

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট  
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।  
www.jati.gov.bd

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)**

**১. ভিশন ও মিশন :**

ভিশন : গুণগত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিচারক তথা বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি।

মিশন : বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের সদস্যদের উৎকর্ষ সাধন, উন্নয়ন এবং আদালত ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আইনজীবীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি কল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণ পরিচালনা এবং গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ।

**২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ :**

**২.১ নাগরিক সেবা :**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
(১)	প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পর্কে অবহিতকরণ	প্রতিটি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু পূর্বে সংশ্লিষ্ট কোর্সে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে টেলিফোন/মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোর্স সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দিয়ে অবহিতকরণ।	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/ওয়েবসাইট আবেদন।	বিনা মূল্যে	০২ ঘন্টা	বেগম নুসরাত জাহান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-২), ফোন নং-০২-২২৩৩৮৪৯১৩ nusratlawdu@gmail.com
(২)	বার্ষিক জার্নাল/ ল রিপোর্ট বিতরণ	বার্ষিক জার্নাল/ল রিপোর্ট প্রস্তুতপূর্বক চাহিদা অনুযায়ী ডাকযোগে/বাহক মাধ্যমে প্রেরণ।	গবেষণা অধিশাখায় রক্ষিত চাহিদা ফরম	নির্ধারিত মূল্যে	তাৎক্ষণিক (মজুদ থাকা সাপেক্ষে)	জনাব নুসরাত জাহান উর্মি গবেষণা কর্মকর্তা ফোন নং-০২৪১০৫২১৭১ nusrat.du.llb@gmail.com
(৩)	প্রবন্ধকারদের কপি প্রদান (সংশ্লিষ্ট প্রবন্ধের লেখক)	লেখা প্রকাশিত হওয়ার পর সরাসরি/ডাকযোগে/বাহক মরফত প্রেরণ।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব আবু হাসান খায়রুল্লাহ উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ফোন নং-০২৪১০৫২১৬৭ মেইল- khairullahpalash13@yahoo.com
(৪)	প্রশিক্ষণার্থীদের সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	ডরমিটরীতে রক্ষিত রেজিস্টার থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ/সুপারিশের ভিত্তিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও সুপারিশ বাস্তবায়ন করা হয়।	অনলাইন/ হার্ডকপিতে অধিযাচন কক্ষ নং-৩০৭	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	জনাব ইমরান আহমেদ সহকারী পরিচাল (প্রশাসন) ফোন নং-০১২২৩৩৮৪৯০০ ইমেইল-imranlaw72@gmail.com
(৫)	অতিথি বক্তাদের ডুপ্লিকেট আয়কর রশিদ প্রদান	ইনস্টিটিউটের হিসাব শাখা হতে প্রদান করা হয়	অনলাইন/ হার্ডকপিতে অধিযাচন কক্ষ নং-৩০৭	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	জনাব ইমরান আহমেদ সহকারী পরিচাল (প্রশাসন) ফোন নং-০১২২৩৩৮৪৯০০ ইমেইল-imranlaw72@gmail.com

## ২.২। দাপ্তরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
(১)	প্রশিক্ষণ প্রদান	ক. বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়োগ এবং কোর্সের মেয়াদ অনুসারে ব্যাচ ভিত্তিক খ. সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কোর্সসহ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কসপ/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন।	আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত জিও এবং ইনস্টিটিউট কর্তৃক জারিকৃত আদেশ।	বিনা মূল্যে	প্রতিটি কোর্সে মেয়াদ অনুসারে	বেগম খন্দকার তাসনুবা হক সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-১), ফোন নং-০২-৪১০৫২৬৭২ karishma.tas@gmail.com
(২)	আইন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্য ও প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন ডাকযোগে/বাহক মারফত/ইমেইলের মাধ্যমে।	মন্ত্রণালয়ের চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	প্রয়োজন মোতাবেক	জনাব ইমরান আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নং-০১২২৩৩৮৪৯০০ ইমেইল- imranlaw72@gmail.com
(৩)	বিভিন্ন জাতীয় দিবস এবং বিশেষ বিশেষ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/দপ্তর/বিভাগকে ভেন্যু সুবিধা প্রদান	চাহিদার ভিত্তিতে সেমিনার হল/ক্যাফেটেরিয়া ও অন্যান্য সুবিধাদি প্রদান করা হয়।	দাপ্তরিক চাহিদাপত্র	নির্ধারিত মূল্যে	চাহিদা অনুসারে তাৎক্ষণিক (খালি থাকা সাপেক্ষে)	জনাব ইমরান আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নং-০১২২৩৩৮৪৯০০ ইমেইল- imranlaw72@gmail.com

## ২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
(১)	পদোন্নতি/উচ্চতর গ্রেড প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর চাকরি সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে	ক. আবেদনপত্র খ. আবেদনপত্রের সাথে নিয়োগবিধির কপি জমা দিতে হবে।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস।	জনাব আলমগীর এস.রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নং-০২-৪১০৫২৭১২ মেইল- alamgirsrahman@gmail.com
(২)	চাকরি স্থায়ীকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগবিধিমালা অনুসারে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	ক. সাদা কাগজে আবেদন খ. পূরনকৃত পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম এবং গ. নিয়োগের শর্তানুসারে অন্যান্য কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস।	জনাব আলমগীর এস.রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নং-০২-৪১০৫২৭১২ মেইল- alamgirsrahman@gmail.com
(৩)	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর মাতৃত্বকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এর উপ ধারা ১৪ (সংশোধিত) এবং	ক. ছুটির আবেদনপত্র খ. ডাক্তারি সনদপত্র গ. পূর্বকালীন মাতৃত্বকালীন ছুটির মঞ্জুর কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস।	জনাব আলমগীর এস.রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নং-০২-৪১০৫২৭১২ মেইল- alamgirsrahman@gmail.com

		অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময় সময়ে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়				
(৪)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রম ভাতা ও অন্যান্য ভাতা প্রদান	ভ্রম বিল দাখিলের পর আর্থিক বিধি-বিধান অনুসারে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন কক্ষ নং-২১৪	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কর্মদিবস	জনাব আলমগীর এস.রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নং-০২-৪১০৫২৭১২ মেইল- alamgirsrahman@gmail.com
(৫)	ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতার ভিত্তিতে আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ প্রদান করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবস	জনাব ইমরান আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নং-০১২২৩৩৮৪৯০০ ইমেইল- imranlaw72@gmail.com
(৬)	অফিস, ডরমিটরী ও ক্যাফেটেরিয়ায় বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস ও অন্যান্য মেশিনারী কাজ সংক্রান্ত সমস্যা সমাধান	হার্ডকপিতে অধিযাচন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর মাধ্যমে চাহিদা/কাজের বাস্তবায়ন করা হয়	হার্ডকপিতে অধিযাচনপত্র কক্ষ নং-৩০৭	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	জনাব ইমরান আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নং-০১২২৩৩৮৪৯০০ ইমেইল- imranlaw72@gmail.com
(৭)	ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিচয়পত্র প্রদান	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	জনাব ইমরান আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নং-০১২২৩৩৮৪৯০০ ইমেইল- imranlaw72@gmail.com
(৮)	ওয়েব পোর্টালে তথ্য হালনাগাদ করণ ও প্রকাশ	সরাসরি	তথ্যের অনুলিপি প্রদান এবং তথ্য অধিকার অনুসারে	বিনামূল্যে	০১ (এক) কর্মদিবস	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল সুপারভাইজার মোবাইল-০১৭৪৫৬৪২০২৬।

### ৩. আপনার কাজে আমাদের প্রত্যাশা

প্রতিশ্রুত/কাম্বিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১. নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণরূপে পূরনকৃত আবেদন জমা প্রদান
২. সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা

## 8. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব শেখ মোঃ মুজাহিদ উল ইসলাম পরিচালক (প্রশাসন) ফোন নং-০২২২৩৩৫৪০৯৯ মেইল- skmuzu.jd@gmail.com	০৩ (তিন) মাস
২.	(GRS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	জনাব শেখ আশফাকুর রহমান পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন নং-০২২২৩৩৮৮৩৭৪ ইমেইল- judgeashfaq@gmail.com	০১ (এক) মাস