

বিচারপ্রশাসনপ্রশিক্ষণইনস্টিটিউটেরবার্ষিককর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এরবাৎসরিকমূল্যায়নপ্রতিবেদন  
সময়কাল:জুলাই/২০২০হতেজুন/২০২১

কৌশলগতউদ্দেশ্য	কৌশলগতউদ্দেশ্যেরশ্রেণী	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	পরিমাপেরমান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে	অর্জন	অর্জিতমান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ												
[১] দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদীপ্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়ার্কশপ ও সেমিনারইত্যাদি কার্যক্রমেরমাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদেরসক্ষমতাবৃদ্ধি ;	৪৫	[১.১] বিচারকগণেরপ্রশিক্ষণেরব্যবস্থাকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্তবিচারক-অভ্যন্তরীণ	সংখ্যা	২৫	৪৬০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	৫৯১	--
		[১.২] আদালতসহায়ককর্মকর্তা/কর্মচারীদেরপ্রশিক্ষণপ্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্তকর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	--	--
		[১.৩] পাবলিকপ্রসিকিউটরগণেরপ্রশিক্ষণেরব্যবস্থাকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্তপাবলিকপ্রসিকিউটরগণেরসংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৪০	--
		[১.৪] ইনস্টিটিউটেরঅভ্যন্তরীণকর্মকর্তা/কর্মচারীদেরপ্রশিক্ষণপ্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্তঅভ্যন্তরীণকর্মকর্তা/কর্মচারীদেরসংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪০	৩৭	৩৪	৩১	২৮	১৬৮	--
[২] ইনস্টিটিউটেরঅবকাঠামোগতসম্প্রসারণ ও লজিস্টিকসাপোর্ট নিশ্চিতকরারলক্ষ্যে পদক্ষেপগ্রহণ;	২০	[২.১] ইনস্টিটিউটেরঅবকাঠামোগতসম্প্রসারণ	[২.১.১] ইনস্টিটিউটেরউত্তরপার্শ্বেরজমি মবরাদ্দগ্রহণের জন্য পত্রপ্রদান	তারিখ	৫						মন্ত্রণালয়েপত্র প্রেরিত	--
		[২.২] প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য নতুনআবাসনসুবিধাসৃষ্টি	[২.২.১] ইতোমধ্যে উর্দ্ধমুখীসম্প্রসারিত ১০ম তলায়প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ডরমিটরী স্থাপন	%	৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	ডরমিটরী স্থাপিত। ডরমিটরীরফার্নিচার ক্রয় করা হয়েছে।	--
		[২.৩] বিভিন্নপর্যায়েরনতুন পদ সৃজন	[২.৩.১] সর্বমোট ২০ (বিশ) টি পদ সৃজনের জন্য মন্ত্রণালয়েপত্র প্রেরণ	তারিখ	১০							মন্ত্রণালয়েপত্র প্রেরিত

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচক করমান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানে রনিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩] বিচারিক ও প্রশাসনিক কাঠামোর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ধারাবাহিক ভাবে বৈশিষ্ট্য ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা ও প্রয়োজনীয় সংস্কারের সুপারিশ করা	১০	[৩.১] ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে মডিউল ও কোর্স কন্টেন্ট প্রস্তুত করা	[৩.১.১] দুইটি কোর্স ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত	%	৩	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	ই-লার্নিং কমিটি গঠিত হয়েছে	--
		[৩.২] লাইব্রেরী আধুনিকায়ন	[৩.২.১] লাইব্রেরীতে পৃথক রিসার্চ জোন স্থাপন	%	২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	রিসার্চ জোন স্থাপন পূর্বক চালু করা হয়েছে।	--
		[৩.২.২] লাইব্রেরীর ই-ক্যাটালগিং কার্যক্রমের অগ্রগতি	সংখ্যা	১.৫	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	৩৫৯৫ টি	--	
		[৩.২.৩] পর্যাপ্ত গবেষণাকর্ম ও পুস্তক ক্রয়	সংখ্যা	১.৫	১৭০০	১৫০০	১৪০০	১২০০	১০০০	৩০৭ কপি	--	
		[৩.৩] ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনীয় গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৩.৩.১] JATI Journal প্রকাশনা ও বিতরণ	তারিখ	২	১৫.০৭.২০	৩০.০৭.২০	১৫.০৮.২০	১৫.০৮.২০	১৫.১০.২০	১৫০০ কপি প্রকাশিত, ৯৬৪ কপি বিতরণ	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের শ্রেণি	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>												
[১] কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ডিজিটাল পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	ই-নথি চালু হয়নি	--
		[১.১.২] ই-ফাইলেনথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	--		
		[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	--		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০	প্রশিক্ষার্থীদের ট্রেনিং মেটরিয়ালস ই-মেইল ও পেনড্রাইভ এর মাধ্যমে সরবরাহ করা হচ্ছে	--
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০	ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদান প্রক্রিয়াধীন	--
		[১.৪] সেবাসহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবাসহজিকরণ প্রসেস ম্যাপ সহসরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	০.৫	১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯	প্রযোজ্য নয়	--
		[১.৪.২] সেবাসহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০	--		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটিনগদায়ন পত্র জারীকরণ	[১.৫.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০			কোন কর্মচারী অবসর নেয়া ওয়ায় প্রযোজ্য নয়	--
		[১.৫.২] ছুটিনগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০			--		
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০		নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রদান প্রক্রিয়াধীন	--
		[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০		-----		--
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০		বিভাগীয় মামলা নেই	--
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০			হালনাগাদকৃত	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য			
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিনি প্ৰতিষ্ঠাপন	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৬০						অত্র কোয়ার্টারে প্রযোজ্য নয়।	--	
		[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪							প্রক্রিয়াধীন	--	
		[২.১.৩] এপিএটিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০					বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--	
		[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা স্তরে ফলাফল বর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০			প্রযোজ্য নয়	--	
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫				বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--
		[২.২.২] ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০			প্রকাশিত	--	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০				অভিযোগ না থাকায় প্রযোজ্য নয়	--
		[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯				প্রযোজ্য নয়	--	
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০				হালনাগাদকৃত	--
		[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২						দাখিলকৃত	--
[২.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০				চালুকৃত	--		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬.০৮.২০	২০.০৮.২০	২৪.০৮.২০	২৮.০৮.২০	৩০.০৮.২০	প্রণীত	--
		[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩					প্রযোজ্য নয়	--
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	প্রযোজ্য নয়	--
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	অডিট আপত্তি নেই	--
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	অডিট আপত্তি না থাকায় প্রযোজ্য নয়	--	
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	হালনাগাদকৃত	--
		[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	প্রক্রিয়াধীন	--	
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
		[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--	
		[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--	