয়োগ আদেশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে নব নিযুক্ত বিচারকদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারকের সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ
পদোন্নতি প্রাপ্ত সিনিয়র সহকারী জজ/যুগ্ম জেলা জজ/অতিরিক্ত জেলা জজ/ জেলা জজদের জন্য ওরিয়েন্টেশন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারকের সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ঐ
সহকারী জজ/ সিনিয়র সহকারী জজ/ যুগ্ম জেলা জজ/ অতিরিক্ত জেলা জজ/ জেলা জজদের জন্য রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারকের সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ঐ
সরকারি আইনজীবীদের (পিপি/জিপি) প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটরগণের সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ঐ
আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ঐ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ