

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।
<http://jati.judiciary.org.bd>


নং ১০.০৬.০০০০.০০১.৭৯.০০৩.২০.২২০/২

তারিখ: ২৫ আষাঢ়, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
০৯ জুলাই, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০ এর এপ্রিল-জুন মাসের ৪র্থ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বিষয়ালোকের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০ এর এপ্রিল-জুন মাসের ৪র্থ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
(সিনিয়র সহকারী জজ)
ফোনঃ ৯৫৬৪৯০০ (অফিস)
e-mail: jati_dak@yahoo.com

সিনিয়র সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
যুগ্ম-সচিব (মতামত)
আইন ও বিচার বিভাগ।

সংযুক্তিঃ

১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদনসহ অন্যান্য কাগজপত্র-..... ফর্দ।

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
সময়কাল: এপ্রিল-জুন/২০২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি;	৪৫	[১.১] বিচারকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক-অভ্যন্তরীণ	সংখ্যা	২৫	৪৬০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	০৩	--
		[১.২] আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	----	--
		[১.৩] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটরগণের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	----	--
		[১.৪] ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪০	৩৭	৩৪	৩১	২৮	৬৫	--
[২] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ ও লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ;	২০	[২.১] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ	[২.১.১] ইনস্টিটিউটের উত্তর পার্শ্বের জমি বরাদ্দ গ্রহণের জন্য পত্র প্রদান	তারিখ	৫	২২.১২.১৯	১৬.০২.২০	১৫.০৪.২০	৩১.০৫.২০	৩০.০৬.২০	২০/০১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরিত	--
		[২.২] প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য নতুন আবাসন সুবিধা সৃষ্টি	[২.২.১] ইতোমধ্যে উদ্ধৃতিস্বরূপ সম্প্রসারিত ১০ম তলায় প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ডরমিটরী স্থাপন	%	৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	ডরমিটরী স্থাপিত। ডরমিটরীর ফার্নিচার ক্রয় প্রক্রিয়াধীন	--

		[২.৩] বিভিন্ন পর্যায়ে নতুন পদ সৃজন	[২.৩.১] সর্বমোট ২০ (বিশ) টি পদ সৃজনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	তারিখ	১০	২২.১২.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৪.২০	২০.০৫.২০	৩০.০৬.২০	২০/০১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখে মন্ত্রণালয়ে পত্র	--
--	--	-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------	----	----------	----------	----------	----------	----------	-------------------------------------------------	----

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩] বিচারিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ধারাবাহিকভাবে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা ও প্রয়োজনীয় সংস্কারের সুপারিশ করা	১০	[৩.১] ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে মডিউল ও কোর্স কন্টেন্ট প্রস্তুত করা	[৩.১.১] দুইটি কোর্স ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত	%	৩	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	অত্র কোয়ার্টারে অর্জিত	--
		[৩.২] লাইব্রেরী আধুনিকায়ন	[৩.২.১] লাইব্রেরীতে পৃথক রিসার্চ জোন স্থাপন	%	২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	রিসার্চ জোন স্থাপনপূর্বক চালুকৃত।	--
		[৩.২.২] লাইব্রেরীর ই-ক্যাটালগিং কার্যক্রমের অগ্রগতি	[৩.২.২] লাইব্রেরীর ই-ক্যাটালগিং কার্যক্রমের অগ্রগতি	সংখ্যা	১.৫	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	৪২৭টি	--
		[৩.২.৩] পর্যাপ্ত গবেষণাকর্ম ও পুস্তক ক্রয়	[৩.২.৩] পর্যাপ্ত গবেষণাকর্ম ও পুস্তক ক্রয়	সংখ্যা	১.৫	১৭০০	১৫০০	১৪০০	১২০০	১০০০	১০৭ কপি	--
[৩.৩] ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনীয় গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা		[৩.৩] ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনীয় গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৩.৩.১] JATI Journal প্রকাশনা ও বিতরণ	তারিখ	২	১৫.০৭.১৯	৩০.০৭.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.১০.১৯	-----	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ডিজিটাল পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	ই-নথি প্রক্রিয়াধীন	--
		[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	--		
		[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	--		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০	অত্র কোয়ার্টারে ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	--
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০	Online/Distance Learning প্রক্রিয়ায় প্রশিক্ষণ প্রদান	--
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	০.৫	১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯	প্রযোজ্য নয়	--
		[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০	--		
		[১.৫] পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০			কোন কর্মচারী অবসরে না যাওয়ায় প্রযোজ্য নয়	--
		[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০			--		
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০		০৭.০৩.১৯ তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারী	--
[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০			১৬.০৭.১৯ তারিখে নিয়োগ প্রদান	--		

		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০		বিভাগীয় মামলা নেই	--	
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০			হালনাগাদকৃত	--	
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য		
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৬০					৪৯ জনঘণ্টা	--	
		[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪						দাখিলকৃত	--	
		[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০				বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--	
		[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		প্রযোজ্য নয়	--	
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫			বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--
		[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		প্রকাশিত	--	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০			অভিযোগ না থাকায় প্রযোজ্য নয়	--
		[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯			প্রযোজ্য নয়	--	

		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০		হালনাগাদকৃত	--
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২			দাখিলকৃত	--
			[২.৪.৩] সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০	চালুকৃত	--
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯	প্রণীত	--
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩				দাখিল করা হয়নি	--
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	প্রযোজ্য নয়	--
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	অডিট আপত্তি নেই	--
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	অডিট আপত্তি না থাকায় প্রযোজ্য নয়	--
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	হালনাগাদকৃত	--

	হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	প্রক্রিয়াধীন	--
	[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
		[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
		[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--



শেখ মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম
পরিচালক (প্রশাসন)
(অতিরিক্ত কোষা ও শাখা কর্ম)
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, ফকির মোড়, ঢাকা-১০০০।

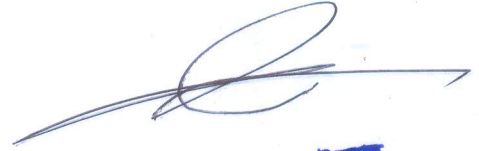
Judicial Administration Training Institute
15, College Road, Dhaka.

The Institute has organized the following training courses from 07/06/2020 to 22/06/2020

Sl. No.	Course Title	Target Group	No. of the Participants			Duration
			Male	Female	Total	
1.	In-house Training Course	JATI Staff	18	2	20	07/06/2020-11/06/2020
2.	In-house Training Course	JATI Staff	24	1	25	14/06/2020-18/06/2020
3.	APA In-house Training Course	JATI Officers & Staff (3+20)	18	5	23	14/06/2020-22/06/2020

Judicial Officer = 03
JATI Staff = 65

Total = 64



শেখ মোঃ মুজাহিদ উজ্জ্বল ইসলাম
পরিচালক (প্রশাসন)
(অতিরিক্ত বেলা ও দায়রা জজ)
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।



কর্মচারীদের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স-প্রথম পর্যায়
(শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধি এবং অফিস ব্যবস্থাপনা)
(০৭-১১ জুন, ২০২০)

তারিখ	০৯:৩০-১০:৩০টা	১০:৩০-১১:০০ টা	১১:০০-১২:০০টা	১২:০০-১:০০টা	১:০০-১:৩০ টা	১:৩০-২:৩০টা	২:৩০-৩:০০টা
০৭/০৬/২০২০ রবিবার	১ আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, নেতৃত্বের গুণাবলী বিকাশ ও বর্তমান প্রেক্ষাপটে কোভিড-১৯ এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আমাদের করণীয় জনাব আল আসাদ মো: মাহমুদুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	২ রিফ্রেশমেন্ট	৩ বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯৫ ও কর্মকর্তা ও কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ১৯৯৭ জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	৪ সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ জনাব মীর মোঃ এমতাজুল হক পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	৫ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	৬ আইন কি এবং কেন? সূনাগরিক ও গণকর্মচারী হিসেবে আমাদের দায়িত্ব জনাব শেখ মোঃ মুজাহিদ উল ইসলাম পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	৭ রিফ্রেশমেন্ট
০৮/০৬/২০২০ সোমবার	৮ দাপ্তরিক যোগাযোগের নিয়মাবলী: পত্র লিখন, খসড়া নোটি লিখন, পত্র প্রেরণ ইত্যাদি জনাব আল আসাদ মো: মাহমুদুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	৯ রিফ্রেশমেন্ট	১০ সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	১১ সরকারি কর্মচারী কর্তৃক ফৌজদারী অপরাধ সংক্রান্ত বিধানাবলী জনাব মেহনাজ সিদ্দিকী সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-২) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	১২ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	১৩ পিতামাতার ভরণ পোষণ আইন, ২০১৩ ও পারিবারিক সহিংসতা (প্রতিরোধ ও সুরক্ষা) আইন, ২০১০ জনাব নাহিদ নিয়াজী সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-১) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	১৪ রিফ্রেশমেন্ট
০৯/০৬/২০২০ মঙ্গলবার	১৫ সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ জনাব মীর মোঃ এমতাজুল হক পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	১৬ রিফ্রেশমেন্ট	১৭ বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২ ড. মোঃ আলমগীর উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	১৮ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পত্র এবং বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে আমাদের করণীয় জনাব মোহাম্মদ বদিউজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	১৯ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	২০ এস.ডি.জি, জনসেবায় উদ্ভাবন এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ সম্পর্কিত বিষয়বস্তু জনাব আল আসাদ মো: মাহমুদুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	২১ রিফ্রেশমেন্ট
১০/০৬/২০২০ বুধবার	২২ নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ ও ছুটি সংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলী জনাব নাজমুন নাহার নীপু গবেষণা কর্মকর্তা বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	২৩ রিফ্রেশমেন্ট	২৪ পেনশন বিধিমালা জনাব আলমগীর এস রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	২৫ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন, ২০০৬ ও ডিজিটাল সিকিউরিটি আইন, ২০১৮ এর আলোকে সরকারি কর্মচারীদের সোশাল মিডিয়া/ফেসবুক ব্যবহারে সতর্কতা জনাব শেখ মোঃ মুজাহিদ উল ইসলাম পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	২৬ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	২৭ দাপ্তরিক নথি ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণ এবং সরকারী ত্রুটি সংক্রান্ত নিয়মাবলী জনাব আলমগীর এস রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	২৮ রিফ্রেশমেন্ট
১১/০৬/২০২০ বৃহস্পতিবার	২৯ দেওয়ানি, ফৌজদারি ও মুসলিম ফারায়াজ আইনের রূপরেখা জনাব নাজমুন নাহার নীপু গবেষণা কর্মকর্তা বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	৩০ রিফ্রেশমেন্ট	৩১ জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান আইন, ২০০০ (বিধিমালা, প্রবিধানমালা) ড. মোঃ আলমগীর উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	৩২ সিটিজেন চার্টার এবং তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ জনাব মোহাম্মদ বদিউজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	৩৩ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	৩৪ কম্পিউটার লিটারেসী এন্ড জেনারেল এ্যাপলিকেশন জনাব বিপ্রব কুমার কুরী সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	৩৫ রিফ্রেশমেন্ট

**** কোভিড-১৯ সংক্রান্ত স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত স্বাস্থ্য বিধি মেনে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে হবে। **Online** প্রক্রিয়ায় ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করা যাবে।

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪-২২ জুন, ২০২০)



9

১ম সপ্তাহ

তারিখ	০৮:৩০-১০:৩০টা	১০:৩০-১১:০০ টা	১১:০০-১:০০টা	১:০০-১:৩০ টা	১:৩০-৪:৩০টা	৪:৩০-৫:০০টা
১৪/০৬/২০২০ রবিবার	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রেক্ষাপট ও রূপরেখা পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩-৪ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	৫-৯ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন, বাস্তবায়ন ও রিপোর্টিং ও মূল্যায়ন এর চ্যালেঞ্জসমূহ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট
১৫/০৬/২০২০ সোমবার	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি: চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব নির্ণয় (সেকশন-২) পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	রিফ্রেশমেন্ট	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অনলাইন ফরম পূরণ ও রিপোর্টিং বিশ্লেষণ (১) পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০-১১ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	১২-১৪ বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অনলাইন ফরম পূরণ ও রিপোর্টিং বিশ্লেষণ (২) পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	রিফ্রেশমেন্ট
১৬/০৬/২০২০ মঙ্গলবার	এপিএ কমিটির কার্যাবলী এবং এপিএ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	রিফ্রেশমেন্ট	এপিএ লক্ষ্য পূরণে গবেষণা শাখার কার্যাবলী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	১৭-১৮ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	১৯-২১ গবেষণা ও উদ্ভাবন বিষয়ক সরকারের ও ইনস্টিটিউটের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	রিফ্রেশমেন্ট
১৭/০৬/২০২০ বুধবার	জাতীয় তথ্য বাতায়ন, ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইট হালনাগাদ করণ ও ডিজিটাল সেবা বৃদ্ধি এবং সেবা সহজীকরণ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট	ডিজিটাল বাংলাদেশের কনটেন্ট সমূহ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৪-২৫ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	২৬-২৮ ডিসটেন্স লার্নিং ও ই-লার্নিং বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট
১৮/০৬/২০২০ বৃহস্পতিবার	বাজেট, বার্ষিক কর্মসূচী বাস্তবায়ন, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পিপিআর অনুসরণ প্রক্রিয়া পরিচালক (প্রশাসন) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	রিফ্রেশমেন্ট	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনায় উন্নয়ন কল্পে পদক্ষেপ সমূহ পরিচালক (প্রশাসন) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১-৩২ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	৩৩-৩৫ ই-নথি বাস্তবায়নে ইনস্টিটিউটের কার্যাবলী পরিচালক (প্রশাসন) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	রিফ্রেশমেন্ট
১৯/০৬/২০২০ শুক্রবার						
২০/০৬/২০২০ শনিবার						
সাপ্তাহিক ছুটি						

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪-২২ জুন, ২০২০)



১০

২য় সপ্তাহ

তারিখ	০৮:৩০-১০:৩০টা	১০:৩০-১১:০০ টা	১১:০০-১:০০টা	১:০০-১:৩০ টা	১:৩০-৪:৩০টা	৪:৩০-৫:০০টা	
২১/০৬/২০২০ রবিবার	৩৬-৩৭ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নে ইনস্টিটিউটের ও কর্মকর্তাগণের করণীয় পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	রিফ্রেশমেন্ট	৩৮-৩৯ হিভেল রিড্বেস সিস্টেম পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	৪০-৪২ ই-লাইব্রেরি সেবা প্রদানে এবং লাইব্রেরির সার্বিক আধুনিকায়নে আমাদের করণীয় পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	রিফ্রেশমেন্ট	
২২/০৬/২০২০ সোমবার	৪৩-৪৪ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা, উন্নয়ন পরিকল্পিত পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য অর্জনে আমাদের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ও কার্যাবলী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট	৪৫-৪৬ ২০২০-২১ বছরের এপিএ বাস্তবায়নের পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কৌশল উপস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	১:৩০-৩:০০ টা ৪৭-৪৮ করোনা প্রতিরোধে অফিসে স্বাস্থ্য সতর্কতা এবং নব্য স্বাভাবিক (New Normal) ব্যবস্থার চ্যালেঞ্জ ও এপিএ বাস্তবায়নে আমাদের করণীয় পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩:০০-৪:৩০ টা ৪৯ প্রশিক্ষণের সার্বিক পর্যালোচনা ও লার্নিং আউটকাম বিশ্লেষণ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট

কর্মচারীদের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স-দ্বিতীয় পর্যায়
(শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধি এবং অফিস ব্যবস্থাপনা)
(১৪-১৮ জুন, ২০২০)



তারিখ	০৯:৩০-১০:৩০টা	১০:৩০-১১:০০ টা	১১:০০-১২:০০টা	১২:০০-১:০০টা	১:০০-১:৩০ টা	১:৩০-২:৩০টা	২:৩০-৩:০০টা
১৪/০৬/২০২০ রবিবার	১ ইনস্টিটিউটের নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করণে গৃহীত পদক্ষেপ সমূহ ও কর্মচারীগণের করণীয় জনাব শেখ মোঃ মুজাহিদ উল ইসলাম পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট	২ বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২ ড. মোঃ আলমগীর উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	৩ সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ জনাব মীর মোঃ এমতাজুল হক পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	৪ সরকারি কর্মচারী কর্তৃক ফৌজদারী অপরাধ সংক্রান্ত বিধানাবলী জনাব মীর মোঃ এমতাজুল হক পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট
১৫/০৬/২০২০ সোমবার	৫ সরকারি কার্যালয়ে পিওনদের দায়িত্ব ও কর্তব্য জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট	৬ সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	৭ বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯৫ ও কর্মকর্তা ও কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ১৯৯৭ জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	৮ দাণ্ডরিক যোগাযোগের নিয়মাবলী: পত্র লিখন, খসড়া নোট লিখন, পত্র প্রেরণ ইত্যাদি জনাব আল আসাদ মোঃ মাহমুদুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট
১৬/০৬/২০২০ মঙ্গলবার	৯ নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ ও ছুটি সংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলী জনাব মোহাম্মদ বদিউজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট	১০ আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, নেতৃত্বের গুণাবলী বিকাশ ও বর্তমান প্রেক্ষাপটে কোভিড-১৯ এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আমাদের করণীয় জনাব আল আসাদ মোঃ মাহমুদুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	১১ জাতীয় শৃঙ্খার কৌশল পত্র এবং বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে আমাদের করণীয় জনাব মোহাম্মদ বদিউজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	১২ সিটিজেন চার্টার এবং তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ জনাব মোহাম্মদ বদিউজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট
১৭/০৬/২০২০ বুধবার	১৩ আইন কি এবং কেন? সূনাগরিক ও গণকর্মচারী হিসেবে আমাদের দায়িত্ব জনাব শেখ মোঃ মুজাহিদ উল ইসলাম পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট	১৪ পেনশন বিধিমালা জনাব আলমগীর এস রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	১৫ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন, ২০০৬ ও ডিজিটাল সিকিউরিটি আইন, ২০১৮ এর আলোকে সরকারি কর্মচারীদের সোশাল মিডিয়া/ফেসবুক ব্যবহারে সতর্কতা জনাব শেখ মোঃ মুজাহিদ উল ইসলাম পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	১৬ দাণ্ডরিক নথি ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণ এবং সরকারী ক্রম সংক্রান্ত নিয়মাবলী জনাব আলমগীর এস রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট
১৮/০৬/২০২০ বৃহস্পতিবার	১৭ সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ জনাব মীর মোঃ এমতাজুল হক পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট	১৮ জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান আইন, ২০০০ (বিধিমালা, প্রবিধানমালা) ড. মোঃ আলমগীর উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	১৯ এস.ডি.জি, জনসেবায় উদ্ভাবন এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ সম্পর্কিত বিষয়বস্তু জনাব আল আসাদ মোঃ মাহমুদুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	২০ পিতামাতার ভরণ পোষণ আইন, ২০১৩ ও পারিবারিক সহিংসতা (প্রতিরোধ ও সুরক্ষা) আইন, ২০১০ জনাব আল আসাদ মোঃ মাহমুদুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	রিফ্রেশমেন্ট

**** কোভিড-১৯ সংক্রান্ত স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত স্বাস্থ্য বিধি মেনে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে হবে। Online প্রক্রিয়ায় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করা যাবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা- ১০০০
Web: <http://jati.judiciary.org.bd>

নং : ১০.০৬.০০০০.০০১.০৮.০০৮.১৫-৩৭

তারিখঃ ২০/০১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর সম্প্রসারণের নিমিত্ত ইনস্টিটিউট ভবনের লাগ উত্তর পার্শ্বে অবস্থিত ১.৩১৮০ একর সরকারি জায়গা ইনস্টিটিউটের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ১৯৯৭ সনের পহেলা মার্চ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক প্রথম প্রশিক্ষণ কোর্সের শুভ উদ্বোধনের মাধ্যমে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট পুরাতন হাইকোর্ট ভবনের একাংশে উহার আনুষ্ঠানিক যাত্রা শুরু করে।

০২। পুরাতন হাইকোর্ট ভবনে স্থান সংকুলান না হওয়ার কারণে ইনস্টিটিউটের প্রশাসনিক ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার সমস্যা দেখা দিলে সরকার ১৫, কলেজ রোডস্থ থানা ও মৌজা-রমনা, সি.এস. ও আর.এস খতিয়ান নং- ১, সি.এস. দাগ নং- ১০৮, আর.এস. দাগ নং- ১২৬৯, জমির পরিমাণ ০.৬৯ একর ইনস্টিটিউটের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করে। বিগত ১৯৯৬-২০০১ সরকারের মেয়াদে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ভবন নির্মাণের সার্বিক পরিকল্পনা ও নকশা প্রণয়নের কাজ হাতে নেয়া হয়। তদুপেক্ষিতে গৃহীত পদক্ষেপের ভিত্তিতে প্রথম পর্যায়ে ০৬ তলা বিশিষ্ট বর্তমান ভবনটি নির্মিত হয় এবং অত্র ইনস্টিটিউট বিগত ২০০৬ সনে পুরাতন হাইকোর্ট ভবন হতে তার যাবতীয় কার্যক্রম বর্তমান ভবনে স্থানান্তর করে। পরবর্তীতে ১২ তলা ভিত্তি বিশিষ্ট বিল্ডিং-এ ৭ম-৯ম তলা সম্প্রসারণ করে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন ব্যবহার করছে। অধিকন্তু, অত্র ইনস্টিটিউটের জন্য নির্মিত কক্ষগুলোর মধ্যে ২য় তলা থেকে ৫য় তলা পর্যন্ত কতিপয় কক্ষে আইন কমিশন উহার দাপ্তরিক কার্যাবলী পরিচালনা করছে। ইনস্টিটিউট ভবনের ১০-১২ তলা সম্প্রসারণের কাজ বর্তমানে চলমান রয়েছে যার মধ্যে ১১-১২ তলা আইন কমিশনকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে এবং ১০ম তলা ইনস্টিটিউটে আগত মহিলা প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ডরমিটরী হিসেবে ব্যবহার করা হবে। প্রশিক্ষণার্থী ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রয়োজনীয় কক্ষ না থাকায় একটি ব্যাচে মাত্র ৪৫ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। বর্তমানে বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তার সংখ্যা পূর্বের তুলনায় অনেক বৃদ্ধি পাওয়ায় আবাসিক ও অফিস কক্ষ সংকটের কারণে ইনস্টিটিউট একটি করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করে আসছে। ফলে প্রতিটি টার্গেট গ্রুপেই অনেক সদস্য প্রশিক্ষণ বিহীন থাকায় জট লেগে যাচ্ছে। পরিশোধিত একাধিক কোর্স চালু করা না গেলে এত অধিক সংখ্যক কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং আইনে বর্ণিত অন্যান্য ব্যক্তিবর্গকে দ্রুততম সময়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হবে না। এতে করে প্রতিটি টার্গেট গ্রুপেই প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্বের জট আরও বেড়ে যাবে।

০৩। অত্র ইনস্টিটিউট নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী জজদের জন্য ৪ মাস মেয়াদী বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করে আসছে। বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স কারিকুলামে নিয়মিত শরীর চর্চাসহ ইয়োগা ও মেডিটেশন বাধ্যতামূলক করা হয়েছে যা তাদের ফলাফল নির্ধারণে মূল্যায়ন করা হয়। প্রশিক্ষণকে প্রাণবন্ত ও কার্যকর করতে হলে প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়মিত শরীর চর্চা ও খেলাধুলায় অংশগ্রহণ করা অতীব প্রয়োজন। এতে করে প্রশিক্ষণার্থীরা একদিকে যেমন শারীরিকভাবে সুস্থ থাকবেন ঠিক তেমনি প্রশিক্ষণের একঘেঁয়েমীও কেটে যাবে এবং তারা নব উদ্যমে প্রশিক্ষণে মনোনিবেশ করতে পারবেন। তবে নিজস্ব মাঠ না থাকায় শরীরচর্চা কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে না। কার্যকর প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের সকালে শরীর চর্চা ও বিকালে খেলাধুলার জন্য ইনস্টিটিউটের নিজস্ব একটি মাঠ থাকা বাঞ্ছনীয়।


২০/০১/১৭

12B

০৪। ইনস্টিটিউটের দাপ্তরিক ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বহুলাংশে বৃদ্ধি করতে হলে বিদ্যমান স্বল্প পরিসরে উঠা করা সম্ভব নয়। তাই জরুরী ভিত্তিতে JATI Complex-এর সম্প্রসারণ করা অত্যাবশ্যিক। ইনস্টিটিউট কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ আবাসিক হওয়ায় প্রশিক্ষণার্থীদের দেখা শুনা এবং প্রশিক্ষণ কার্যাদি মানসম্মতভাবে সম্পাদন করার জন্য ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসনের ব্যবস্থাও করা দরকার। ইনস্টিটিউট ভবন মাত্র ০.৬৯ একর জমির উপর অবস্থিত হওয়ায়, বাড়তি কোন জমি না থাকায় এবং উহাতে আরও দুটি সরকারি অফিস অবস্থিত থাকায় উল্লিখিত চাহিদাসমূহ পূরণ করা সম্ভব হচ্ছে না। বিষয়টির গুরুত্ব অনুধাবন করে গত ০৪/০৩/২০১৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখে বাংলাদেশের মাননীয় প্রধান বিচারপতি সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের পরিচালনা বোর্ডের ২৬তম সভায় ও গত ০৪/০৯/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ২৭তম সভায় অত্র ইনস্টিটিউট ভবন সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ইনস্টিটিউট ভবনের উত্তর পার্শ্বে অবস্থিত থানা ও মৌজা-রমনা, সি.এস. ও আর. এস. খতিয়ান নং-১ সি.এস. দাগ নং- ১০৮, আর.এস. দাগ নং- ১২৬৯, সিটি জরিপ হাল দাগ নং- ৪৮২০ (জমির পরিমাণ ১.০০ একর) এবং দাগ নং ৪৮২১ (জমির পরিমাণ ০.৩১৮০ একর) সরকারি জায়গা ইনস্টিটিউটের অনুকূলে বরাদ্দ পাওয়ার লক্ষ্যে আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগে প্রয়োজনীয় পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় (কপি সংযুক্ত)।

০৬। বর্ণিতাবস্থায়, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের পরিচালনা বোর্ডের ২৬তম ও ২৭তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ১৫, কলেজ রোডস্থ থানা ও মৌজা-রমনা, সি.এস. ও আর.এস. খতিয়ান নং-১, সি.এস. দাগ নং- ১০৮, আর.এস. দাগ নং- ১২৬৯, সিটি জরিপ হাল দাগ নং- ৪৮২০ (জমির পরিমাণ ১.০০ একর) এবং দাগ নং- ৪৮২১ (জমির পরিমাণ ০.৩১৮০ একর) সরকারি জায়গাটি ইনস্টিটিউটের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ

(এস.এম. জিয়াউর রহমান)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন : ৯৫৭৪০৯৯ (অফিস)।

✓ মাননীয় সচিব

আইন ও বিচার বিভাগ

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ

সিনিয়র সহকারী সচিব

বিচার শাখা-৫

নং : ১০.০৬.০০০০.০০১.০৮.০০৮.১৫-

তারিখঃ ২০/০১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। মাননীয় সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। অফিস কপি।

MBA ২০/০১/১৯

(মোহাম্মদ বদিউজ্জামান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন-৯৫৬৪৯০০ (অফিস)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০
<http://jati.judiciary.org.bd>

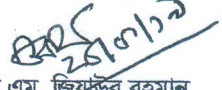
নং ১০.০৬.০০০০.০০১.০৫.০১৩.১৯.১৮

তারিখ: ০৭ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
২০ জানুয়ারী, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : পরিচালনা বোর্ডের ২৭তম সভার ২(খ) ও ৩নং আলোচ্যসূচীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের জন্য ২০টি পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশিত হয়ে জানাচ্ছি যে, ইনস্টিটিউটের পরিচালনা বোর্ডের ২৬তম সভার ৩(ক)নং আলোচ্যসূচীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক ইনস্টিটিউট কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার প্রয়োজনে প্রথম শ্রেণীর ৭টি, দ্বিতীয় শ্রেণীর ২টি, তৃতীয় শ্রেণীর ৪টি এবং চতুর্থ শ্রেণীর ৬টি পদসহ সর্বমোট ১৯টি পদ সৃজনে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হলে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় উক্ত পদসমূহ হতে ১০টি পদ সৃজনে সম্মতি জ্ঞাপন করে। ইতোমধ্যে ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনে পূর্বের ১৯টি পদের মধ্যে বাকী ৯টি পদ (পরিচালক ১টি, উপ-পরিচালক ১টি, সহকারী পরিচালক ২টি, মেডিকেল অফিসার ১টি, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ১টি, কম্পিউটার অপারেটর ১টি, ফার্মাসিস্ট ১টি, ক্লাসরুম এটেন্ডেন্ট ১টি)সহ বিভিন্ন পর্যায়ের আরও ১১টি পদ (প্রোগ্রামার ১টি, রিসেপশনিস্ট ১টি, নিরাপত্তা প্রহরী ১টি পদ এবং outsourcing-এর মাধ্যমে ক্লিনার ৪টি, ডাইনিং বয় ২টি ও ডরমিটরী এটেন্ডেন্ট ২টি) সৃজনের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হলে পরিচালনা বোর্ডের ২৭তম সভায় বিষয়টি উত্থাপন করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে বিষয়টির গুরুত্ব অনুধাবন করে পরিচালনা বোর্ড অত্র ইনস্টিটিউটের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য পূর্বের ৯টি পদ ও ২৭তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত ১১টি পদসহ সর্বমোট ২০টি পদ সৃজনের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত প্রদান করেন।

এমতাবস্থায়, পরিচালনা বোর্ডের ২৭তম সভার ২(খ) ও ৩নং আলোচ্যসূচীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের জন্য সর্বমোট ২০টি পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার জন্য আপনাকে সবিনয় অনুরোধ করা হলো।


এস.এম. জিয়াউর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ৯৫৭৪০৯৯ (অফিস)

Email: jati_dak@yahoo.com

মাননীয় সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব
বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ
উন্নয়ন শাখা।

সংযুক্তি :

- ১। পদ সৃষ্টির চেকলিস্ট ;
- ২। রাজস্ব খাতে পদ সৃষ্টির পূরণকৃত ছক ;
- ৩। প্রস্তাবিত পদসমূহের নিয়োগবিধি ;
- ৪। বিদ্যমান পদের বিবরণী ;
- ৫। বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো ;
- ৬। প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো ;
- ৭। ২০টি নতুন পদ সৃজনের জন্য বছরে প্রয়োজনীয় বেতন ভাতার হিসাব বিবরণী ;
- ৮। পদ সৃজনের যৌক্তিকতার সার সংক্ষেপ ;
- ৯। ২৭তম পরিচালনা বোর্ডের সভার সিদ্ধান্ত ;
- ১০। বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯৫;
- ১১। বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯৭ এর তফসিল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।

গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা

তারিখঃ ৩১/০৬/২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

ইনস্টিটিউটের গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা কর্তৃক ০১/০৪/২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হইতে ৩০/০৬/২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পর্যন্ত নিম্নলিখিত কার্যাদি সম্পন্ন করা হইয়াছেঃ

- | | | |
|----|----------------------------|---------------------------------|
| ১। | ই-ক্যাটালগিং | : ৪৬৭ টি পুস্তক ও সাময়িকী; |
| ২। | গবেষণা কর্ম ও পুস্তক ত্রয় | : ১০৭ কপি পুস্তক ও সাময়িকী এবং |
| ৩। | JATI Journal বিতরণ | : ০০ কপি। |


প্রোগ্রামারিক ৩১/৬/২০২০

কোড - ১০.০৬.০০০০.০০১.৭৯.০০৩.২০.^{১৫}

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, সমঝোতা স্মারক, জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল, অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা, সিটিজেন চার্টার ও তথ্য
অবমুক্তকরণ সংক্রান্ত।

সম্প্রসারিত জিআই বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
<http://jai.judiciary.org.bd>

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্মারক নং ১০.০৬.০০০০.০০১.০২.০২২.১৯.১০

তারিখ ১২ কার্তিক ১৪২০ বঙ্গাব্দ।
০৩ মার্চ ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর নিম্নলিখিত পূর্ণ পদে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে পূর্ণের শিরে নিম্নলিখিত শর্তাংশকে বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আকান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা
০১	অফিস সহকারক	০১	৮.২৫০-২০.০১০/(২০১৫ বনের কাজী বৈতনস্কেল অনুযায়ী)	অষ্টম শ্রেণি পাস।

শর্তাবলী:

- ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পূরণ করে আনামী ২৫/০৩/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ বিকাল ৫:০০ ঘটিকার মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০ বরাবর ডাকযোগে, কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে অথবা সরাসরি আবেদনপত্র সৌহারতে হবে। অনুরোধসমন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.mopa.gov.bd) এর A model form on application of appointment of vacancy post of the Govt. offices শীর্ষক শিরোনাম হতে ডাউনলোডকৃত আবেদনপত্রের নির্ধারিত ফরম/উক্ত ডাউনলোডকৃত ফরম কটোকপি করে ব্যবহার করা যাবে।
- ২। প্রার্থীর বয়সসীমা ২৫/০৩/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ ১৮ (আঠারো) হতে ৩০ (ত্রিশ) বৎসরের মধ্যে হতে হবে। মুক্তিযোদ্ধা/ শ্রমী মুক্তিযোদ্ধার সন্তানের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৩২ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। চাকরিরত প্রার্থীকে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বীর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। বয়সের ক্ষেত্রে কোন প্রকার এক্সেডেডিত গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৩। আবেদনপত্রের সাথে প্রার্থীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) রুপি পাসপোর্ট সাইজের ত্রয়িত ছবি সংযুক্ত করতে হবে।
- ৪। আবেদনকারীকে মৌখিক পরীক্ষার সময় শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সন্দেহ (যদি থাকে) এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত অন্যান্য কাগজপত্রের মূল কপি এবং উক্ত সন্দেহের ও কাগজপত্রের ০১ পিট কটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ৫। আবেদনপত্রের সাথে পরীক্ষা ফি বাবদ ৫০/- টাকা মূল্যমানের পোস্টাল অর্ডার, ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
- ৬। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টি.এ./টি.এ. প্রদান করা হবে না।
- ৭। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পরে প্রাপ্ত দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হবে না। অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ এবং বিলম্বে প্রাপ্ত দরখাস্ত সরাসরি প্রতিল বুলে গণ্য হবে।
- ৮। অত্র নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি কোন চাকরির নিশ্চয়তা প্রদান করে না। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ আবেদনকারী প্রার্থীদের শিক্ষাগত যোগ্যতা ও উৎকর্ষজন ভিত্তিতে সীমিত সংখ্যক প্রার্থীকে নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগ প্রদানের সর্বময় ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ৯। নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।


এম.এম. ফারুক হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন)
সম্প্রসারিত
নিয়োগ সহকারক বাহাই কমিটি।

ডিজি-২০৫/১৯ (৭'১৩)

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

১৩৩

১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।

নং : ১০.০৬.০০০০.০০১.৬২.০২২.১৯.১৭২

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নির্দেশিত হয়ে জানাচ্ছি যে, অত্র ইনস্টিটিউটের স্মারক নং : ১০.০৬.০০০০.০০১.৬২.০২২.১৯.১৭০
তারিখ: ১৫/০৭/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ মূলে অফিস সহায়ক পদে নিয়োগপ্রাপ্ত জনাব মোঃ জুয়েল রানা কর্তৃক
১৬/০৭/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পূর্বাঙ্কে দাখিলকৃত যোগদানপত্রটি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হয়েছে।

স্বা/-

মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং-৯৫৬৪৯০০ (অফিস)

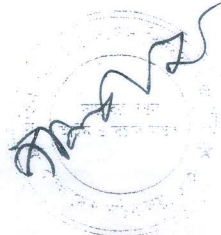
অতিরিক্ত কপি

নং : ১০.০৬.০০০০.০০১.৬২.০২২.১৯.১৭২

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৪. পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৫. উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ/গবেষণা ও প্রকাশনা/প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ-১/প্রশিক্ষণ-২/গবেষণা ও প্রকাশনা/ হিসাব), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৮. গবেষণা কর্মকর্তা, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৯. পি.এ.টু মহাপরিচালক মহোদয়, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
১০. হিসাবরক্ষক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ জুয়েল রানা, পিতাঃ মরহুম হাছান আহাম্মদ, মাতাঃ সেলিনা বেগম, গ্রামঃ হাড়িয়া হোসেনপুর, মির্জা বাড়ি, ইউনিয়নঃ ৪ নং ঝালম (উঃ) ডাকঘরঃ লালচাদপুর, পোস্ট কোডঃ ৩৫৭০, উপজেলাঃ মনোহরগঞ্জ, জেলাঃ কুমিল্লা।
১২. ব্যক্তিগত নথি।
১৩. হিসাব শাখা।
১৪. অফিস কপি।



স্বা

মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং-৯৫৬৪৯০০ (অফিস)

১৩/৭/১৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
web:<http://jati.judiciary.org.bd>




“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
প্রশিক্ষণের লক্ষ্য হবে ন্যায়বিচার”

নং ১০.০৬.০০০০.০০১.৭৯.০০৩.২০.৯২/২

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
০২ জুন, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ এপিএ টিমের মাসিক সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশিত হয়ে জানাচ্ছি যে, ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের জুন, ২০২০ সনের মাসিক সভা আগামী ০৪/০৬/২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় টিমের সভাপতি ও ইনস্টিটিউটের পরিচালক (প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


০২/৬/২০২০

মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ও

সদস্য-সচিব
এপিএ কমিটি

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ
ইনস্টিটিউট

ফোন নং- ৯৫৬৪৯০০ (অফিস)

জ্ঞাতার্থে বিতরণঃ

- ০১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সভাপতি (এপিএ কমিটি), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন) ও সদস্য (এপিএ কমিটি), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০৩। উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সদস্য (এপিএ কমিটি), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী পরিচালক (হিসাব), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০৫। পিএ টু মাননীয় মহাপরিচালক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০৬। অফিস কপি।

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন
১২১ - আইন ও বিচার বিভাগ
১২১০১ - সচিবালয়, আইন ও বিচার বিভাগ
পরিচালন কার্যক্রম
সাধারণ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০	অনুমোদিত বাজেট ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১২১০১০৪			বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট						
	১২১০১০৪১০৪৪২২		বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	২৩,৭৫	২৩,৭৫	২৩,৭৫	২৩,৭৫	৯৫,০০	৯৫,০০
		৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	২২,৫০	২২,৫০	২২,৫০	২২,৫০	৯০,০০	৯০,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)	০	১০	২০	২০	৫০	৫০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)	৪০	৪০	৪০	৪২	১,৬২	১,৬২
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	১,৩০	১,৩০	১,৩০	১,৩০	৫,২০	৫,২০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	২৩,৭৫	২৩,৭৫	২৩,৭৫	২৩,৭৫	৯৫,০০	৯৫,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	২,৬১	২,৬১	২,৬১	২,৬১	১০,৪৪	১০,৪৪
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)	১৭	১৭	১৭	১৯	৭০	৭০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (ভাতাদি)	৭০	৭০	৭০	৭০	২,৮০	২,৮০
		৩১১১৩১৪	টিকিট ভাতা (ভাতাদি)	২৭	২৭	২৭	২৭	১,০৮	১,০৮
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা (ভাতাদি)	৮	৮	৮	৮	৩২	৩২
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	১৮,৫০	০	০	১৬,৫০	৩৫,০০	৩৫,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকার ভাতা (ভাতাদি)	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৬০	৬,১০	৬,১০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা (ভাতাদি)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা (ভাতাদি)	০	৬০	১,০০	৩,০০	৪,৬০	৪,৬০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	০	০	৪,০০	০	৪,০০	৪,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা (ভাতাদি)	৪,০০	৪,০০	৪,০০	৪,০০	১৬,০০	১৬,০০
		৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা (ভাতাদি)	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	১,৯২	১,৯২
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা (ভাতাদি)	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	১,৯২	১,৯২
		৩১১১৩৪১	বিচারিক ভাতা (ভাতাদি)	২,২৫	২,২৫	২,২৫	২,২৫	৯,০০	৯,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,০৪,২৪	৮৬,৪৪	৯০,৯৪	১,০৫,৫৮	৩,৮৭,২০	৩,৮৭,২০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	৯,২৫	৯,২৫	৯,২৫	৯,২৫	৩৭,০০	৩৭,০০
		৩২১১১১৫	পানি (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫,০০	২,৫০	৫০	০	৮,০০	৮,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
		৩২১১১১৯	তাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	০	১০	০	০	১০	১০
		৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	০	৫০	১,০০	১,০০	২,৫০	২,৫০

এস.এম. জিয়াউর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
(জেলা & দায়রা হাজি)
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।

অফিস কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০	অনুমোদিত বাজেট ২০১৯-২০
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৫	৫০	৫০	৭৫	২,০০	২,০০
৩২১১১২৭		বইপত্র ও সামগ্রিকী (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫০	১,০০	১,০০	২,৫০	৫,০০	৫,০০
৩২১১১৩৪		প্রমিত (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	২,৫০	৬,৫০	৪,৫০	৪,৫০	১৮,০০	১৮,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:			১৮,৫০	২১,৩৫	১৭,৭৫	১৯,০০	৭৬,৬০	৭৬,৬০
৩২৩১		প্রশিক্ষণ						
৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ (প্রশিক্ষণ)	৩০,০০	৫০,০০	৪০,০০	৩০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:			৩০,০০	৫০,০০	৪০,০০	৩০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট (পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	২০,০০	২০,০০
৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি (পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:			৫,২৫	৫,২৫	৫,২৫	৫,২৫	২১,০০	২১,০০
৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি						
৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	৬০	২,০০	১,৪০	১,০০	৫,০০	৫,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:			৬০	২,০০	১,৪০	১,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি						
৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৩০	১,০০	১,০০	১,২০	৩,৫০	৩,৫০
৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বাধাই (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৩৫	১৫	১,০০	২,০০	৩,৫০	৩,৫০
৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	১,১৫	৩,৩৫	৫,৫০	৫,০০	১৫,০০	১৫,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:			১,৮০	৪,৫০	৭,৫০	৮,২০	২২,০০	২২,০০
৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
৩২৫৬১০৬		পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	০	০	০	২,৫০	২,৫০	২,৫০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:			০	০	০	২,৫০	২,৫০	২,৫০
৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়						
৩২৫৭৩০২		টিকিৎসা ব্যয় (বিশেষ ব্যয়)	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	৫,০০
উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:			১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮		সেরামত ও সংরক্ষণ						
৩২৫৮১০১		মোটরযান (সেরামত ও সংরক্ষণ)	০	১,৫০	১,৫০	২,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র (সেরামত ও সংরক্ষণ)	০	০	২,৫০	০	২,৫০	২,৫০
৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)	০	৫০	১,০০	১,৫০	৩,০০	৩,০০
উপমোট - সেরামত ও সংরক্ষণ:			০	২,০০	৫,০০	৩,৫০	১০,৫০	১০,৫০
৩৮		অন্যান্য ব্যয়						
৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়						
৩৮২১১০২		ভূমি উন্নয়ন কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	০	০	০	৫	৫	৫
৩৮২১১০৩		পৌর কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	০	১১,০০	০	০	১১,০০	১১,০০
উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:			০	১১,০০	০	৫	১১,০৫	১১,০৫

এস.এম. জিয়াউর রহমান
 পরিচালক (প্রশাসন)
 (জেলা ও দায়রা জজ)
 বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
 ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।

ক্রমিক সংখ্যা	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট	অনুমোদিত
			১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট	বাজেট
			কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	২০১৯-২০	২০১৯-২০
৪		মূলধন ব্যয়						
৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ						
৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	০	০	০	১০,০০	১০,০০	
৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	০	০	৩,৩৪	৩,৩৪	৩,৩৪	
৪১১২৩১৬		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	০	০	০	১,৭৬	১,৭৬	
		উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০	০	৩,৩৪	১১,৭৬	১৫,১০	
		মোট - বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট:	১,৬১,৬৪	১,৮৩,৭৯	১,৭২,৪৩	১,৮৮,০৯	৭,০৫,৯৫	
		মোট - বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট:	১,৬১,৬৪	১,৮৩,৭৯	১,৭২,৪৩	১,৮৮,০৯	৭,০৫,৯৫	
		মোট - আইন ও বিচার বিভাগ:	১,৬১,৬৪	১,৮৩,৭৯	১,৭২,৪৩	১,৮৮,০৯	৭,০৫,৯৫	

৪১

১৪
এস.এম. জিয়াউর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
(জেলা ও দায়রা জজ)
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, ফকলেজ রোড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।

হিসাবশাখা

ইউটিলিটি সার্ভিসের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত রিপোর্ট

সময়কালঃ এপ্রিল-জুন, ২০২০খ্রিঃ।

১। বিদ্যুৎ বিল :

ইনস্টিটিউটের এপ্রিল-মে, ২০২০খ্রিঃ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হয়েছে। জুন, ২০২০খ্রিঃ মাসের বিল এখনও পাওয়া যায় নাই।

২। টেলিফোন বিল :

ইনস্টিটিউটের দাপ্তরিক টেলিফোনের ডিসেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়েছে। আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের কারণে কর্মকর্তাগণ ব্যক্তিগতভাবে পরিশোধ করেন।

৩। ইন্টারনেট বিল :

ইনস্টিটিউটের এপ্রিল-জুন, ২০২০খ্রিঃ পর্যন্ত ইন্টারনেট বিল পরিশোধ করা হয়েছে।

৪। পানি বিল :

ইনস্টিটিউটের ডিসেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত পানির বিল পরিশোধ করা হয়েছে। বাজেট স্বল্পতার কারণে বিল পরিশোধ করা সম্ভব হয় নাই। ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেলে অবশিষ্ট বিল পরিশোধ করা হবে।

৫। গ্যাস বিল :

ইনস্টিটিউটের নভেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত গ্যাস বিল পরিশোধ করা হয়েছে। বাজেট স্বল্পতার কারণে বিল পরিশোধ করা সম্ভব হয় নাই। ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেলে অবশিষ্ট বিল পরিশোধ করা হবে।

(সেখ নূরুল ইসলাম)

হিসাব রক্ষক

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট