

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
সময়কাল: জানুয়ারি-মার্চ/২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিচারব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বিচারকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারকের সংখ্যা;	সংখ্যা	৮	৪৬০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	২৫৩	--
		[১.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটরগণের সংখ্যা	সংখ্যা	৬	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৪২	--
		[১.৩] আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	----	--
		[১.৪] সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] মোট প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৬	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	----	--
[২] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ ও লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ;	১৫	[২.১] প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন সুবিধা নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য উধমুখী সম্প্রসারণের মাধ্যমে ১০ তলায় পর্যাপ্ত রুম নিশ্চিতকরণ	তারিখ	৮	২২/০৮/২১	১৯/১২/২১	১৬/০২/২২	১৬/০৫/২২	---	২২/০৮/২১ খ্রিস্টাব্দ	--
		[২.২] বিভিন্ন পর্যায়ে নতুন পদ সৃজন	[২.২.১] সর্বমোট ২০ (বিশ) টি পদ সৃজনের জন্য প্রেরিত পত্রের আলোকে পরবর্তী করণীয় নির্ধারণ	তারিখ	৭	২২.১২.২১	১৫.০২.২২	১৫.০৪.২২	২০.০৫.২২	৩০.০৬.২২	পরবর্তী কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩] মামলা ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে গবেষণা ও প্রকাশনা	২০	[৩.১] মামলা জট নিরসন ও মামলা ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] সেমিনারের সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		পরবর্তী কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।	--
		[৩.২] ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে মডিউল ও কোর্স কন্টেন্ট প্রস্তুত করা	[৩.২.১] মডিউল ও কোর্স কন্টেন্ট এর সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-----	৩	
		[৩.৩] লাইব্রেরী আধুনিকায়ন	[৩.৩.১] লাইব্রেরী বর্ধিতকরণ	তারিখ	৩	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/৩/২২	৩০/৫/২২	-----	৩০/০৩/২০২২	--
			[৩.৩.২] On-line লাইব্রেরীর ই-ক্যাটালগিং কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	২০০০	১৮০০	১৫০০	১২০০	১০০০	৬৬৩ টি	--
			[৩.৩.৩] ক্রয়কৃত পুস্তকের সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১৫০০	১৩০০	১২০০	১০০০	৮০০	১৭ কপি	--
[৩.৪] ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনীয় গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৩.৪.১] JATI Journal প্রকাশনা ও বিতরণ	তারিখ	৩	৩০.০২.২২	৩০.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩০.০৫.২২	৩০.০৬.২২	৬৯ কপি	--		



[8] ইনস্টিটিউটের প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার	১০	[8.১] BDLEX ওয়েবসাইট ব্যবহার	[8.১.১] BDLEX ওয়েবসাইট ব্যবহারের মাধ্যমে অনলাইনে বিভিন্ন মামলা, আদেশ সংক্রান্ত সুবিধা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীগণের সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৫০০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২৫৩ জন	
		[8.২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[8.২.১] বুনীয়াদী প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য সেমিনার ও ওয়ার্কশপের আয়োজন করা	সংখ্যা	৩	১২০	১০০	৮০	৪০	----	৪৫	
		[8.৩] ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[8.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	২৫	