



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
[web:http://jati.judiciary.org.bd](http://jati.judiciary.org.bd)



“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
প্রশিক্ষণের লক্ষ্য হবে ন্যায়বিচার”

নং ১০.০৬.০০০০.০০১.৭৯.০০৩.২০.১২২

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
০৯ আগস্ট, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ অত্র ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর বাৎসরিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশিত হয়ে অত্র ইনস্টিটিউটে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর বাৎসরিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং- ৯৫৬৪৯০০ (অফিস)
Email:jati_dak@yahoo.com

মাননীয় সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর বাৎসরিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
সময়কাল: জুলাই/২০১৯ হতে জুন/২০২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি;	৪৫	[১.১] বিচারকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক-অভ্যন্তরীণ	সংখ্যা	২৫	৪৬০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	৩০৯	--
		[১.২] আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৪৩	--
		[১.৩] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটরগণের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৫৯	--
		[১.৪] ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪০	৩৭	৩৪	৩১	২৮	৬৫	--
[২] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ ও লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ;	২০	[২.১] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ	[২.১.১] ইনস্টিটিউটের উত্তর পার্শ্বের জমি বরাদ্দ গ্রহণের জন্য পত্র প্রদান	তারিখ	৫	২২.১২.১৯	১৬.০২.২০	১৫.০৪.২০	৩১.০৫.২০	৩০.০৬.২০	২০/০১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরিত	--
		[২.২] প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য নতুন আবাসন সুবিধা সৃষ্টি	[২.২.১] ইতোমধ্যে উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারিত ১০ম তলায় প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ডরমিটরী স্থাপন	%	৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	ডরমিটরী স্থাপিত। ডরমিটরীর ফার্নিচার ক্রয় প্রক্রিয়াধীন	--

		[২.৩] বিভিন্ন পর্যায়ে নতুন পদ সৃজন	[২.৩.১] সর্বমোট ২০ (বিশ) টি পদ সৃজনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	তারিখ	১০	২২.১২.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৪.২০	২০.০৫.২০	৩০.০৬.২০	২০/০১/২০১৯	--
											খ্রিস্টাব্দ তারিখে মন্ত্রণালয়ে পত্র	


কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩] বিচারিক ও প্রশাসনিক কাঠামোর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ধারাবাহিকভাবে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা ও প্রয়োজনীয় সংস্কারের সুপারিশ করা	১০	[৩.১] ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে মডিউল ও কোর্স কন্টেন্ট প্রস্তুত করা	[৩.১.১] দুইটি কোর্স ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত	%	৩	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	অর্জিত	--
		[৩.২] লাইব্রেরী আধুনিকায়ন	[৩.২.১] লাইব্রেরীতে পৃথক রিসার্চ জোন স্থাপন	%	২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	রিসার্চ জোন স্থাপনপূর্বক চালুকৃত।	--
		[৩.২.২] লাইব্রেরীর ই-ক্যাটালগিং কার্যক্রমের অগ্রগতি	সংখ্যা	১.৫	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১৫০০৭টি	--	
		[৩.২.৩] পর্যাপ্ত গবেষণাকর্ম ও পুস্তক ক্রয়	সংখ্যা	১.৫	১৭০০	১৫০০	১৪০০	১২০০	১০০০	৩১৩ কপি	--	
[৩.৩] ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনীয় গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা		[৩.৩.১] JATI Journal প্রকাশনা ও বিতরণ	তারিখ	২	১৫.০৭.১৯	৩০.০৭.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.১০.১৯	৫০০ কপি প্রকাশ ও ৪২৩ কপি বিতরণ	--	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ডিজিটাল পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	ই-নথি প্রক্রিয়াধীন	--
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		--
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		--
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০	Online/Distance Learning প্রক্রিয়ায় অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	--
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০	Online/Distance Learning প্রক্রিয়ায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালুকরণ	--
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	০.৫	১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯	প্রযোজ্য নয়	--
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		--
		[১.৫] পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০			কোন কর্মচারী অবসরে না যাওয়ায় প্রযোজ্য নয়	--
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০				--
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০		০৭.০৩.১৯ তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারী	--
[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%		০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০		১৬.০৭.১৯ তারিখে নিয়োগ প্রদান	--		

		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০		বিভাগীয় মামলা নেই	--
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০			হালনাগাদকৃত	--
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৬০					৪৯ জনঘণ্টা	--
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮					দাখিলকৃত	--
		[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০			বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--	
		[২.১.৪] মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০	প্রয়োজ্য নয়	--	
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫		বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--
		[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০	প্রকাশিত	--	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০		অভিযোগ না থাকায় প্রয়োজ্য নয়	--
		[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯		প্রয়োজ্য নয়	--	

		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০		হালনাগাদকৃত	--
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২			দাখিলকৃত	--
			[২.৪.৩] সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০	চালুকৃত	--
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯	প্রণীত	--
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩				দাখিল করা হয়নি	--
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	প্রযোজ্য নয়	--
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	অডিট আপত্তি নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়	--
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	অডিট আপত্তি না থাকায় প্রযোজ্য নয়	--
			[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	হালনাগাদকৃত

	হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	প্রক্রিয়াধীন	--
	ইন্টারনেট বিশ্বসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
		[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
		[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--



 শেখ মোঃ মুজাহিদ উল ইসলাম
 পরিচালক (কোম্পানি)
 সেন্ট্রাল জেলা ও দায়রা জমা
 বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
 ১৫, কলকাতা রোড, ঢাকা-১০০০।

Judicial Administration Training Institute
15, College Road, Dhaka.

The Institute has organized the following training courses from 30/06/2019 to 22/06/2020

Sl. No.	Course Title	Target Group	No. of the Participants			Duration
			Male	Female	Total	
6.	142nd Refresher Course	Joint District & Sessions Judges/ Equivalent Judicial Officers	32	8	40	30/06/2019-04/07/2019
7.	TOT Course	Judicial Officers	21	3	24	02/07/2019-03/07/2019
8.	Training on ADR (Mediation) for the Judges of Bangladesh	Judicial Officers	20	10	30	14/07/2019-18/07/2019
9.	Training on Orientation to Terrorism and Money Laundering Cases	Government Law Officers (PP)	20	3	23	06/09/2019-07/09/2019
10.	39th Foundation Training Course	Assistant Judges/Equivalent Judicial Officers	34	11	45	21/07/2019-20/11/2019
11.	Mediation Training (Three Days) Course for the Assistant Judges/ Equivalent Judicial Officers	Assistant Judges/Equivalent Judicial Officers	34	11	45	03/11/2019-05/11/2019
12.	Training on Restorative Justice Approach in Mediation for Legal Aid Officers	District Legal Aid Officers	20	8	28	29/10/2019-30/10/2019
13.	Bench Book বিষয়ক Sharing Meeting	District & Sessions Judges/Equivalent Judicial Officers	23	2	25	23/11/2019
14.	21st Special Training Course	Government Pleaders (GP) & Public Prosecutors (PP)	34	2	36	03/12/2019-05/12/2019
15.	11th In-service Training Course	Bench Assistants of the Court of District & Sessions Judge	42	1	43	22/12/2019-24/12/2019
16.	40th Foundation Training Course	Assistant Judges/Equivalent Judicial Officers	33	11	44	01/01/2020-30/04/2020
17.	Workshop on "Terrorism Financing, Money Laundering & Cyber Crime"	Judicial Officers	16	9	25	20/02/2020
18.	In-house Training Course	JATI Staff	18	2	20	07/06/2020-11/06/2020
19.	In-house Training Course	JATI Staff	24	1	25	14/06/2020-18/06/2020
20.	APA In-house Training Course	JATI Officers & Staff (3+20)	18	5	23	14/06/2020-22/06/2020

Judicial Officer = 309
GP & PP = 059
Court Staff = 043
JATI Staff = 065
Total = 476


 লেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর ইসলাম
 পরিচালক (প্রশাসন)
 (পতিভিত্তিক সেবা ও সাহায্য বিভাগ)
 বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
 ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।

একই খারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৩
www.lawjusticediv.gov.bd

নং- ১০.০০.০০০০.১২৭.২৫.০০৮.১৯.৪৫১

তারিখঃ

১৬ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ন্যাশনাল সেক্টর ফর স্টেট কোর্টস (NCSC) এর 'স্ট্রেইথেনিং রুল অফ ল' প্রোগ্রাম এবং JATI এর যৌথ উদ্যোগে 'মামলা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ (TOT)' কর্মশালায় বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ খারক নং (১) ১০.০৬.০০০০.০০২.২০.০১৫.১৬- ৩২২০, তারিখঃ ২০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
(২) ১জে-০৫/১৮ (অংশ-১)-৫৩৪৮ জে, তারিখঃ ৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ন্যাশনাল সেক্টর ফর স্টেট কোর্টস (NCSC) এর 'স্ট্রেইথেনিং রুল অফ ল' এর সহযোগিতায় বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটে অনুষ্ঠিত আগামী ০২/০৭/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৩/০৭/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপী 'মামলা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ (TOT)' কর্মশালায় নিম্নবর্ণিত বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

মনোনীত বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল
০১।	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান	বিচারক (জেলা ও দায়রা জজ), সন্ত্রাস বিরোধী বিশেষ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০২।	জনাব এম,এম, জিয়াউর রহমান	পরিচালক (জেলা ও দায়রা জজ) (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
০৩।	জনাব মোহাম্মদ আলী হোসাইন	বিচারক (জেলা ও দায়রা জজ), নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, মানিকগঞ্জ।
০৪।	জনাব এম,এল,বি মেজবাহু উদ্দিন আহমেদ	বিচারক (জেলা ও দায়রা জজ), নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, গাজীপুর।
০৫।	জনাব মোঃ হাসানুল ইসলাম	বিচারক (জেলা ও দায়রা জজ), নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল নং-৩, প্রাকণবাড়ীয়া।
০৬।	জনাব ফজলে খোদা ফেরেজি	বিচারক (জেলা ও দায়রা জজ), নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল নং-১, সিরাজগঞ্জ।
০৭।	জনাব মীর মোঃ এমতাজুল হক	পরিচালক (অতিরিক্ত জেলা ও দায়রা জজ) (পরিবেশ ও প্রকাশনা), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
০৮।	জনাব প্রদীপ কুমার রায়	অতিরিক্ত জেলা ও দায়রা জজ, কিশোরগঞ্জ।
০৯।	জনাব মোঃ রবিউল আলম	অতিরিক্ত মহানগর দায়রা জজ, ঢাকা।
১০।	জনাব মোল্ল্যা সাইয়ুদ আলম	সিনিয়র সহকারী সচিব (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ), আইন ও বিচার বিভাগ, ঢাকা।
১১।	জনাব মোঃ শফিউল আলম	সিনিয়র সহকারী সচিব (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ), আইন ও বিচার বিভাগ, ঢাকা।
১২।	বেগম মোসাম্মত রেহেনা আক্তার	যুগ্ম মহানগর দায়রা জজ, ঢাকা।
১৩।	জনাব আব্দ আল্লাহ মোঃ মাহমুদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ) (প্রশিক্ষণ), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

১৪।	জনাব ড. মোঃ আলমগীর	উপ-পরিচালক (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ) (গবেষণা ও প্রকাশনা), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৫।	জনাব জাকির হোসেন চিপু	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, গোপালগঞ্জ।
১৬।	জনাব মোহাম্মদ হাকিম জর রশিদ	যুগ্ম মহানগর দায়রা জজ, চট্টগ্রাম।
১৭।	জনাব মোঃ রবিউল আলম	অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, চট্টগ্রাম।
১৮।	জনাব আহম্মেদ শাহরিয়ার ভারিক	অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া।
১৯।	জনাব কুয়েম অধিকারী	অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, রাজশাহী।
২০।	জনাব শাহী দেলোয়ার হোসেন	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, নওগাঁ।
২১।	জনাব এফ.এম. আহসানুল হক	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, মংপুর।
২২।	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী জজ) (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৩।	জনাব মেহনাজ সিদ্দিকী	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী জজ) (প্রশিক্ষণ-২), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৪।	জনাব নাইন নিয়াজী	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী জজ) (প্রশিক্ষণ-১), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৫।	জনাব মাজমুন নাহার শীখু	গবেষণা কর্মকর্তা (সিনিয়র সহকারী জজ), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

- ০৩। বর্নিত কর্মশালায় অংশগ্রহণের বিষয়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের সন্মতি রয়েছে।
০৪। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৫। প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাগণ সরকারী গাড়ী ব্যবহার করতে পারবেন।
০৬। বর্নিত কর্মশালার ব্যবহৃত ব্যয়ভার ম্যানুয়াল নেটার ফর স্টেট কোর্টস (NCSC) বহন করবে।

জনাব/বেগম.....।

স্বাঃ/-

(মোঃ নূরুল আলম সিদ্দিক)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন- ৯৫৭৬৬৩১।

নং- ১০.০০.০০০০.১২৭.২৫.০০৮.১৯.৪৫১

তারিখঃ

১৬ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (কোয়ালিটার কন্ট্রোলারে নয়)।

- ০১। জেজিস্টার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
০২। জেলা ও দায়রা জজ/মহানগর দায়রা জজ.....।
০৩। পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
০৪। চীফ জুডিসিয়াল/চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট,।
০৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব- ৫/৮, আইন ও বিচার বিভাগ।
০৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, ঢাকা।
০৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,।
১০। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(মোঃ নূরুল আলম সিদ্দিক)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-১
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১২৫.২৫.০১৪.১৭.৫৬৯

তারিখঃ ২৬ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৯ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ আগামী ১৪-১৮ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠেয় Japan International Cooperation Agency (JICA) এর সহযোগিতায় বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের ০৯/০৭/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ১৫৫-০৫/১৮(অংশ-১)-৫৫৮১ এ নম্বর স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে Japan International Cooperation Agency (JICA) এর আর্থিক সহযোগিতায় বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকায় আগামী ১৪-১৮ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপী অনুষ্ঠেয় বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত ৩০ (ত্রিশ) জন কর্মকর্তাকে অনুমতি প্রদান করা হলো :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি	কর্মস্থল
১.	ইসমত জাহান	সিনিয়র সহকারী সচিব	আইন ও বিচার বিভাগ
২.	মোঃ শফিউল আলম	সিনিয়র সহকারী সচিব	আইন ও বিচার বিভাগ
৩.	মাসুদা ইয়াসমিন	সহকারী পরিচালক	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
৪.	মোঃ আকতারুজ্জামান	সহকারী পরিচালক	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
৫.	মোহাম্মদ বদিউজ্জামান	সহকারী পরিচালক	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
৬.	নাজমুন নাহার নীপু	সহকারী পরিচালক	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
৭.	সানজীদা সরওয়ার	সহকারী রেজিস্ট্রার	হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
৮.	মোঃ সুলতান সোহাগ উদ্দিন	সহকারী রেজিস্ট্রার	হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
৯.	মোঃ আলমগীর হোসাইন	জেলা লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা	ঢাকা
১০.	মোঃ আশিকুজ্জামান	সিনিয়র সহকারী জজ	ঢাকা
১১.	ফাইরুজ তাসনীম	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট	ঢাকা
১২.	মোসাঃ রহিমা আক্তার	জেলা লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা	নারায়ণগঞ্জ
১৩.	মোহাম্মদ মঈন উদ্দীন চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী জজ	নারায়ণগঞ্জ
১৪.	মোঃ কাউছার আলম	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট	নারায়ণগঞ্জ
১৫.	পণ্ডিত বিশ্বাস	জেলা লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা	নড়াইল
১৬.	মোঃ আমিরুল হায়দার চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী জজ	গাজীপুর
১৭.	সুবর্ণা সৈকুতি	জেলা লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা	মানিকগঞ্জ
১৮.	লায়লা শারমিন	সিনিয়র সহকারী জজ	মানিকগঞ্জ
১৯.	হাসান মোঃ আরিফুর রহমান	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট	মানিকগঞ্জ
২০.	নুসরাত জারীন বিশ্বী	জেলা লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা	মাগুরা
২১.	মোঃ ডাওহীদ-আল-আজাদ	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট	মুন্সীগঞ্জ
২২.	আশফাক আহমেদ	সহকারী জজ	মুন্সীগঞ্জ
২৩.	মোঃ মাহবুবুল হক	সিনিয়র সহকারী জজ	বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
২৪.	মোঃ ইকবাল মাহমুদ	সিনিয়র সহকারী জজ	জামালপুর
২৫.	মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী জজ	শেরপুর
২৬.	মোঃ জুলফিকার হোসাইন রনি	জেলা লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা	শেরপুর
২৭.	মোসাঃ রওশন আরা রহমান	জেলা লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা	ময়মনসিংহ
২৮.	মাহবুব আহমেদ	সিনিয়র সহকারী জজ	ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
২৯.	মোঃ বৃন্দরাত-ই-খোদা	জেলা লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা	কুড়িয়া
৩০.	মোঃ লুৎফুর রহমান	জেলা লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা	পটুয়াখালী

৬৫৫

সহকারী
০৯
০৭/১৯

- ২। বিচারিক কাজে নিয়োজিত ও বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগের কর্মরত কর্মকর্তাগণের উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের বিষয়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের সদয় সম্মতি রয়েছে।
- ৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণকারীগণকে বর্ণিত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজনে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট সার্বিক সহায়তা প্রদান করবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণকারীগণকে JICA দৈনিক ভাতা (ডি.এ) প্রদান করবে। অংশগ্রহণকারীগণ শুধুমাত্র যাতায়াত ভাতা (টি.এ) নিজ নিজ দপ্তর হতে প্রাপ্য হবেন।

SM
০২/০৭/১২
(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব।
ফোনঃ ৯৫৪৫৪৩১

নং-১০.০০.০০০০.১২৫.২৫.০১৪.১৭.৫৬৯/(১৭)

তারিখঃ ২৬ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৯ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ২। জেলা ও দায়রা জজ,
- ৩। পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ৪। যুগ্ম-সচিব (মতামত) ও সমন্বয়ক, "Capacity Building of the Member of the Subordinate Judiciary" আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৫। পরিচালক (প্রশিক্ষণ/প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ৭। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট,
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, বিচার শাখা-৩/৫/বাজেট/সল (প্রশাসন-২), আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৯। জনাব/বেগম-----।
- ১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,
- ১৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ১৪। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৫। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ১৬। গার্ড ফাইল।
- ১৭। অফিস কপি।

SM
০২/০৭/১২
(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৩
www.lawjusticediv.gov.bd

৪

নং- ১০.০০.০০০০.১২৭.২৫.০০৮.১৯.৪০৪

তারিখঃ ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১১ জুন ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ১৪২তম Refresher Course এ অংশগ্রহণের জন্য যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ/ সমপর্যায়ের বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

স্মারক নং- ১০.০৬.০০০০.০০২.০০২.১৪ (অংশ-২)-৩১৯৯ এ, তারিখঃ ১৪/০৫/২০১৯ খ্রিঃ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত করে জানানো যাচ্ছে যে, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট কর্তৃক আয়োজিত আগামী ৩০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ হতে ০৪/০৭/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপী ১৪২তম Refresher Course এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) জন যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ/ সমপর্যায়ের বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল
০১	বেগম মোছাঃ রুবিনা পারভীন	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, বগুড়া।
০২	জনাব মোহাম্মদ নেজাম উদ্দীন	অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, শরিয়তপুর।
০৩	বেগম সেলিনা আক্তার	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, যশোর।
০৪	বেগম খালেদা ইয়াসমিন	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, আর্মিলপুর।
০৫	জনাব এম.এম. মাসুদ জামান	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, নারায়নগঞ্জ।
০৬	জনাব অসীম কুমার দে	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, ফেনী।
০৭	জনাব মোহাম্মদ সিরাজ উদ্দিন ইকবাল	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, মৌলভীবাজার।
০৮	জনাব আব্দুল কুদ্দুস	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, কুড়িগ্রাম।
০৯	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, বাগেরহাট।
১০	জনাব মোহাম্মদ আবদুল হাই	অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ময়মনসিংহ।
১১	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, বগুড়া।
১২	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, কুষ্টিয়া।
১৩	বেগম সানজীদা আফরীন দীবা	বিচারক (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ), পরিবেশ আদালত, চট্টগ্রাম।
১৪	জনাব মাহমুদুল হাসান	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, কক্সবাজার।
১৫	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন	অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, গোপালগঞ্জ।
১৬	জনাব সোহাগ রঞ্জন পাল	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, গাজীপুর।
১৭	বেগম মোক্বেশদা আনচার	স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ), কিশোর আদালত, টঙ্গী, গাজীপুর।
১৮	বেগম এলিনা আক্তার	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, নারায়নগঞ্জ।
১৯	জনাব মোঃ হাসিবুল হক	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
২০	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আমিন	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, ঝিনাইদহ।
২১	বেগম আফরোজা জেসমিন কলি	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, চট্টগ্রাম।
২২	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন	বিচারক (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ), ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনাল, সিরাজগঞ্জ।
২৩	জনাব মোঃ সাজ্জাদুর রহমান	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, নরসিংদী।
২৪	বেগম ফারহানা ভূইয়া	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, লক্ষ্মীপুর।
২৫	জনাব ফরহাদ মামুন	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, নরসিংদী।
২৬	বেগম নুসরাত জাবিন	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, ঝুলনা।
২৭	জনাব মোঃ শাহাদতি হোসেন	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, বগুড়া।
২৮	জনাব মোহাম্মদ আবদুল হালিম	ম্যাজিস্ট্রেট (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ), বিদ্যুৎ আদালত, নিলেট।
২৯	জনাব মুহাম্মদ সাইকুল ইসলাম	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, সুনামগঞ্জ।
৩০	জনাব মোঃ ওয়ায়েজ কুরুলী খান চৌধুরী	ম্যাজিস্ট্রেট (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ), বিদ্যুৎ আদালত, রংপুর।
৩১	বেগম নাজমুন নাহার সুমি	বিচারক (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ), ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনাল, কুমিল্লা।

৩২	জনাব মোঃ আরিফুল্লাহ	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, ফরিদপুর।
৩৩	জনাব মোছাঃ মনিরা সুলতানা	অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, টাংগাইল।
৩৪	জনাব মোঃ জাহির উদ্দিন	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, চট্টগ্রাম।
৩৫	জনাব সময়রেশ শীল	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, কুমিল্লা।
৩৬	জনাব মোঃ আঃ হালিম	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, রাজশাহী।
৩৭	জনাব মোঃ সোহাগ তালুকদার	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, জয়পুরহাট।
৩৮	জনাব মোঃ বুলবুল হোসেন	যুগ্ম মহানগর দায়রা জজ, ঢাকা।
৩৯	জনাব সৈয়দ তফাজুল হাসান খিরু	বিচারক (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ), ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনাল, বরিশাল।
৪০	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, অতিরিক্ত আদালত, ঢাকা।
৪১	জনাব মোঃ আসাফ-উদ-দৌলা	ম্যাজিস্ট্রেট (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ), বিদ্যুৎ আদালত, রাজশাহী।
৪২	জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ	বিচারক (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ), ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনাল, ভোলা।
৪৩	জনাব এন.এম. রাজিবুল হাসান	অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, পঞ্চগড়।
৪৪	জনাব এ.বি.এম. আশফাক-উল-হক	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, টাংগাইল।
৪৫	জনাব আর.কিউ.এম জুলকার নাইন	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের বিষয়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের সম্মতি রয়েছে।

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক টি,এ এবং ডি,এ প্রাপ্ত হবেন।

৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল নির্দেশাবলীর জন্য বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইট <http://jati.judiciary.org.bd> ভিজিট করার জন্য মনোনীত কর্মকর্তাগণকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

জনাব/বেগম.....।

যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ/যুগ্ম মহানগর দায়রা জজ/অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট/বিচারক (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ)/
স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ)/ ম্যাজিস্ট্রেট (যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ)

.....।

স্বাঃ/-

(মোঃ শাহাবুদ্দিন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন- ৯৫৭৬৬৩১।

নং- ১০.০০.০০০০.১২৭.২৫.০০৮.১৯.৪০৪

তারিখঃ

২৮ জৈষ্ঠ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

১১ জুন ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ০২। জেলা ও দায়রা জজ/মহানগর দায়রা জজ,.....।
- ০৩। পরিচালক (প্রশিক্ষণ/প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০৪। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট/চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট,.....।
- ০৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব- বাজেট/৫/৮, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ০৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, পেপনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,.....।
- ০৯। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(মোঃ শাহাবুদ্দিন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন- ৯৫৭৬৬৩১।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-১
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১২৫.২৫.০১০.১৭.৫৮৭

তারিখঃ ৩১ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ৩৯তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য সহকারী জজ/সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের ২৬/১২/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ১জে-৩৮/৯০-(অংশ-৩)-৯৭০৯ এ নম্বর পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের সাথে পরামর্শক্রমে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট কর্তৃক আয়োজিত আগামী ২১/০৭/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৪ (চার) মাস ব্যাপী ৩৯তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য ইতোপূর্বে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করেননি এরূপ সহকারী জজগণসহ ১০ম বিজেএস পরীক্ষার মাধ্যমে নিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী জজগণের মধ্যে যথাক্রমে অনুসারে নিম্নবর্ণিত ৪৫ জন সহকারী জজ/সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি ও কর্মস্থল	মন্তব্য
১.	জনাব মোঃ মেসবাহ উদ্দিন বান	সহকারী জজ, মাদারীপুর	৮ম বিজেএস
২.	বেগম তানিয়া সুলতানা লিপি	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, গোপালগঞ্জ	৯ম বিজেএস
৩.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	সহকারী জজ, টাঙ্গাইল	১০ম বিজেএস
৪.	জনাব মোহাম্মদ আল মামুন	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, শেরপুর	ক্র
৫.	বেগম সৈয়দা সুরাইয়া আক্তার	সহকারী জজ, নোয়াখালী	ক্র
৬.	জনাব মোঃ সুমন আলি	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, কুড়িগ্রাম	ক্র
৭.	জনাব মোহাম্মদ খেলায়েত হোসেন	সহকারী জজ, নীলফামারী	ক্র
৮.	জনাব মোঃ সামিউল আলম	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি	ক্র
৯.	জনাব খোকন হোসেন	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, বাগেরহাট	ক্র
১০.	জনাব শেখ আনিসুজ্জামান	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ঝালকাঠি	ক্র
১১.	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হোছাইন	সহকারী জজ, সুনামগঞ্জ	ক্র
১২.	জনাব শাখাওয়ারত হোসেন চৌধুরী রিয়াদ	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি	ক্র
১৩.	বেগম সাজ্জাতুন নেছা	সহকারী জজ, কক্সবাজার	ক্র
১৪.	জনাব আওলাদ হোসাইন মুহাম্মদ জোনাইদ	সহকারী জজ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	ক্র
১৫.	বেগম বেবী নাজনীন	সহকারী জজ, মেহেরপুর	ক্র
১৬.	জনাব সুব্রত দাশ	সহকারী জজ, রাউজান চৌকি, চট্টগ্রাম	ক্র
১৭.	বেগম অনুশ্রী রায়	সহকারী জজ, মাগুরা	ক্র
১৮.	বেগম সিরাজুম মনিরা	সহকারী জজ, রাজশাহী	ক্র
১৯.	জনাব মু হাবীবুর রহমান	সহকারী জজ, নড়াইল	ক্র
২০.	জনাব গোলাম রব্বানী	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, নওগাঁ	ক্র
২১.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	সহকারী জজ, পিরোজপুর	ক্র
২২.	জনাব মোঃ নুরুল হক	সহকারী জজ, গাইবান্ধা	ক্র
২৩.	জনাব মেহেদী হাসান মোবারক মুনিম	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, সাতক্ষীরা	ক্র
২৪.	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন ভূইয়া	সহকারী জজ, মৌলভীবাজার	ক্র
২৫.	জনাব মোঃ টিপু সুলতান	সহকারী জজ, ঠাকুরগাঁও	ক্র
২৬.	জনাব মোঃ মুমিন হাসান	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, বগুড়া	ক্র
২৭.	জনাব মোহাম্মদ সাদ্দীন নাই	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, নোয়াখালী	ক্র
২৮.	জনাব মোহাম্মদ হাসান	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি	ক্র
২৯.	বেগম তাররাহিম আহমেদ	সহকারী জজ, বরিশাল	ক্র
৩০.	জনাব মোঃ মোসলেম উদ্দীন	সহকারী জজ, কুড়িগ্রাম	ক্র
৩১.	জনাব শেখ মোঃ মুহিবুল্লাহ	সহকারী জজ, নোয়াখালী	ক্র
৩২.	বেগম মোছাঃ রুমি খাতুন	সহকারী জজ, নওগাঁ	ক্র
৩৩.	বেগম রুমেলিয়া সিরাজাম	সহকারী জজ, পাবনা	ক্র
৩৪.	জনাব মোঃ মহসিন হাসান	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, কুষ্টিয়া	ক্র
৩৫.	জনাব মোঃ সুমন ভূইয়া	সহকারী জজ, সিলেট	ক্র

৪৫

৩৬.	জনাব মোঃ রাসেল মজুমদার	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, বরগুনা	জ
৩৭.	জনাব মুহাম্মদ আব্বাস উদ্দিন	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, মহেশখালী, কক্সবাজার	জ
৩৮.	বেগম সাবরিনা চৌধুরী	সহকারী জজ, সাভার	জ
৩৯.	বেগম লাবনী সুলতানা পলি	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, কুষ্টিয়া	জ
৪০.	জনাব মোঃ বিলাল হোসাইন	সহকারী জজ, বাগেরহাট	জ
৪১.	জনাব মোস্তফা পারভেজ	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, মাগুরা	জ
৪২.	জনাব সাইফুল ইসলাম	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, নওগাঁ	জ
৪৩.	জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ মিলন	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ভোলা	জ
৪৪.	জনাব শোভন শাহরিয়ার	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	জ
৪৫.	জনাব সারওয়ার আহমেদ	সহকারী জজ, খুলনা	জ

২। প্রশিক্ষণে মনোনীত উপরিবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে উল্লিখিত প্রশিক্ষণ কোর্সে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ সরকারি নিয়মে বেতন ও ভাতাদি নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন।

৪। ই-রেজিস্ট্রেশনসহ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল নির্দেশাবলীর জন্য বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইট <http://jati.judiciary.org.bd> ভিজিট করার জন্য মনোনীত কর্মকর্তাগণকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

SM
১৬/০৭/১৯
(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব।
ফোন : ৯৫৪৫৪৩১

নং-১০.০০.০০০০.১২৫.২৫.০১০.১৭.৫৮৭/১(১৫)

তারিখঃ ৩১ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ-

- ০১। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ০২। জেলা ও দায়রা জজ,
- ০৩। পল্লিচালক, প্রশিক্ষণ/প্রশাসন, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
- ০৪। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট,
- ০৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ০৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ০৮। জনাব/বেগম
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,
- ১১। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ১২। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ১৩। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৪। গার্ড ফাইল।
- ১৫। অফিস কপি।

SM
১৬/০৭/১৯
(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১৩২.২৫.০১৯.১৯-৩২০

২০ ভাদ্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখ-
০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ-বিচারকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বিচারকদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিকল্প বিরোধ বিষয়ে বর্তমানে চলমান বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে অন্তর্ভুক্তকরণসহ মোট ৪টি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে নির্দেশিত হয়ে অনুরোধ করা হলো।

Mahmud
(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৫২২২ (অঃ)
ই-মেইল: section8.justice@gmail.com

মহা-পরিচালক

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

১৫ কলেজ, রোড, ঢাকা।

{দৃঃ আঃ পরিচালক, প্রশিক্ষণ}

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।

সহকারী সচিব
০৫/০৯/১৯

একই স্মারক ও তারিখের শ্বহাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
সলিসিটর অনুবিভাগ (জিপি/পিপি শাখা)
বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট প্রাঙ্গণ, ঢাকা।

নং সলিসিটর/প্রশিক্ষণ-৬৫/২০০৯(অংশ-১)-৯২

তাং-০৪-০৯-২০১৯খ্রিঃ

বিষয়ঃ Nomination of Prosecutors to attend in Training on 'Orientation to Terrorism and Money Laundering Cases' Dhaka এর প্রোগ্রামে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এবং National Centre for State Courts (NCSC) কর্তৃক যৌথ উদ্যোগে আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য আইন কর্মকর্তাগণের মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এবং National Centre for State Courts (NCSC) কর্তৃক যৌথ উদ্যোগে আয়োজিত 'Orientation to Terrorism and Money Laundering Cases' Dhaka প্রশিক্ষণে আগামী ৬-৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ তারিখে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫ কলেজ রোড, ঢাকা এ ঢাকা জেলার জেলা ও দায়রা জজ আদালত/মহানগর দায়রা জজ আদালত/সন্ত্রাস বিরোধী বিশেষ ট্রাইব্যুনাল/দ্রুত বিচার ট্রাইব্যুনাল/পরিবেশ আদালত/নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনালের ২৫(পঁচিশ) জন আইন কর্মকর্তাগণকে নিম্নছকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

৬-৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫ কলেজ রোড,
ঢাকা এ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী আইন কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা।

ক্রঃ নং	আইন কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর
১	জনাব খন্দকার আবদুল মান্নান	পিপি জেলা ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	০১৯১৮-৮৭১১৭৮
২	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ হুইয়া	পিপি মহানগর ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	০১৭১১-৫৮১৬২১
৩	জনাব মোঃ ফোরকান মিয়া	বিশেষ পিপি নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল-৪, ঢাকা।	০১৭-৭৭৪৫৩২৫৬
৪	জনাব এম, এস, আলম হুইয়া	বিশেষ পিপি নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা-৬।	০১৭২০-১৯৬৬১০
৫	জনাব আফরোজা ফারহানা আহমেদ (অরেঞ্জ)	স্পেশাল পিপি, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল-৭, ঢাকা	০১৭১২-২৫১৩১২
৬	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম চৌধুরী	বিশেষ পিপি সন্ত্রাস বিরোধী বিশেষ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।	
৭	জনাব সালমা হাই (টুনী)	বিশেষ পিপি দ্রুত বিচার ট্রাইব্যুনাল-১, ঢাকা	০১৭১১-২৪৫৯১৬
৮	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	বিশেষ পিপি দ্রুত বিচার ট্রাইব্যুনাল-৩, ঢাকা	০১৭১১-২০৬০০০
৯	জনাব এ,এফ,এম, রেজাউল করিম (হিরল)	বিশেষ পিপি পরিবেশ আদালত, ঢাকা।	

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

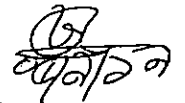
সলিসিটর অনুবিভাগ
জিপি-পিপি-ট্রেনিং

০১/০৯/১৯

১০	জনাব মোঃ আনোয়ারুল্লাহ	বিশেষ পিপি জেলা ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	০১৮১৮-৮১৩৬৮০
১১	জনাব মিজানুর রহমান	অতিরিক্ত পিপি জেলা ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	
১২	জনাব বিমল চন্দ্র সমদার	অতিরিক্ত পিপি জেলা ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	
১৩	জনাব তাপস কুমার পাল	অতিরিক্ত পিপি মহানগর ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	০১৯১১-৫৪২৬২৮
১৪	জনাব আব্দুস সাত্তার দুলাল	অতিরিক্ত পিপি মহানগর ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	০১৮১৯-২৩১৪৮৮
১৫	জনাব এ,এফ,এম,রিজাউল রহমান (কমেল)	অতিরিক্ত পিপি মহানগর সহকারী দায়রা জজ ও বিশেষ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।	০১৭১১-২২১৮১৮
১৬	জনাব গোলাম সারওয়ার জাকির	এপিপি জেলা ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	
১৭	জনাব হুমায়ূ চৌধুরী	এপিপি জেলা ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	
১৮	জনাব মজিবুর রহমান শিশির	এপিপি জেলা ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	
১৯	জনাব মোঃ সেলিম জাভেদ	এপিপি জেলা ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	
২০	জনাব মোবারক হোসেন মোহন	এপিপি জেলা ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	
২১	জনাব মোঃ জাহিরুল আমিন বান	এপিপি মহানগর ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	০১৭১১-৪৬৯৯৮২
২২	জনাব জাকির হোসেন লিংকন	এপিপি মহানগর ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	
২৩	জনাব মাজহারুল ইসলাম	এপিপি, মহানগর ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	০১৭১৬-০৯৭১০৭
২৪	জনাব মোঃ শাহ জালাল কিবরিয়া	এপিপি, মহানগর ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	০১৭১৮-০১১১২১
২৫	জনাব জেসমিন আকতার	এপিপি, মহানগর ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।	০১৭১৪-৬১৮৮২৮

২। উক্ত প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারীগণ National Centre for State Courts (NCSC) কর্তৃক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

৩। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ আব্দুছ হানাম মন্ডল)
সহকারী সচিব (জিপি/পিপি)
ফোন-৫৫১১০৩৯২।

Sharmeen Farouk
Chief of Party
Strengthening Rule of Law Program, Dhaka.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-১

www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১২৫.২৫.০০৫.১৭.৯০৪

তারিখঃ ০৫ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২১ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জেলা লিগ্যাল এইড অফিসারগণের 'Restorative Justice (RJ) Approach in Mediation' শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্মারক নং ১জে-০৫/১৮ (অংশ-১)-৮৯০৪ জে, তারিখঃ ২১/১০/২০১৯ খ্রিঃ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের সাথে পরামর্শক্রমে আইন ও বিচার বিভাগের অধীনস্থ জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা ও GIZ, Bangladesh এর যৌথ উদ্যোগে GIZ, Bangladesh এর কারিগরী ও আর্থিক সহায়তায় জেলা লিগ্যাল এইড অফিসারদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২য় ধাপে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটে আগামী ২৯-৩০ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠের 'Restorative Justice (RJ) Approach in Mediation' শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত ২৯ (উনত্রিশ) জন জেলা লিগ্যাল এইড অফিসারকে অনুমতি প্রদান করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল
১.	বেগম মোসাঃ রহিমা আক্তার	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, নারায়ণগঞ্জ
২.	বেগম সুবর্ণা সেন্জুতি	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, মানিকগঞ্জ
৩.	বেগম সাদিয়া আফসানা রিমা	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, কিশোরগঞ্জ
৪.	বেগম মোছাঃ রুওশন আরা রহমান	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, ময়মনসিংহ
৫.	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, নেত্রকোণা
৬.	জনাব মোঃ জুলাফিকার হোসাইন রনি	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, শেরপুর
৭.	বেগম ফারহানা লোকমান	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, কুমিল্লা
৮.	বেগম শুভা চক্রবর্তী	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, চাঁদপুর
৯.	জনাব শেখ মোঃ বদিউল আলম	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, রাঙ্গামাটি
১০.	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
১১.	জনাব মোঃ মতিউর রহমান	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, নাটোর
১২.	জনাব শরিফুল ইসলাম	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, বগুড়া
১৩.	বেগম সান্তিয়া মুনতাহা	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, নওগাঁ
১৪.	জনাব মোঃ ইমতিয়াজুল ইসলাম	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, পাবনা
১৫.	জনাব মোঃ সামিউল ইসলাম	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, জয়পুরহাট
১৬.	জনাব হারুন অর রশিদ	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, লালমনিরহাট
১৭.	জনাব মোঃ কদরাত-ই-খোদা	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, কুষ্টিয়া
১৮.	জনাব গাজী জামশেদুল হক	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, গাইবান্ধা
১৯.	জনাব মহিদুর রহমান	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, দিনাজপুর
২০.	জনাব উৎপল ঘোষ	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, নীলফামারী
২১.	বেগম সালমা আক্তার	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, সাতক্ষীরা
২২.	জনাব মোঃ হাদিউজ্জামান	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, কুষ্টিয়া
২৩.	জনাব মোঃ সেলিম রেজা	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, মেহেরপুর
২৪.	জনাব মোঃ শামসুজ্জামান	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, চুয়াডাঙ্গা
২৫.	জনাব পশুপতি বিশ্বাস	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, নড়াইল
২৬.	বেগম নুসরাত জাবীন লিম্বা	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, মাগুরা
২৭.	জনাব মোঃ খাইরুল ইসলাম	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, ভোলা
২৮.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, বরগুনা
২৯.	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার, পটুয়াখালী

- উপরিবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- উক্ত প্রশিক্ষণের যাবতীয় ব্যয়ভার (থাকা, খাওয়া ও যাতায়াত খরচ) GIZ, Bangladesh বহন করবে। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী জেলা লিগ্যাল এইড কর্মকর্তাগণ সরকার হতে কোনরূপ টিএ/ডিএ প্রাপ্ত হবেন না।

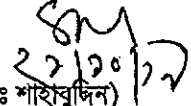
(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫৪৫৪৩১।

নং-১০.০০.০০০০.১২৫.২৫.০০৫.১৭.৯০৪/১(১৪)

তারিখঃ ০৫ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২১ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
২. জেলা ও দায়রা জজ,
৩. পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
৪. বেগম উম্মে কুলসুম, যুগ্মসচিব (মতামত) ও NPD, Project supported by GIZ, আইন ও বিচার বিভাগ।
৫. পরিচালক (প্রশিক্ষণ/প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৬. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৭. সচিবের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
৮. জনাব/বেগম
৯. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, ৫ম তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
১১. Ms. Promita Sengupta, Head of programme, Rule of Law-GIZ Bangladesh, Ananda Bhaban, House-3/B, Road-83, Gulshan-2, Dhaka.
১২. প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৩. গার্ড ফাইল
১৪. অফিস কপি।


(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৩
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১২৭.২৯.০০৩.১৮-৮০৬

তারিখঃ ২৯ কার্তিক, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৪ নভেম্বর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : National Centre for State Courts (NCSC) এবং বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর যৌথ উদ্যোগে আয়োজিত “Bench Book” বিষয়ক Sharing Meeting -এ বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ (১) ১জে-৫/১৮ (অংশ-৩)- ৯৭৪৯ জে, তারিখ- ১২/১১/২০১৯ খ্রিঃ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
(২) Ref: 068/2019, Date- November 03, 2019, National Center for State Courts (NCSC).

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে National Centre for State Courts (NCSC) এবং বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের যৌথ উদ্যোগে আগামী ২৩ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের সেমিনার কক্ষে অনুষ্ঠিতব্য “Bench Book” বিষয়ক Sharing Meeting -এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্ন হকে বর্ণিত বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী ও কর্মস্থল
০১.	জনাব মীর শফিকুল আলম	জেলা ও দায়রা জজ, রাজশাহী।
০২.	জনাব মোহাম্মদ সফিউল আজম	জেলা ও দায়রা জজ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
০৩.	জনাব কে.এম, রশেদুজ্জামান রাজা	চেয়ারম্যান (জেলা ও দায়রা জজ), ১ম কোর্ট অব সেটেলমেন্ট, ঢাকা।
০৪.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান	বিচারক (জেলা ও দায়রা জজ), সন্ত্রাস বিরোধী বিশেষ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৫.	জনাব মোঃ আবদুল হালিম	বিচারক (জেলা ও দায়রা জজ), সন্ত্রাস বিরোধী বিশেষ ট্রাইব্যুনাল, চট্টগ্রাম।
০৬.	জনাব সৈয়দ কামাল হোসেন	বিভাগীয় স্পেশাল জজ(জেলা ও দায়রা জজ), বিভাগীয় বিশেষ জজ আদালত, ঢাকা।
০৭.	বেগম সৈয়দা হোসেনে আরা	বিশেষ জজ (জেলা ও দায়রা জজ), বিশেষ জজ আদালত নং-১, ঢাকা।
০৮.	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ রুহুল ইমরান	বিশেষ জজ (জেলা ও দায়রা জজ), বিশেষ জজ আদালত নং-২, ঢাকা।
০৯.	জনাব আবু সৈয়দ দিলজার হোসেন	বিশেষ জজ (জেলা ও দায়রা জজ), বিশেষ জজ আদালত নং-৩, ঢাকা।
১০.	জনাব শেখ নাজমুল আলম	বিশেষ জজ (জেলা ও দায়রা জজ), বিশেষ জজ আদালত নং-৪, ঢাকা।
১১.	জনাব শহীদুল আলম খান্নুক	বিশেষ জজ (জেলা ও দায়রা জজ), বিশেষ জজ আদালত নং-৬, ঢাকা।
১২.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	বিশেষ জজ (জেলা ও দায়রা জজ), বিশেষ জজ আদালত নং-৭, ঢাকা।
১৩.	বেগম শামীম আহম্মদ	বিশেষ জজ (জেলা ও দায়রা জজ), বিশেষ জজ আদালত নং-৮, ঢাকা।
১৪.	জনাব শেখ হাফিজুর রহমান	বিশেষ জজ (জেলা ও দায়রা জজ), বিশেষ জজ আদালত নং-৯, ঢাকা।
১৫.	জনাব জয়নাল আবেদীন	বিশেষ জজ (জেলা ও দায়রা জজ), বিশেষ জজ আদালত নং-১০, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোহাম্মদ আসসামছ জগলুল হোসেন	বিচারক (জেলা ও দায়রা জজ), সাইবার ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
১৭.	জনাব এ.কে.এম,এমদাদুল হক	চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
১৮.	জনাব মোঃ জাহিদুল কবির	চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
১৯.	জনাব মোঃ রাকিবুল ইসলাম	চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী।
২০.	জনাব ফারসল আতিক বিন কাদের	চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, নারায়নগঞ্জ।
২১.	জনাব আলী মাসুদ শেখ	চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, মানিকগঞ্জ।
২২.	জনাব এ.এম, জুলফিকার হায়াত	চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, মুন্সিগঞ্জ।

অঃ পৃঃ দঃ

স্বাক্ষরিতঃ
১৪/১১/১৯
১১/১১/১৯ (৬/১৬)
১১/১১/১৯

২৩.	জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৪.	জনাব মোঃ কজলে এলাহী ভূইয়া	উপসচিব (জেলা ও দায়রা জজ), আইন ও বিচার বিভাগ, ঢাকা।
২৫.	জনাব মোহাম্মদ ওসমান হায়দার	অতিঃ রেজিস্ট্রার(প্রশাসন ও বিচার), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।

- ২। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। বর্ণিত কর্মশালার অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের যাবতীয় ব্যয়ভার আয়োজক সংস্থা বহন করবে। এতে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।
- ৪। ক্রমিক নং- ০১ হতে ২২ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণের উক্ত Sharing Meeting -এ অংশগ্রহণের বিষয়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের সদয় পরামর্শ গ্রহণ করা হয়েছে।

স্বাঃ/-

(সৈয়দা কানিজ কামরুন নাহার)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৭৬৬৩১।

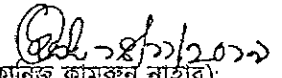
Sharmeen Farouk
Chief of Party
Strengthening Rule of Law Program.

নং- ১০.০০.০০০০.১২৭.২৯.০০৩.১৮-৮০৬

তারিখঃ ২৯ কার্তিক, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৪ নভেম্বর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ০২। জনাব/বেগম
-
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ০৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম।
- ০৬। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।


(সৈয়দা কানিজ কামরুন নাহার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৬৩১।

একই স্মারক ও তারিখের স্হলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
সলিসিটর অনুবিভাগ (জিপি/পিপি শাখা)
বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট প্রাঙ্গণ, ঢাকা।

নং সলিসিটর/প্রশিক্ষণ-৬৫/২০০৯ (অংশ-১)-১৩৩

তাং ২৪- ১১-২০১৯খ্রিঃ

প্রেরকঃ মোঃ আব্দুছ হালাম মন্ডল
সহকারী সচিব (জিপি/পিপি)।

✓ প্রাপকঃ জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া
(সিনিয়র জেলা জজ)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ),
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট,
১৫ কলেজ রোড, ঢাকা।

বিষয়ঃ বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট কর্তৃক সরকারি কৌশলী এবং পাবলিক প্রসিকিউটরদের জন্য আয়োজিত ২১তম বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণের নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট কর্তৃক জেলা ও দায়রা জজ আদালতের ২২ (বাইশ) জন সরকারি কৌশলী এবং ২৩ (তেইশ) জন পাবলিক প্রসিকিউটরদের জন্য আয়োজিত আগামী ০৩-১২-২০১৯ খ্রিঃ হতে ০৫-১২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ৩দিন ব্যাপী ২১তম বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণের জন্য বিভিন্ন জেলা আদালতের ৪৫(পয়তাল্লিশ) জন আইন কর্মকর্তাগণকে নিম্নলিখিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

২২ (বাইশ)জন সরকারি কৌশলী এর নাম

ক্রমিক নং	মনোনীত আইন কর্মকর্তাগণের নাম	বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল
১	জনাব মেরীনা বেগম	সরকারি কৌশলী, নারায়নগঞ্জ	০১৯১১-৩৬৪১৩২
২	জনাব আমিরুল ইসলাম	সরকারি কৌশলী, নেত্রকোনা	০১৬৭২-৫৫৯৮৯৭
৩	জনাব বিজয় শংকর রায়	সরকারি কৌশলী, কিশোরগঞ্জ	০১৭১২-২৯২২৮৬
৪	জনাব বিকাশ কুমার ঘোষ	সরকারি কৌশলী, ঝিনাইদহ	০১৭১৬-২১৯১৩৫
৫	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন মুন্সী	সরকারি কৌশলী, শরীয়তপুর	০১৭১২-০২২৭০৯
৬	জনাব আবুল কাশেম	সরকারি কৌশলী, শেরপুর	০১৫৫২-৪৭৫৪২৯
৭	জনাব জাকির হোসেন লোকমান	সরকারি কৌশলী, মাদারীপুর	০১৭১২-৬০১১৬৪
৮	জনাব খাজা নাজিম উদ্দিন	সরকারি কৌশলী, জামালপুর	০১৭১২০-০৭২০২
৯	জনাব শ্যামল কান্তি চক্রবর্তী	সরকারি কৌশলী, লক্ষ্মীপুর	০১৭৪৬-৩৫৯২০৯
১০	জনাব মোঃ ইসহাক	সরকারি কৌশলী, কক্সবাজার	০১৮১৮-১২৬৮০১
১১	জনাব নুরুল ইসলাম আলম	সরকারি কৌশলী, লালমনিরহাট	০১৭১৮-৯৫২২১৪
১২	জনাব মোঃ লুৎফুর রহমান	সরকারি কৌশলী, মুন্সীগঞ্জ	০১৭১৬-৪১৩৭৮৫
১৩	জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম	সরকারি কৌশলী, নাটোর	০১৭১১-০৭০৪৭০
১৪	জনাব মমিন আহমেদ চৌধুরী	সরকারি কৌশলী, জয়পুরহাট	০১৭১৪-৫৬৭২৩৪
১৫	জনাব সোহেল শামীম	সরকারি কৌশলী, যশোর	০১৭১১৩৫৫৫৬১
১৬	জনাব মুহাম্মদ ইসমাইল নেগাবান	সরকারি কৌশলী, বরিশাল	০১৭৪৬-৩০৪৯৮৬

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

স্বাক্ষর: ১৭/১২/১৯
২৭/১২/১৯

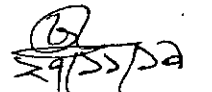
ক্রমিক নং	মনোনীত আইন কর্মকর্তাগণের নাম	বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল
১৭	মোঃ নূরুল আলম নূরনবী	সরকারি কৌশলী, ভোলা	০১৭১৬-৬০১৮৫৭
১৮	জনাব এ,আই, এম শাহাবুদ্দিন	সরকারি কৌশলী, পটুয়াখালী	০১৭১০-৮৫৮৪৩৮
১৯	জনাব ওয়াসেক আলী	সরকারি কৌশলী, ব্রাহ্মনবাড়ীয়া	০১৭১১-১৪৪৮৮১
২০	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন	সরকারি কৌশলী, ঝাংড়াছড়ি	০১৫৫৬-৪১১৫৯৪
২১	জনাব মাহবুব মোর্শেদ বাবলা	সরকারি কৌশলী, মাগুরা	০১৭১২-৮৬২৪৮৬
২২	জনাব বাদেমুল মিলাত মোঃ জালাল	সরকারি কৌশলী, সিলেট	০১৭১১-৩২৯৩০৯

২৩ (তেইশ)জন পাবলিক প্রসিকিউটর এর নাম

ক্রমিক নং	মনোনীত আইন কর্মকর্তাগণের নাম	বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল
১	জনাব মোঃ ওয়াজেদুল ইসলাম	পাবলিক প্রসিকিউটর, ময়মনসিংহ	০১৭১১-৬৩৯৫৫২
২	জনাব দুলাল চন্দ্র সরকার	অতিরিক্ত পাবলিক প্রসিকিউটর, ফরিদপুর	০১৭১৭-১২৬৪৪৯
৩	জনাব গুলজার আহমেদ (জুয়েল)	পাবলিক প্রসিকিউটর, নোয়াখালী	০১৭১২-২৭৩২৫৯
৪	জনাব মোঃ আমান উল্লাহ-১	পাবলিক প্রসিকিউটর, চাঁদপুর	০১৮১৪-৮৯৮৪৭০
৫	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	পাবলিক প্রসিকিউটর, রাঙ্গামাটি	০১৮১১-৬৮৫৮৬৬
৬	জনাব জয়নুল আবেদিন	পাবলিক প্রসিকিউটর, বান্দরবান	০১৮১৯-৩২৪৫৬৪
৭	জনাব হাফেজ আহাম্মদ	পাবলিক প্রসিকিউটর, ফেনী	০১৮১৯-৬৭৭৫৩০
৮	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক (১)	পাবলিক প্রসিকিউটর, নওগাঁ	০১৭১১-৫৮৭৯৪৭
৯	জনাব পল্লব ভট্টাচার্য	পাবলিক প্রসিকিউটর, মেহেরপুর	০১৭১৫-১৪৩১৮৩
১০	জনাব আব্দুল মতিন	পাবলিক প্রসিকিউটর, বগুড়া	০১৭১১-১৮৪২৪৭
১১	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ খান রতন	পাবলিক প্রসিকিউটর, পাবনা	০১৭১১-১১৬৪০২
১২	জনাব আব্দুর রহমান	পাবলিক প্রসিকিউটর, সিরাজগঞ্জ	০১৭১২-১১৯২৬০
১৩	জনাব কে এম ইকবাল হোসেন	পাবলিক প্রসিকিউটর, মহানগর দায়রা জজ, খুলনা	০১৭১১-৩৫১১০৬
১৪	জনাব আব্দুল লতিফ	পাবলিক প্রসিকিউটর, সাতক্ষীরা	০১৭১২-০১০৬৯২
১৫	জনাব মোঃ বেলাল হোসেন	পাবলিক প্রসিকিউটর, চুয়াডাঙ্গা	০১৭১৫-২৭৫৪৭৯
১৬	জনাব ভুবন চন্দ্র হাওলাদার	পাবলিক প্রসিকিউটর, বরগুনা	০১৭২৪-০০৬৯৯৮
১৭	জনাব গোলাম ওহিদ চৌধুরী	পাবলিক প্রসিকিউটর, পটুয়াখালী	০১৭১৬-১৪৩৪১৭
১৮	জনাব সামছুন নাহার বেগম	পাবলিক প্রসিকিউটর, সুনামগঞ্জ	০১৭১২-৫৯৩০৪৪
১৯	জনাব ইব্রাহীম হোসেন	পাবলিক প্রসিকিউটর, রাজশাহী	০১৭২৬-২১৫৯৮৪
২০	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম (শফি)	পাবলিক প্রসিকিউটর, গাইবান্ধা	০১৭১১-০২৪১৮৭
২১	জনাব এস,এম আব্রাহাম লিংকন	পাবলিক প্রসিকিউটর, কুড়িগ্রাম	০১৭১৫-১৩৮৭৬৭
২২	জনাব মুঃ ফজলুল হক	পাবলিক প্রসিকিউটর, নরসিংদী	০১৭১৬-০৬৫৩৫৯
২৩	জনাব আকমল হোসেন আহমেদ	পাবলিক প্রসিকিউটর, লালমনিরহাট	০১৭১৭-২৮৯৪৬৩

২। উক্ত প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারীগণ বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট কর্তৃক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

৩। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ আব্দুছ ছালাম মন্ডল)
সহকারী সচিব (জিপি/পিপি)
ফোন-৫৫১১০৩৯২।

নং সলিসিটর/প্রশিক্ষণ-৬৫/২০০৯ (অংশ-১)-১৩৩

তাং ২৪-১১-২০১৯খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণঃ--(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- ১। বিজ্ঞ জেলা ও দায়রা জজ/মহানগর দায়রা জজ, ----- ।
- ২। বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ----- ।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। জনাব----- জিপি, পিপি, ----- ।
- ৭। সলিসিটর মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সলিসিটর এর কার্যালয়, সুপ্রীমকোর্ট প্রাঙ্গণ, ঢাকা।
- ৮। গার্ড ফাইল।



(মোঃ আব্দুছ ছালাম মন্ডল)
সহকারী সচিব (জিপি/পিপি)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৩
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১২৭.২৯.০০২.১৯-১২০

তারিখঃ ০৫ ফাল্গুন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : National Centre for State Courts (NCSC) এর 'স্ট্রেংথেনিং রুল অফ ল' প্রোগ্রাম এবং বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর যৌথ উদ্যোগে আয়োজিত "Terrorism Financing, Money Laundering & Cyber Crime" বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

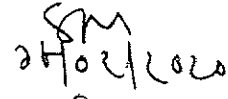
সূত্রঃ (১) ১০.০৬.০০০.০০২.২৫.০২১.১৯- ৩৭০৮, তারিখ- ২২/০১/২০২০ খ্রিঃ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
(২) ১জে-৪/২০২০- ১৭২৭ জে, তারিখ- ১৮/০২/২০২০ খ্রিঃ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সরকার বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের সাথে পরামর্শক্রমে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এবং ন্যাশনাল সেন্টার ফর স্টেট কোর্টস (NCSC) এর 'স্ট্রেংথেনিং রুল অফ ল' প্রোগ্রাম এর সহযোগিতায় বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটে আগামী ২০/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত আয়োজিত "Terrorism Financing, Money Laundering & Cyber Crime" বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নিম্ন ছক বর্ণিত বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করেছে :

ক্রঃ নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
০১.	বেগম সৈয়দা হোসেন আরা	বিচারক (জেলা জজ), বিশেষ জজ আদালত-১, ঢাকা।
০২.	জনাব সৈয়দ কামাল হোসেন	বিভাগীয় স্পেশাল জজ, ঢাকা।
০৩.	বেগম তাবাসসুম ইসলাম	বিচারক (জেলা জজ), নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল নং- ৪, ঢাকা।
০৪.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান	বিচারক (জেলা জজ), সন্ত্রাস বিরোধী বিশেষ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৫.	জনাব মোহাম্মদ আসসামছ জগলুল হোসেন	বিচারক (জেলা জজ), সাইবার ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৬.	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ রুহুল ইমরান	বিচারক (জেলা জজ), বিশেষ জজ আদালত-২, ঢাকা।
০৭.	জনাব শেখ নাজমুল আলম	বিচারক (জেলা জজ), বিশেষ জজ আদালত-৪, ঢাকা।
০৮.	জনাব মোঃ আল মামুন	বিচারক (জেলা জজ), নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল নং- ৬, ঢাকা।
০৯.	বেগম ফাইজুন্নেছা	অতিরিক্ত জেলা ও দায়রা জজ, ঢাকা।
১০.	বেগম দিলারা আলো চন্দনা	অতিরিক্ত জেলা ও দায়রা জজ, ঢাকা।
১১.	বেগম ফাতিমা ইমরোজ স্কনিকা	অতিরিক্ত মহানগর দায়রা জজ, ঢাকা।
১২.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	উপ-সলিসিটর (জিপি/পিপি), আইন ও বিচার বিভাগ।
১৩.	জনাব শেখ তারিক এজাজ	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, ঢাকা।
১৪.	জনাব জাহাঙ্গীর হোসেন	জজ (যুগ্ম জেলা জজ), অর্থ ঋণ আদালত, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোঃ ফেরদৌস ওয়াহিদ	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, ঢাকা।
১৬.	বেগম মোসাঃ রেহেনা আক্তার	যুগ্ম মহানগর দায়রা জজ, ঢাকা।
১৭.	জনাব আল আমিন	যুগ্ম মহানগর দায়রা জজ, ঢাকা।
১৮.	জনাব মুহাম্মদ আসাদুজ্জামান নূর	অতিরিক্ত চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।

১৯.	বেগম খালেদা ইয়াসমিন উর্মি	স্পেশাল মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট, সিটি কর্পোরেশন-২, ঢাকা।
২০.	বেগম মাহমুদা আক্তার	মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
২১.	জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম	মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
২২.	বেগম মিশকাত শুকরানা	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
২৩.	জনাব কাজী আশরাফুজ্জামান	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
২৪.	বেগম সানজিদা সরওয়ার	সহকারী রেজিস্ট্রার (বেঞ্চ ও ডিক্রি), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।

- ২। বর্ণিত কর্মশালায় অংশগ্রহণের বিষয়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের সম্মতি রয়েছে।
- ৩। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। বর্ণিত কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের যাবতীয় ব্যয়ভার আয়োজক সংস্থা বহন করবে।


(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৬৩১।

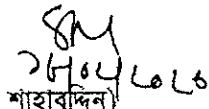
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ জুডিসিয়াল এ্যডমিনিস্ট্রেটিভ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
ঢাকা।

নং- ১০.০০.০০০০.১২৭.২৯.০০২.১৯-১২০

তারিখঃ ০৫ ফাল্গুন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ০২। জনাব/বেগম
-
- ০৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ০৪। সচিবের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ০৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।


(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৬৩১।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা- ১০০০
Web: <http://jati.judiciary.org.bd>

১০

সং: ১০.০৬.০০০০.০০১.০৮.০০৮.১৫-৩৭

তারিখ: ২০/০১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

ঃ বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর সম্প্রসারণের নিমিত্ত ইনস্টিটিউট ভবনের লাগ উত্তর পার্শ্বে অবস্থিত ০.৩১৮০ একর সরকারি জায়গা ইনস্টিটিউটের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ১৯৯৭ সনের পহেলা মার্চ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক প্রথম প্রশিক্ষণ কোর্সের শুভ উদ্বোধনের মাধ্যমে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট পুরাতন হাইকোর্ট ভবনের একাংশে উহার আনুষ্ঠানিক যাত্রা শুরু করে।

০২। পুরাতন হাইকোর্ট ভবনে স্থান সংকুলান না হওয়ার কারণে ইনস্টিটিউটের প্রশাসনিক ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার সমস্যা দেখা দিলে সরকার ১৫, কলেজ রোডস্থ থানা ও মৌজা-রমনা, সি.এস. ও আর.এস খতিয়ান নং- ১, সি.এস. দাগ নং- ১০৮, আর.এস. দাগ নং- ১২৬৯, জমির পরিমাণ ০.৬৯ একর ইনস্টিটিউটের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করে। বিগত ১৯৯৬-২০০১ সরকারের মেয়াদে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ভবন নির্মাণের সার্বিক পরিকল্পনা ও নকশা প্রণয়নের কাজ হাতে নেয়া হয়। তদ্বশিষ্টে গৃহীত পদক্ষেপের ভিত্তিতে প্রথম পর্যায়ে ০৬ তলা বিশিষ্ট বর্তমান ভবনটি নির্মিত হয় এবং অত্র ইনস্টিটিউট বিগত ২০০৬ সনে পুরাতন হাইকোর্ট ভবন হতে তার যাবতীয় কার্যক্রম বর্তমান ভবনে স্থানান্তর করে। পরবর্তীতে ১২ তলা ভিত্তি বিশিষ্ট বিল্ডিং-এ ৭ম-৯ম তলা সম্প্রসারণ করে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন ব্যবহার করছে। অধিকন্তু, অত্র ইনস্টিটিউটের জন্য নির্মিত কক্ষগুলোর মধ্যে ২য় তলা থেকে ৫য় তলা পর্যন্ত কতিপয় কক্ষে আইন কমিশন উহার দাপ্তরিক কার্যাবলী পরিচালনা করছে। ইনস্টিটিউট ভবনের ১০-১২ তলা সম্প্রসারণের কাজ বর্তমানে চলমান রয়েছে যার মধ্যে ১১-১২ তলা আইন কমিশনকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে এবং ১০ম তলা ইনস্টিটিউটে আগত মহিলা প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ডরমিটরী হিসেবে ব্যবহার করা হবে। প্রশিক্ষণার্থী ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রয়োজনীয় কক্ষ না থাকায় একটি ব্যাচে মাত্র ৪৫ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। বর্তমানে বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তার সংখ্যা পূর্বের তুলনায় অনেক বৃদ্ধি পাওয়ায় আবাসিক ও অফিস কক্ষ সংকটের কারণে ইনস্টিটিউট একটি করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করে আসছে। ফলে প্রতিটি টার্গেট গ্রুপেই অনেক সদস্য প্রশিক্ষণ বিহীন থাকায় জট লেগে যাচ্ছে। প্রশাশাশি একাধিক কোর্স চালু করা না গেলে এত অধিক সংখ্যক কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং আইনে বর্ণিত অন্যান্য ব্যক্তিবর্গকে দ্রুততম সময়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হবে না। এতে করে প্রতিটি টার্গেট গ্রুপেই প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্বের জট আরও বেড়ে যাবে।

০৩। অত্র ইনস্টিটিউট নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী জজদের জন্য ৪ মাস মেয়াদী বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করে আসছে। বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স কারিকুলামে নিয়মিত শরীর চর্চাসহ ইয়োগা ও মেডিটেশন বাধ্যতামূলক করা হয়েছে যা তাদের ফলাফল নির্ধারণে মূল্যায়ন করা হয়। প্রশিক্ষণকে প্রাণবন্ত ও কার্যকর করতে হলে প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়মিত শরীর চর্চা ও খেলাধুলায় অংশগ্রহণ করা অতীব প্রয়োজন। এতে করে প্রশিক্ষণার্থীরা একদিকে যেমন শারীরিকভাবে সুস্থ থাকবেন ঠিক তেমনি প্রশিক্ষণের একধেয়েমীও কেটে যাবে এবং তারা নব উদ্যমে প্রশিক্ষণে মনোনিবেশ করতে পারবেন। তবে নিজস্ব মাঠ না থাকায় শরীরচর্চা কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে না। কার্যকর প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের সকালে শরীর চর্চা ও বিকালে খেলাধুলার জন্য ইনস্টিটিউটের নিজস্ব একটি মাঠ থাকা বাঞ্ছনীয়।

২০/০১/১৯

০৪। ইনস্টিটিউটের দাপ্তরিক ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বহুলাংশে বৃদ্ধি করতে হলে বিদ্যমান স্বল্প পরিসরে উহা
তাই জরুরী ভিত্তিতে JATI Complex-এর সম্প্রসারণ করা অত্যাৱশ্যক। ইনস্টিটিউট কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ
আবাসিক হওয়ায় প্রশিক্ষণার্থীদের দেখা শুনা এবং প্রশিক্ষণ কার্যাদি মানসম্মতভাবে সম্পাদন করার জন্য ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা
কর্মচারীদের আবাসনের ব্যবস্থাও করা দরকার। ইনস্টিটিউট ভবন মাত্র ০.৬৯ একর জমির উপর অবস্থিত হওয়ায়, বাড়তি কোন জা
না থাকায় এবং উহাতে আরও দুটি সরকারি অফিস অবস্থিত থাকায় উল্লিখিত চাহিদাসমূহ পূরণ করা সম্ভব হচ্ছে না। বিষয়টির দ্রুত
অনুধাবন করে গত ০৪/০৩/২০১৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখে বাংলাদেশের মাননীয় প্রধান বিচারপতি সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত বিচার প্রশাসন
প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের পরিচালনা বোর্ডের ২৬তম সভায় ও গত ০৪/০৯/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ২৭তম সভায় অত্র ইনস্টিটিউট
ভবন সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ইনস্টিটিউট ভবনের উত্তর পার্শ্বে অবস্থিত থানা ও মৌজা-রমনা, সি.এস. ও আর. এস. ঋতিয়ান নং-১
সি.এস. দাগ নং- ১০৮, আর.এস. দাগ নং- ১২৬৯, সিটি জরিপ হাল দাগ নং- ৪৮২০ (জমির পরিমাণ ১.০০ একর) এবং দাগ নং
৪৮২১ (জমির পরিমাণ ০.৩১৮০ একর) সরকারি জায়গা ইনস্টিটিউটের অনুকূলে বরাদ্দ পাওয়ার লক্ষ্যে আইন, বিচার ও সংসদ
বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগে প্রয়োজনীয় পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় (কপি সংযুক্ত)।

০৬। বর্ণিতাবস্থায়, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের পরিচালনা বোর্ডের ২৬তম ও ২৭তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে
১৫, কলেজ রোডস্থ থানা ও মৌজা-রমনা, সি.এস. ও আর.এস ঋতিয়ান নং-১, সি.এস. দাগ নং- ১০৮, আর.এস. দাগ নং- ১২৬৯,
সিটি জরিপ হাল দাগ নং- ৪৮২০ (জমির পরিমাণ ১.০০ একর) এবং দাগ নং- ৪৮২১ (জমির পরিমাণ ০.৩১৮০ একর) সরকারি
জায়গাটি ইনস্টিটিউটের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ
(এস.এম. জিয়াউর রহমান)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৭৪০৯৯ (অফিস)।

মাননীয় সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ
সিনিয়র সহকারী সচিব
বিচার শাখা-৫

নং : ১০.০৬.০০০০.০০১.০৮.০০৮.১৫-

তারিখঃ ২০/০১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মাননীয় সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।

MBA ২০/১/১৯
(মোহাম্মদ বদিউজ্জামান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন-৯৫৬৪৯০০ (অফিস)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।
<http://jati.judiciary.org.bd>

নং- ১০.০৬.০০৩০.০০১.৩৫.০০৩.১৯.৫৭


তারিখ: ০৯ ফাল্গুন, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২২ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের ১০ তলায় অবস্থিত ডরমিটরীর জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র ক্রয়ের
প্রাক্কলন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র ইনস্টিটিউট ভবনের ১০ তলায় অবস্থিত
ডরমিটরীতে প্রশিক্ষার্থীদের ব্যবহারের প্রয়োজনে জরুরী ভিত্তিতে সেগুন কাঠের তৈরী নিম্নলিখিত আসবাবপত্রসমূহ ক্রয় করা
প্রয়োজনঃ

ক্রমিক নং	দ্রব্যের নাম	সাইজ	সংখ্যা
০১.	সিঙ্গেল খাট	৭ ফুট X ৩ ফুট ৬ ইঞ্চি X ১৬ ইঞ্চি	২৬ টি
০২.	রিডিং টেবিল (ওভারহেড সেলফ ও ১ ড্রয়ারযুক্ত)	৩ ফুট X ২ ফুট X ২ ফুট ৬ ইঞ্চি (সেলফ ১৬ ইঞ্চি)	২৬ টি
০৩.	হাতা বিহীন সাধারণ কুশন চেয়ার		২৬ টি
০৪.	ওয়াল কেবিনেট (২ পার্ট) (প্রতিটি দুই জনের ব্যবহারের উপযোগী)	৬ ফুট X ৪ ফুট X ২২ ইঞ্চি	১৩ টি
০৫.	কোট হ্যাঙ্গার		১৩ টি
০৬.	দেয়াল সংযুক্ত আয়না (ফ্রেমসহ)	৪ ফুট X ১ ফুট ৬ ইঞ্চি	১৩ টি

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত প্রতিটি আসবাবপত্রের কাঠের বিস্তারিত পরিমাপ, নকশা ও মূল্যসহ প্রাক্কলন প্রেরণের
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।


এস.এম. জিয়াউর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
(জেলা ও দায়রা জজ)
ফোন: ৯৫৭৪০৯৯ (অফিস)

E-mail: jati_dak@yahoo.com

ব্যবস্থাপক
ইন্টার্ন উড ওয়ার্কস
বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
১৮৫/এ, তেজগাঁও শিল্প এলাকা
তেজগাঁও, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০
http://jati.judiciary.org.bd

নং ১০.০৬.০০০০.০০১.০৫.০১৩.১৯.১৮

তারিখ: ০৭ মার্চ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
২০ জানুয়ারী, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: পরিচালনা বোর্ডের ২৭তম সভার ২(খ) ও ৩নং আলোচ্যসূচীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের জন্য ২০টি পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশিত হয়ে জানাচ্ছি যে, ইনস্টিটিউটের পরিচালনা বোর্ডের ২৬তম সভার ৩(ক)নং আলোচ্যসূচীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক ইনস্টিটিউট কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার প্রয়োজনে প্রথম শ্রেণীর ৭টি, দ্বিতীয় শ্রেণীর ২টি, তৃতীয় শ্রেণীর ৪টি এবং চতুর্থ শ্রেণীর ৬টি পদসহ সর্বমোট ১৯টি পদ সৃজনে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হলে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় উক্ত পদসমূহ হতে ১০টি পদ সৃজনে সম্মতি জ্ঞাপন করে। ইতোমধ্যে ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনে পূর্বের ১৯টি পদের মধ্যে বাকী ৯টি পদ (পরিচালক ১টি, উপ-পরিচালক ১টি, সহকারী পরিচালক ২টি, মেডিকেল অফিসার ১টি, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ১টি, কম্পিউটার অপারেটর ১টি, ফার্মাসিস্ট ১টি, ক্লাসরুম এটেন্ডেন্ট ১টি)সহ বিভিন্ন পর্যায়ের আরও ১১টি পদ (প্রোগ্রামার ১টি, রিসেসপশনিস্ট ১টি, নিরাপত্তা প্রহরী ১টি পদ এবং outsourcing-এর মাধ্যমে ক্লিনার ৪টি, ডাইনিং বয় ২টি ও ডরমিটরী এটেন্ডেন্ট ২টি) সৃজনের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হলে পরিচালনা বোর্ডের ২৭তম সভায় বিষয়টি উত্থাপন করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে বিষয়টির গুরুত্ব অনুধাবন করে পরিচালনা বোর্ড অত্র ইনস্টিটিউটের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য পূর্বের ৯টি পদ ও ২৭তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত ১১টি পদসহ সর্বমোট ২০টি পদ সৃজনের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত প্রদান করেন।

এমতাবস্থায়, পরিচালনা বোর্ডের ২৭তম সভার ২(খ) ও ৩নং আলোচ্যসূচীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের জন্য সর্বমোট ২০টি পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার জন্য আপনাকে সর্বিনয় অনুরোধ করা হলো।

এস.এম. জিয়াউর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৯৫৭৪০৯৯ (অফিস)

Email: jati_dak@yahoo.com

মাননীয় সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব
বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ
উন্নয়ন শাখা।

সংযুক্তি:

- ১। পদ সৃষ্টির চেকলিস্ট;
- ২। রাজস্ব খাতে পদ সৃষ্টির পূরণকৃত ছক;
- ৩। প্রস্তাবিত পদসমূহের নিয়োগবিধি;
- ৪। বিদ্যমান পদের বিবরণী;
- ৫। বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো;
- ৬। প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো;
- ৭। ২০টি নতুন পদ সৃজনের জন্য বছরে প্রয়োজনীয় বেতন ভাতার হিসাব বিবরণী;
- ৮। পদ সৃজনের যৌক্তিকতার সার সংক্ষেপ;
- ৯। ২৭তম পরিচালনা বোর্ডের সভার সিদ্ধান্ত;
- ১০। বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯৫;
- ১১। বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯৭ এর তফসিল।

কর্মচারীদের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স-প্রথম পর্যায়
(শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধি এবং অফিস ব্যবস্থাপনা)
(০৭-১১ জুন, ২০২০)



তারিখ	০৯:৩০-১০:৩০টা	১০:৩০-১১:০০ টা	১১:০০-১২:০০টা	১২:০০-১:০০টা	১:০০-১:৩০ টা	১:৩০-২:৩০টা	২:৩০-৩:০০টা
০৭/০৬/২০২০ রবিবার	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, নেতৃত্বের সুনাবলী বিকাশ ও বর্তমান প্রেক্ষাপটে কোভিড-১৯ এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আমাদের করণীয় জনাব আল আসাদ মোঃ মাহমুদুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯৫ ও কর্মকর্তা ও কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ১৯৯৭ জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ জনাব মীর মোঃ এমতাজুল হক পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	আইন কি এবং কেন? সূনাগরিক ও গণকর্মচারী হিসেবে আমাদের দায়িত্ব জনাব শেখ মোঃ মুজাহিদ উল ইসলাম পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট
০৮/০৬/২০২০ সোমবার	দাপ্তরিক যোগাযোগের নিয়মাবলী: পত্র লিখন, খসড়া নোট লিখন, পত্র প্রেরণ ইত্যাদি জনাব আল আসাদ মোঃ মাহমুদুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	সরকারী কর্মচারী কর্তৃক ফৌজদারী অপরাধ সংক্রান্ত বিধানাবলী জনাব মেহনাজ সিদ্দিকী সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-২) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	পিতামাতার ভরণ পোষণ আইন, ২০১৩ ও পারিবারিক সহিংসতা (প্রতিরোধ ও সুরক্ষা) আইন, ২০১০ জনাব নাহিদ নিয়াজী সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-১) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট
০৯/০৬/২০২০ মঙ্গলবার	সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ জনাব মীর মোঃ এমতাজুল হক পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট	বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২ ড. মোঃ আলমগীর উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	জাতীয় চুক্তি বাস্তবায়নে আমাদের করণীয় জনাব মোহাম্মদ বদিউজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	এস.ডি.জি, জনসেবার উদ্ভাবন এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ সম্পর্কিত বিষয়বস্তু জনাব আল আসাদ মোঃ মাহমুদুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট
১০/০৬/২০২০ বুধবার	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ ও ছুটি সংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলী জনাব নাজমুন নাহার নীপু গবেষণা কর্মকর্তা বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট	পেনশন বিধিমালা জনাব আলমগীর এস রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন, ২০০৬ ও ডিজিটাল সিকিউরিটি আইন, ২০১৮ এর আলোকে সরকারি কর্মচারীদের সোশাল মিডিয়া/ফেসবুক ব্যবহারে সতর্কতা জনাব শেখ মোঃ মুজাহিদ উল ইসলাম পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	দাপ্তরিক নথি ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণ এবং সরকারী ত্রুটি সংক্রান্ত নিয়মাবলী জনাব আলমগীর এস রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট
১১/০৬/২০২০ বৃহস্পতিবার	দেশমানি, ফৌজদারি ও মুসলিম ফারয়েজ আইনের রুশরুখা জনাব নাজমুন নাহার নীপু গবেষণা কর্মকর্তা বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান আইন, ২০০০ (বিধিমালা, প্রবিধানমালা) ড. মোঃ আলমগীর উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	সিটিজেন চার্টার এবং তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ জনাব মোহাম্মদ বদিউজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	কম্পিউটার গিটারেসী এন্ড জেনারেল এ্যাপলিকেশন জনাব বিপ্লব কুমার কুরী সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।	রিফ্রেশমেন্ট

**** কোভিড-১৯ সংক্রান্ত স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত স্বাস্থ্য বিধি মেনে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে হবে। Online প্রক্রিয়ায় ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করা যাবে।

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪-২২ জুন, ২০২০)



১ম সপ্তাহ

তারিখ	০৮:৩০-১০:৩০টা	১০:৩০-১১:০০ টা	১১:০০-১:০০টা	১:০০-১:৩০ টা	১:৩০-৪:৩০টা	৪:৩০-৫:০০টা
১৪/০৬/২০২০ রবিবার	১-২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রেক্ষাপট ও রূপরেখা পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট	৩-৪ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৫-৭ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন, বাস্তবায়ন ও রিপোর্টিং ও মূল্যায়ন এর চ্যালেঞ্জসমূহ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট
১৫/০৬/২০২০ সোমবার	৮-৯ বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি: চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব নির্ণয় (সেকশন-২) পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	রিফ্রেশমেন্ট	১০-১১ বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অনলাইন ফরম পূরণ ও রিপোর্টিং বিশ্লেষণ (১) পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১২-১৪ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অনলাইন ফরম পূরণ ও রিপোর্টিং বিশ্লেষণ (২) পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	রিফ্রেশমেন্ট
১৬/০৬/২০২০ মঙ্গলবার	১৫-১৬ এপিএ কমিটির কার্যাবলী এবং এপিএ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	রিফ্রেশমেন্ট	১৭-১৮ এপিএ লক্ষ্য পূরণে গবেষণা শাখার কার্যাবলী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	১৯-২১ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	গবেষণা ও উদ্ভাবন বিষয়ক সরকারের ও ইনস্টিটিউটের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	রিফ্রেশমেন্ট
১৭/০৬/২০২০ বুধবার	২২-২৩ জাতীয় তথ্য বাতায়ন, ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইট হালনাগাদ করণ ও ডিজিটাল সেবা বৃদ্ধি এবং সেবা সহজীকরণ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট	২৪-২৫ ডিজিটাল বাংলাদেশের কন্টেন্ট সমূহ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৬-২৮ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	ডিসটেন্স লার্নিং ও ই-লার্নিং বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট
১৮/০৬/২০২০ বৃহস্পতিবার	২৯-৩০ বাজেট, বার্ষিক কর্মসূচী বাস্তবায়ন, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও সিপিআর অনুসরণ প্রক্রিয়া পরিচালক (প্রশাসন) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	রিফ্রেশমেন্ট	৩১-৩২ আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনায় উন্নয়ন কল্পে পদক্ষেপ সমূহ পরিচালক (প্রশাসন) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩৩-৩৫ নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	ই-নথি বাস্তবায়নে ইনস্টিটিউটের কার্যাবলী পরিচালক (প্রশাসন) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	রিফ্রেশমেন্ট
১৯/০৬/২০২০ শুক্রবার	সাপ্তাহিক ছুটি					
২০/০৬/২০২০ শনিবার						

২০ ৫১১

২৮

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪-২২ জুন, ২০২০)



২য় সপ্তাহ

তারিখ	০৮:৩০-১০:৩০টা	১০:৩০-১১:০০ টা	১১:০০-১:০০টা	১:০০-১:৩০ টা	১:৩০-৪:৩০টা	৪:৩০-৫:০০টা	
২১/০৬/২০২০ রবিবার	৩৬-৩৭ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নে ইনস্টিটিউটের ও কর্মকর্তাগণের করণীয় পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	রিফ্রেশমেন্ট	৩৮-৩৯ মিডেল রিড্রেস সিস্টেম পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	৪০-৪২ ই-লাইব্রেরি সেবা প্রদানে এবং লাইব্রেরির সার্বিক আধুনিকায়নে আমাদের করণীয় পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	রিফ্রেশমেন্ট	
২২/০৬/২০২০ সোমবার	৪৩-৪৪ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা, উন্নয়ন পরিপ্রেক্ষিত পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য অর্জনে আমাদের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ও কার্যবিধি পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট	৪৫-৪৬ ২০২০-২১ বছরের এপিএ বাস্তবায়নের পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কৌশল উপস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	১:৩০-৩:০০ টা ৪৭-৪৮ করোনা প্রতিরোধে অফিসে স্বাস্থ্য সতর্কতা এবং নব্য স্বাভাবিক (New Normal) ব্যবহার চ্যালেঞ্জ ও এপিএ বাস্তবায়নে আমাদের করণীয় পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩:০০-৪:৩০ টা ৪৯ প্রশিক্ষণের সার্বিক পর্যালোচনা ও লার্নিং আউটকাম বিশ্লেষণ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।

গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা

তারিখঃ ৩১/০৬/২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

ইনস্টিটিউটের গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা কর্তৃক ০১/০৭/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হইতে ৩০/০৬/২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পর্যন্ত নিম্নলিখিত কার্যাদি সম্পন্ন করা হইয়াছেঃ

- | | | |
|----|----------------------------|---------------------------------|
| ১। | ই-ক্যাটালগিং | ঃ ১৫০০৭ টি পুস্তক ও সাময়িকী ; |
| ২। | গবেষণা কর্ম ও পুস্তক ক্রয় | ঃ ৩১৩ কপি পুস্তক ও সাময়িকী এবং |
| ৩। | JATI Journal প্রকাশ | ঃ ৫০০ কপি। |
| ৪। | JATI Journal বিতরণ | ঃ ৪২৩ কপি। |


প্রোগ্রামারিক

কোড - ১০.০৬.০০০০.০০১.৭৯.০০৩.২০. ^{২০}

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, সমঝোতা স্মারক, জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল, অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা, সিটিজেন চার্টার ও তথ্য
অবমুক্তকরণ সংক্রান্ত।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।

নং ১০.০৬.০০০০.০০২.০৫.০০৩.১৪.৩৮৬৬

তারিখ: ০২/০৬/২০২০ খ্রি:।

অফিস আদেশ

ইনস্টিটিউটের কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আগামী ০৭-১১ জুন, ২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত নিম্নে বর্ণিত ২০ জন কর্মচারীকে কর্মচারীদের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স-প্রথম পর্যায় (শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধি এবং অফিস ব্যবস্থাপনা)-এ অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব কামাল হোসেন	গ্রহাণায়িক
২.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল সুপার ভাইজার
৩.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান	একান্ত সচিব
৪.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	ক্যাটালগার
৫.	মোঃ আব্দুর রহমান	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
৬.	মোঃ মোজাফফর হোসেন	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
৭.	জনাব সেখ নুরুল ইসলাম	হিসাব রক্ষক
৮.	জনাব মোঃ নাজমুল হক	ক্যাশিয়্যার-কাম-হিসাব সহকারী
৯.	জনাব মোঃ তফাজ্জল হোসেন	সাঁটলিপিকার
১০.	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন ভূঞা	সাঁটলিপিকার
১১.	জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন সরকার	সাঁটলিপিকার
১২.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	টোল কিপার
১৩.	জনাব ফেরদৌস আরা চৌধুরী	উচ্চমান সহকারী
১৪.	মোঃ মাহবুব হোসেন খান	উচ্চমান সহকারী
১৫.	জনাব মোঃ খায়রুল আলম	কেয়ার টেকার
১৬.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৭.	জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৮.	জনাব পারুল আক্তার	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৯.	জনাব নূরুল আমিন	লাইব্রেরী সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক
২০.	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম	টেলিফোন অপারেটর

(মোঃ গেমলাম কিবরিয়া)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

কাযার্থে অনুলিপি প্রদান করা হল:

- ১। পরিচালক (সকল), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(অধীনস্থ কর্মচারীদের অবগতকরণের অনুরোধসহ)।
- ২। উপ-পরিচালক (সকল), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(অধীনস্থ কর্মচারীদের অবগতকরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সহকারী পরিচালক (সকল), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(অধীনস্থ কর্মচারীদের অবগতকরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।

তারিখ: ১০/০৬/২০২০ খ্রি:।

নং ১০.০৬.০০০০.০০২.০৫.০০৩.১৪.৩৮৬৯

অফিস আদেশ

অত্র ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ১৪-২২ জুন, ২০২০ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো:

কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১।	জনাব মেহনাজ সিদ্দিকী	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-২)
২।	জনাব নাহিদ নিয়াজী	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-১)
৩।	জনাব নাজমুন নাহার নীপু	গবেষণা কর্মকর্তা
৪।	জনাব বিপ্লব কুমার কুরী	সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)

কর্মচারীগণের নামের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব কামাল হোসেন	গ্রন্থাগারিক
২.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল সুপার ডাইজার
৩.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান	একান্ত সচিব
৪.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	ক্যাটালগার
৫.	মোঃ আব্দুর রহমান	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
৬.	মোঃ মোজাফফর হোসেন	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
৭.	জনাব সেখ নূরুল ইসলাম	হিসাব রক্ষক
৮.	জনাব মোঃ নাজমুল হক	ক্যাশিয়ার-কাম-হিসাব সহকারী
৯.	জনাব মোঃ তফাজ্জল হোসেন	সাঁটলিপিকার
১০.	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন ভূঞা	সাঁটলিপিকার
১১.	জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন সরকার	সাঁটলিপিকার
১২.	জনাব ফেরদৌস আরা চৌধুরী	উচ্চমান সহকারী
১৩.	মোঃ মাহবুব হোসেন খান	উচ্চমান সহকারী
১৪.	জনাব মোঃ খায়রুল আলম	কেয়ার টেকার
১৫.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৬.	জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৭.	জনাব পারুল আক্তার	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৮.	জনাব নূরুল আমিন	লাইব্রেরী সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক
১৯.	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম	টেলিফোন অপারেটর

উল্লেখ্য যে, প্রশিক্ষণার্থীগণকে Zoom Meeting App এর মাধ্যমে Online/Distance Learning ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের প্রয়োজনে নিজস্ব মোবাইল/দাপ্তরিক কম্পিউটারে সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট-এ সংযুক্ত থাকতে হবে। স্বাস্থ্যবিধি মেনে ইনস্টিটিউটের ক্লাসরুমে Face to Face অথবা Online/Distance Learning প্রক্রিয়ায় ক্লাসে অংশগ্রহণ করতে হবে।

(মোঃ গোলাম কিবরিয়া)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

কাযার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

- ১। পরিচালক (সকল), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(অধীনস্থ কর্মচারীদের অবগতকরণের অনুরোধসহ)।
- ২। উপ-পরিচালক (সকল), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(অধীনস্থ কর্মচারীদের অবগতকরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সহকারী পরিচালক (সকল), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(অধীনস্থ কর্মচারীদের অবগতকরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
 ১৫ কলেজ রোড ঢাকা
<http://jai.judiciary.org.bd>

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্মারক নং ১৪/০৬/০০০০/০০১/০২০২৩/১৪/১০ তারিখ ২২ জুলাই ২০১৫ বঙ্গাব্দ
 ০৬ মার্চ ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর নিম্নলিখিত পূর্ণ পদে সাক্ষর অস্থায়ী ভিত্তিতে পূরণের নিমিত্ত নিম্নলিখিত শর্তসামূহের বাস্তবায়নের প্রকৃত ব্যাপারকল্পে নিম্নলিখিত ঘোষণা করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল	শিক্ষায়তন যোগ্যতা
০১	অফিস সহকারী	০১	৮/২৫০/২০/১৫/১০ (২০১৫) পনেরো চতুর্থ শ্রেণি (অস্থায়ী)	অষ্টম শ্রেণি পাস

- শর্তসমূহ**
- নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পূরণ করে (সাক্ষর) ১৫/০৩/১০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ বিকাল ৫:০০ ঘটিকার মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫ কলেজ রোড ঢাকা-১০০০ বরাবর ডাকযোগে/প্রিমিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে অথবা সরাসরি আবেদনপত্র পৌঁছাতে হবে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.mopa.gov.bd)-র A model form on application of appointment of vacancy post of the Govt. offices শীর্ষক শিরোনাম হতে ডাউনলোডকৃত আবেদনপত্রের নির্ধারিত ফর্ম/উক্ত ডাউনলোডকৃত ফর্ম ফটোকপি করে ব্যবহার করা যাবে।
 - প্রার্থীর বয়সসীমা ১৫/০৩/১০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ ১৮ (অসির) হতে ৩০ (ত্রিশ) বৎসরের মধ্যে হতে হবে। মাতৃভাষা/প্রাথমিক শিক্ষাকার সন্তানদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৩২ বৎসর পর্যন্ত (শিথিলযোগ্য)। চাকরিরত প্রার্থীগণকে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিয় কতপত্রের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। বয়সের ক্ষেত্রে কোন প্রকার গ্রাকিডেন্সি গ্রহণযোগ্য হবে না।
 - আবেদনপত্রের সাথে প্রার্থীর সদ্য তোলা (৩০ মিনি) কাল পাসপোর্ট সাইজের সাদৃশ্যমিত ছবি সংযুক্ত করতে হবে।
 - আবেদনকারীকে মৌখিক পরীক্ষার সময় শিক্ষায়তন যোগ্যতা অতিক্রমের সনদপত্র (যদি থাকে) এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত অন্যান্য কাগজপত্রের মূল কপি এবং উক্ত সনদপত্র ও কাগজপত্রের ৩-১ সেট ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
 - আবেদনপত্রের সাথে পরীক্ষা ফি বাসদ ৫০/- টাকা মূল্যমানের পোস্টাল অর্ডার/ব্যাংক ড্রাক্ট বা পে অর্ডার দাখিল করতে হবে।
 - পরীক্ষার অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টি এ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
 - নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পরে প্রাপ্ত পরবর্তী গ্রহণযোগ্য হবে না। অসম্পূর্ণ ও ফটোকপি এবং বিলম্বে প্রাপ্ত পরবর্তী সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
 - এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি কোন চাকরির নিশ্চয়তা প্রদান করে না। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ আবেদনকারী প্রার্থীদের শিক্ষায়তন যোগ্যতা ও উৎকর্ষতার ভিত্তিতে সীমিত সংখ্যক প্রার্থীকে প্রবিধানী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগ প্রদানের সর্বমুম্ব সম্বন্ধে সংরক্ষণ করেন।
 - নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১৫/০৩/১০১৯
 এম এম জিয়াউর রহমান
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সড়কপাত
 নিয়োগ সংক্রান্ত বাতাই কমিটি

তারিখ ১৫/০৩/১৯ (১১/৩)

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহন কর্তৃপক্ষ
 Bangladesh Inland Water Transport Authority

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।

নং : ১০.০৬.০০০০.০০১.৬২.০২২.১৯.১৭২

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নির্দেশিত হয়ে জানাচ্ছি যে, অত্র ইনস্টিটিউটের স্মারক নং : ১০.০৬.০০০০.০০১.৬২.০২২.১৯.১৭০
তারিখঃ ১৫/০৭/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ মূলে অফিস সহায়ক পদে নিয়োগপ্রাপ্ত জনাব মোঃ জুয়েল রানা কর্তৃক
১৬/০৭/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পূর্বাঙ্কে দাখিলকৃত যোগদানপত্রটি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হয়েছে।

স্বা/-

মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং-৯৫৬৪৯০০ (অফিস)

অতিরিক্ত কপি

নং : ১০.০৬.০০০০.০০১.৬২.০২২.১৯.১৭২

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. মাননীয় সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৪. পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৫. উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ/গবেষণা ও প্রকাশনা/প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ-১/প্রশিক্ষণ-২/গবেষণা ও প্রকাশনা/ হিসাব), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৮. গবেষণা কর্মকর্তা, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৯. পি.এ.টু মহাপরিচালক মহোদয়, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
১০. হিসাবরক্ষক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ জুয়েল রানা, পিতাঃ মরহুম হাছান আহাম্মদ, মাতাঃ সেলিনা বেগম, গ্রামঃ হাড়িয়া হোসেনপুর, মিজি বাড়ি, ইউনিয়নঃ ৪ নং ঝলম (উঃ) ডাকঘরঃ লালচাদপুর, পোস্ট কোডঃ ৩৫৭০, উপজেলাঃ মনোহরগঞ্জ, জেলাঃ কুমিল্লা।
১২. ব্যক্তিগত নথি।
১৩. হিসাব শাখা।
১৪. অফিস কপি।



মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং-৯৫৬৪৯০০ (অফিস)

১৩/৭/১৯

Judicial Administration Training Institute

40th Foundation Training Course for the Assistant Judges/Equivalent Judicial Officers

(01 January to 30 April, 2020)

**Revised on
27.02.2020**

9TH WEEK

Day & Date	6:30-7:30 a.m.	Period-1-2 8:30-10:00 a.m.	10:00-10:30 a.m.	Period-3 10:30-11:30 a.m.	Period-4 11:30 a.m.-12:30 p.m.	Period-5 12:30-1:30 p.m.	1:30-2:30 p.m.	Period-6-7 2:30-4:00 p.m.	
22.02.2020 Saturday	Self Exercise Yoga	Discussion on Artho Rin Adalat Ain, 2003 with specific reference to trial procedure & initiation of execution proceedings there under Madam Justice Zinat Ara Judge, Appellate Division	Refreshment	Salient features of the Negotiable Instruments Act, 1881 with special emphasis on chapter XVII Mr. Justice Md. Akhtaruzzaman	294 to 295	Discussion on rules of procedure of Bangladesh Parliaments Mr. Md. Helal Chowdhury District & Sessions Judge, Dhaka	Prayer and Lunch	Art of presentation: Introductions, tips, techniques, Signposting, Using your voice, dealing with questions & Speaking/Presentation to large audience. Mr. Md. Takht Malik, English Language & Communication Trainer & Ms. Tamanna Maqsood English Language Trainer and Researcher WINGS Learning Centre	
23.02.2020 Sunday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	General discussion on the rules relating to submission of periodical returns and statements, annual and confidential reports etc. under chapter 34 & 35 of the C.R.O Vol-1 & II Mr. Mohammad Osman Halder Additional Registrar (Admin & Judicial) The Supreme Court of Bangladesh	Refreshment	299 to 300	Statute Review by the participants (Sl. No. 01-04) and discussion thereon Mr. Justice Khondker Musa Khaled Director General, JATI Mr. Md. Golam Kibria, Director (Training), Mr. S.M. Ziaur Rahman, Director (Administration) & Mr. Mir Md. Amlazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI	301 to 302	Prayer and Lunch	304 to 305	
24.02.2020 Monday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	8:30 to 9:30 a.m. Provisions of arrest, detention and remand with particular emphasis on measures against custodial torture under national and international law (1) Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam Deputy Director (Training) JATI	9:30 to 10:00 a.m. Refreshment	306	10:00 a.m. 4:00 p.m. Visit to CID, Dhaka & its Forensic Lab for sharing sessions on forensic investigation mechanisms visit to the DNA Lab Venue: CID, Dhaka			Prayer and Lunch	318 to 319
25.02.2020 Tuesday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	313 to 314	Refreshment	A brief review on criminal appeal and revision under the Code of Criminal Procedure, 1898 (1) Mr. Justice Khondker Musa Khaled Director General, JATI	315	Statute Review by the participants (Sl. No. 05-08) and discussion thereon Mr. A.K.M. Zaheer Ahmed Former Judge, International Crimes Tribunal, Dhaka Mr. Mir Md. Amlazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI	Prayer and Lunch	Library Work	
26.02.2020 Wednesday	Monthly Examination (2)			320 to 322	11:00-11:30 a.m.	Period-4 11:30 a.m.-12:30 p.m.	Period-5 12:30-1:30 p.m.	Period-6-7 2:30-4:00 p.m.	
27.02.2020 Thursday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	8:30-10:00 a.m. Expert opinion on Finger Prints Mr. Atin Kumer Mitra Additional SP CID, Dhaka	Refreshment	327 to 328	10:30 a.m.-12:00 p.m. Discussion on provisions as to tendering pardon to an accomplice & evidentiary value of approver's statement Mr. Justice Mohammad Anwarul Haque Chairman, Chittagong Hill Tracts Land Dispute Settlement Commission	329 to 330	1:30-2:15 p.m. Prayer and Lunch	325 to 326	
28.02.2020 Friday	WEEKLY HOLIDAY								
							1:30-2:30 p.m. Prayer and Lunch	332 to 333	

Judicial Administration Training Institute
40th Foundation Training Course for the Assistant Judges/Equivalent Judicial Officers
 (01 January to 30 April, 2020)



Final

10TH WEEK

Day & Date	Period-1-2		Period-3		Period-4		Period-5		Period-6-7	
	6:30-7:30 a.m.	8:30-10:00 a.m.	10:00-10:30 a.m.	10:30-11:30 a.m.	11:30 a.m.-12:30 p.m.	12:30-1:30 p.m.	1:30-2:30 p.m.	2:30-4:00 p.m.		
28.02.2020 Saturday	Study Visit to the Mausoleum of the Father of the Nation at Tungipara, Gopalganj									
01.03.2020 Sunday	Self Exercise Yoga	General discussion on labour laws with specific reference to trial of labour related cases Dr. Md. Shahjahan (Senior District Judge) Chairman, Labour Court No. 01, Dhaka	Refreshment	10:30 a.m. to 12:00 p.m. Sopai Uddin and Judiciary Mr. Ummy Kalam Joint Secretary, Law & Justice Division, MoLJPA	336 to 337	12:00 to 1:30 p.m. Discussion on CR, GR and Non-GR Cases with Special Emphasis on the Provisions of maintaining police file & petition of complaint under Rule 72-91, Cr.R.O., Vol-1. Mr. S Mohammad Ali Deputy Secretary (District Judge), Law and Justice Division, MoLJPA	338	Prayer and Lunch	Library Work	339 to 340
02.03.2020 Monday	Yoga & Meditation Mr. Ahmed Sharif, BSS,MSS(Econ) Coordinator & Chief Yoga Instructor Quantum Yoga Club	Discussion on laws relating to 'Offences affecting the Human Body' with special emphasis on section 319-326A of the Penal Code Dr. SK. Golam Mahbub Deputy Secretary (District Judge), Law & Justice Division, Ministry of Law, Justice & Parliamentary Affairs	Refreshment	General discussion on Intellectual Property laws with specific reference to copyright, trade mark, patent & design etc. and resolution of dispute thereof Mr. Md. Badrul Alam Bhuiyan Registrar (District Judge), Appellate Division, the Supreme Court of Bangladesh	343 to 344	Statute Review by the participants (Sl. No. 09-10) and discussion thereon Ms. Tanjina Ismail Former Senior District Judge Mr. Md. Golam Kibria, Director (Training) & Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI	345	Prayer and Lunch	Monthly Examination (2) Computer Literacy and E-Communication. Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam Deputy Director(Training) JATI Assisted by: Mr. Biplob Kumer Kurl, Assistant Director, JATI & Mr. Md. Sofiqul Islam, Data Entry Control Supervisor, JATI	346 to 347
03.03.2020 Tuesday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	Statute Review by the participants (Sl. No. 11-13) and discussion thereon Mr. Justice Md. Mostafizur Rahman Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI & Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam, Deputy Director (Training) JATI	Refreshment	10:30 a.m. to 12:00 p.m. Statute Review by the participants (Sl. No. 15-17) and discussion thereon Mr. Md. Moeedul Islam Senior District & Sessions Judge (Rtd.) Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI & Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam, Deputy Director (Training) JATI	350 to 351	12:00 to 1:30 p.m. General discussion on preparation and distribution of budget for the District Courts with particular reference to the budget book for the Law and Justice Division Mr. Shaikh Humayun Kabir Deputy Secretary (District Judge), Law and Justice Division, MoLJPA	352	Prayer and Lunch	Presentation through power point slides & Compare & Contrast/ Argumentative Presentation etc Mr. Md. Takit Malik, English Language & Communication Trainer & Ms. Tamanna Maqsood English Language Trainer and Researcher WINGS Learning Centre	353 to 354
04.03.2020 Wednesday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	General discussion on the Law of the Sea and its implication in Bangladesh perspective Dr. A. K. M Emdadul Haque Deputy Secretary (District Judge), Law and Justice Division, MoLJPA	Refreshment	10:30 a.m. to 12:00 p.m. Statute Review by the participants (Sl. No. 18-20) and discussion thereon Mr. Mir Ruhul Amin Secretary (District Judge), Law Commission, Dhaka Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI & Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam, Deputy Director (Training) JATI	355 to 356	12:00 to 1:30 p.m. Statute Review by the participants (Sl. No. 21-23) and discussion thereon Ms. Jesmin Ara Begum Member, National Human Rights Commission Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI & Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam, Deputy Director (Training) JATI	359	Prayer and Lunch	Practice sessions on MS Excel Mr. Biplob Kumer Kurl, Assistant Director, JATI. Assisted by: Mr. Md. Sofiqul Islam, Data Entry Control Supervisor, JATI	360 to 361
05.03.2020 Thursday	Yoga & Meditation Mr. Ahmed Sharif, BSS,MSS(Econ) Coordinator & Chief Yoga Instructor Quantum Yoga Club	Performance evaluation on monthly examination (2) Mr. Justice Md. Shahinur Islam	Refreshment	Statute Review by the participants (Sl. No. 24-27) and discussion thereon Mr. K.M. Shamsul Alam Senior District & Sessions Judge (Rtd.) Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI & Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam, Deputy Director (Training) JATI	364 to 365	Briefing session on District Attachment Training Program Mr. Md. Golam Kibria (Senior District Judge) Director (Training), JATI & All other faculty members	366	Prayer and Lunch	Library Work	367 to 368

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪-২২ জুন, ২০২০)



১ম সপ্তাহ

তারিখ	০৮:৩০-১০:৩০টা	১০:৩০-১১:০০ টা	১১:০০-১:০০টা	১:০০-১:৩০ টা	১:৩০-৪:৩০টা	৪:৩০-৫:৩০
১৪/০৬/২০২০ রবিবার	১-২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রেক্ষাপট ও রূপরেখা পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট	৩-৪ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	৫-৭ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন, বাস্তবায়ন ও রিপোর্টিং ও মূল্যায়ন এর চ্যালেঞ্জসমূহ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট
১৫/০৬/২০২০ সোমবার	৮-৯ বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি: চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব নির্ণয় (সেকশন-২) পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	রিফ্রেশমেন্ট	১০-১১ বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অনলাইন ফরম পূরণ ও রিপোর্টিং বিশ্লেষণ (১) পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	১২-১৪ বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অনলাইন ফরম পূরণ ও রিপোর্টিং বিশ্লেষণ (২) পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	রিফ্রেশমেন্ট
১৬/০৬/২০২০ মঙ্গলবার	১৫-১৬ এপিএ কমিটির কার্যাবলী এবং এপিএ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	রিফ্রেশমেন্ট	১৭-১৮ এপিএ লক্ষ্য পূরণে গবেষণা শাখার কার্যাবলী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	১৯-২১ গবেষণা ও উদ্ভাবন বিষয়ক সরকারের ও ইনস্টিটিউটের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	রিফ্রেশমেন্ট
১৭/০৬/২০২০ বুধবার	২২-২৩ জাতীয় তথ্য বাতায়ন, ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইট হালনাগাদ করণ ও ডিজিটাল সেবা বৃদ্ধি এবং সেবা সহজীকরণ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট	২৪-২৫ ডিজিটাল বাংলাদেশের কনটেন্ট সমূহ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	২৬-২৮ ডিসটেন্স লার্নিং ও ই-লার্নিং বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট
১৮/০৬/২০২০ বৃহস্পতিবার	২৯-৩০ বাজেট, বার্ষিক কর্মসূচী বাস্তবায়ন, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পিপিআর অনুসরণ প্রক্রিয়া পরিচালক (প্রশাসন) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	রিফ্রেশমেন্ট	৩১-৩২ আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনায় উন্নয়ন কর্তে পদক্ষেপ সমূহ পরিচালক (প্রশাসন) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	৩৩-৩৫ ই-নথি বাস্তবায়নে ইনস্টিটিউটের কার্যাবলী পরিচালক (প্রশাসন) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	রিফ্রেশমেন্ট
১৯/০৬/২০২০ শুক্রবার	সাপ্তাহিক ছুটি					
২০/০৬/২০২০ শনিবার						

১০
৫১৫

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪-২২ জুন, ২০২০)




২য় সপ্তাহ

তারিখ	০৮:৩০-১০:৩০টা	১০:৩০-১১:০০ টা	১১:০০-১:০০টা	১:০০-১:৩০ টা	১:৩০-৪:৩০টা	৪:৩০-৫:০০টা	
২১/০৬/২০২০ রবিবার	৩৬-৩৭ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নে ইনস্টিটিউটের ও কর্মকর্তাগণের করণীয় পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	রিফ্রেশমেন্ট	৩৮-৩৯ মিডেল রিড্রেস সিস্টেম পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	৪০-৪২ ই-লাইব্রেরি সেবা প্রদানে এবং লাইব্রেরির সার্বিক আধুনিকায়নে আমাদের করণীয় পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	রিফ্রেশমেন্ট	
২২/০৬/২০২০ সোমবার	৪৩-৪৪ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা, উন্নয়ন পরিপ্রেক্ষিত পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য অর্জনে আমাদের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ও কার্যাবলী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট	৪৫-৪৬ ২০২০-২১ বছরের এপিএ বাস্তবায়নের পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কৌশল উপস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	৪৭-৪৮ ১:৩০-৩:০০ টা করোনা প্রতিরোধে অফিসে স্বাস্থ্য সতর্কতা এবং নব্য স্বাভাবিক (New Normal) ব্যবহার চ্যালেঞ্জ ও এপিএ বাস্তবায়নে আমাদের করণীয় পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪৯ ৩:০০-৪:৩০ টা প্রশিক্ষণের সার্বিক পর্যালোচনা ও লার্নিং আউটকাম বিশ্লেষণ পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	রিফ্রেশমেন্ট

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
সময়কাল: জুলাই-ডিসেম্বর/২০১৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উত্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি;	৪৫	[১.১] বিচারকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক-অভ্যন্তরীণ	সংখ্যা	২৫	৪৬০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	২৩৭	--
		[১.২] আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৪৩	--
		[১.৩] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটরগণের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৫৯	--
		[১.৪] ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪০	৩৭	৩৪	৩১	২৮	--	--
[২] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ ও লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ;	২০	[২.১] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ	[২.১.১] ইনস্টিটিউটের উত্তর পার্শ্বের জমি বরাদ্দ গ্রহণের জন্য পত্র প্রদান	তারিখ	৫	২২.১২.১৯	১৬.০২.২০	১৫.০৪.২০	৩১.০৫.২০	৩০.০৬.২০	মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরিত	--
		[২.২] প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নতুন আবাসন সুবিধা সৃষ্টি	[২.২.১] ইতোমধ্যে উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারিত ১০ম তলায় প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ডরমিটরী স্থাপন	%	৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	ডরমিটরী স্থাপিত। ডরমিটরীর ফার্নিচার ক্রয় প্রক্রিয়াধীন	--
		[২.৩] বিভিন্ন পর্যায়ে নতুন পদ সৃজন	[২.৩.১] সর্বমোট ২০ (বিশ) টি পদ সৃজনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	তারিখ	১০	২২.১২.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৪.২০	২০.০৫.২০	৩০.০৬.২০	মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরিত	--


২০/১২/১৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩] বিচারিক ও প্রশাসনিক কাঠামোর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ধারাবাহিকভাবে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা ও প্রয়োজনীয় সংস্কারের সুপারিশ করা	১০	[৩.১] ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে মডিউল ও কোর্স কন্টেন্ট প্রস্তুত করা	[৩.১.১] দুইটি কোর্স ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত	%	৩	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	ই-লার্নিং কমিটি গঠিত হয়েছে	--
		[৩.২] লাইব্রেরী আধুনিকায়ন	[৩.২.১] লাইব্রেরীতে পৃথক রিসার্চ জোন স্থাপন	%	২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	রিসার্চ জোন স্থাপনপূর্বক চালু করা হয়েছে।	--
		[৩.২.২] লাইব্রেরীর ই-ক্যাটালগিং কার্যক্রমের অগ্রগতি	সংখ্যা	১.৫	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১৩৮৩৬ টি	--	
		[৩.২.৩] পর্যাপ্ত গবেষণাকর্ম ও পুস্তক ক্রয়	সংখ্যা	১.৫	১৭০০	১৫০০	১৪০০	১২০০	১০০০	১৪২ কপি	--	
		[৩.৩] ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনীয় গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৩.৩.১] JATI Journal প্রকাশনা ও বিতরণ	তারিখ	২	১৫.০৭.১৯	৩০.০৭.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.১০.১৯	৫০০ কপি প্রকাশিত, ৪২১ কপি বিতরণ	--

১৪/১২/২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য		
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
[১] কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ডিজিটাল পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	ই-নথি চালু হয়নি	--	
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		--	
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		--	
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা		[১.২.১] ন্যূনতম এক ট নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০	প্রশিক্ষার্থীদের ট্রেনিং মেরিটরিয়ালস ই-মেইল ও পেনড্রাইভ এর মাধ্যমে সরবরাহ করা হচ্ছে	--
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন		[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০	ই-নার্সিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদান প্রক্রিয়াধীন	--
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	০.৫	১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		প্রযোজ্য নয়	--
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০			--
		[১.৫] পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০				কোন কর্মচারী অবসরে না যাওয়ার প্রযোজ্য নয়	--
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০					--
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০			০৭.০৩.১৯ তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারী	--
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০			১৬.০৭.১৯ তারিখে নিয়োগ প্রদান	--
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি		[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০		বিভাগীয় মামলা নেই	--
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ		[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০			হালনাগাদকৃত	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষর্য			
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৬০						২ জনঘণ্টা অর্জিত। ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হয়েছে	--	
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪							দাখিল করা হয়েছে	--
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০					বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০			প্রযোজ্য নয়	--
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫				বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০			প্রকাশিত	--
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০				অভিযোগ না থাকায় প্রযোজ্য নয়	--
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯				প্রযোজ্য নয়	--
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০				হালনাগাদকৃত	--
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২					দাখিলকৃত	--
			[২.৪.৩] সেবায়োজীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০			চালুকৃত	--

২৪/১/২০২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯	প্রণীত	--
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩					দাখিল করা হয়নি
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	প্রযোজ্য নয়	--
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	অডিট আপত্তি নেই	--
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	অডিট আপত্তি না থাকায় প্রযোজ্য নয়	--
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	হালনাগাদকৃত	--
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	প্রক্রিয়াধীন	--
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--

৪১৭/২০২০

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
সময়কাল: জানুয়ারি-মার্চ/২০২০

২৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি:	৪৫	[১.১] বিচারকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক-অভ্যন্তরীণ	সংখ্যা	২৫	৮৬০	৮৫০	৮৮০	৮৩০	৮২০	৬৯	--
		[১.২] আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৮৫	৮২	৮০	৩৮	৩৫	অর্জিত	--
		[১.৩] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটরগণের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৮৫	৮২	৮০	৩৮	৩৫	অর্জিত	--
		[১.৪] ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৮০	৩৭	৩৮	৩১	২৮	--	--
		[১.৫] ইনস্টিটিউটের উত্তর পার্শ্বের জমি বরাদ্দ গ্রহণের জন্য পত্র প্রদান	[১.৫.১] ইনস্টিটিউটের উত্তর পার্শ্বের জমি বরাদ্দ গ্রহণের জন্য পত্র প্রদান	তারিখ	৫	২২.১২.১৯	১৬.০২.২০	১৫.০৪.২০	৩১.০৫.২০	৩০.০৬.২০	মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরিত	--
[২] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ ও লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ:	২০	[২.১] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ	[২.১.১] ইনস্টিটিউটের উত্তর পার্শ্বের জমি বরাদ্দ গ্রহণের জন্য পত্র প্রদান	%	৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৮০	ডরমিটরী স্থাপিত। ডরমিটরীর ফার্নিচার ক্রয় প্রক্রিয়াধীন	--
		[২.২] প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নতুন আবাসন সুবিধা সৃষ্টি	[২.২.১] ইতোমধ্যে উর্জুমুখী সম্প্রসারিত ১০ম তলায় প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ডরমিটরী স্থাপন	%	৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৮০	ডরমিটরী স্থাপিত। ডরমিটরীর ফার্নিচার ক্রয় প্রক্রিয়াধীন	--

		[২.৩] বিভিন্ন পর্যায়ে নতুন পদ সৃজন	[২.৩.১] সর্বমোট ২০ (বিশ) টি পদ সৃজনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	তারিখ	১০	২২.১২.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৪.২০	২০.০৫.২০	৩০.০৬.২০	মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরিত	--
--	--	-------------------------------------	---	-------	----	----------	----------	----------	----------	----------	---------------------------	----

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩] বিচারিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ধারাবাহিকভাবে গবেষণা ও প্রকাশনা পরিচালনা করা ও প্রয়োজনীয় সংস্কারের সুপারিশ করা	১০	[৩.১] ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে মডিউল ও কোর্স কন্টেন্ট প্রস্তুত করা	[৩.১.১] দুইটি কোর্স ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত	%	৩	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	ই-লার্নিং কমিটি গঠিত হয়েছে	--
		[৩.২] লাইব্রেরী আধুনিকায়ন	[৩.২.১] লাইব্রেরীতে পৃথক রিসার্চ জোন স্থাপন	%	২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	রিসার্চ জোন চালুকৃত	--
		[৩.২.২] লাইব্রেরীর ই-ক্যাটালগিং কার্যক্রমের অগ্রগতি	সংখ্যা	১.৫	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১,১০৮ টি	--	
		[৩.২.৩] পর্যাপ্ত গবেষণাকর্ম ও পুস্তক ক্রয়	সংখ্যা	১.৫	১৭০০	১৫০০	১৪০০	১২০০	১০০০	১৭৩ কপি	--	
		[৩.৩] ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনীয় গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৩.৩.১] JATI Journal প্রকাশনা ও বিতরণ	তারিখ	২	১৫.০৭.১৯	৩০.০৭.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.১০.১৯	৫০০ কপি প্রকাশিত, ৪২৩ কপি বিতরণ	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সামগ্রিক	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	[১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	ই-নথি প্রক্রিয়াধীন	--
			[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		--
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		--
		দপ্তর/সংস্থায় ই-ডিজিটাল পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	প্রশিক্ষার্থীদের ট্রেনিং মেন্টরিয়ালস ই-মেইল ও পেনড্রাইভ এর মাধ্যমে সরবরাহ করা হচ্ছে	--
			[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	তারিখ	১	১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		ই-জার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদান প্রক্রিয়াধীন
		দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০	প্রয়োজ্য নয়	
			[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	১	১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		প্রয়োজ্য নয়
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০	কোন কর্মচারী অবসরে না যাওয়ায় প্রয়োজ্য নয়	
			[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	০.৫	১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		কোন কর্মচারী অবসরে না যাওয়ায় প্রয়োজ্য নয়
		[১.৫] পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি	[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০	কোন কর্মচারী অবসরে না যাওয়ায় প্রয়োজ্য নয়	
[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%		০.৫	১০০	৯০	৮০			কোন কর্মচারী অবসরে না যাওয়ায় প্রয়োজ্য নয়	--		
[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%		০.৫	১০০	৯০	৮০				কোন কর্মচারী অবসরে না যাওয়ায় প্রয়োজ্য নয়		--

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য			
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০			০৭.০৩.১৯ তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারী	--	
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০			১৬.০৭.১৯ তারিখে নিয়োগ প্রদান বিভাগীয় মামলা নেই	--	
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০			হালনাগাদকৃত	--	
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০					--	
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ		জনঘণ্টা	১	৬০						৪ জনঘণ্টা অর্জিত। ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হয়েছে	--	
		[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪							দাখিল করা হয়েছে	--
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০					বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০			প্রয়োজ্য নয়	--
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫				বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--
	[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত												

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					অর্জন	অর্জিত মান
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--	--
		আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ									প্রণীত	--
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯	প্রণীত	--
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩					দাখিল করা হয়নি
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	প্রয়োজ্য নয়	--
			[৩.৩] অডিট	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয়	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	অডিট আপত্তি
		কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০	প্রকাশিত	--
			[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০		অভিযোগ না থাকায় প্রয়োজ্য নয়
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯		হালনাগাদকৃত	--
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০		দাখিলকৃত
			[২.৪.৩] সেবায়োজীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০	চালুকৃত	--

ক্র. [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি									নেং	অডিট আপত্তি না থাকায় প্রযোজ্য নয়	
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%										
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	৩৫	৩০	প্রক্রিয়াধীন	--
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--

স্বাক্ষরিত: 
 সিনিয়র অফিসার (সিসি/বিটিসিএল)
 বিল পরিশোধ বিভাগ, পল্লীশিক্ষা
 ডি. অফিস ভবন, কলকাতা-৭০০০৩১

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
সময়কাল: এপ্রিল-জুন/২০২০

১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি;	৪৫	[১.১] বিচারকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক-অভ্যন্তরীণ	সংখ্যা	২৫	৪৬০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	০৩	--
		[১.২] আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	----	--
		[১.৩] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটরগণের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	----	--
		[১.৪] ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪০	৩৭	৩৪	৩১	২৮	৬৫	--
[২] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ ও লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ;	২০	[২.১] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ	[২.১.১] ইনস্টিটিউটের উত্তর পার্শ্বের জমি বরাদ্দ গ্রহণের জন্য পত্র প্রদান	তারিখ	৫	২২.১২.১৯	১৬.০২.২০	১৫.০৪.২০	৩১.০৫.২০	৩০.০৬.২০	২০/০১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরিত	--
		[২.২] প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য নতুন আবাসন সুবিধা সৃষ্টি	[২.২.১] ইতোমধ্যে উর্দ্ধযুক্তী সম্প্রসারিত ১০ম তলায় প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ডরমিটরী স্থাপন	%	৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	ডরমিটরী স্থাপিত। ডরমিটরীর ফার্নিচার ক্রয় প্রক্রিয়াধীন	--


		[২.৩] বিভিন্ন পর্যায়ে নতুন পদ সৃজন	[২.৩.১] সর্বমোট ২০ (বিশ) টি পদ সৃজনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	তারিখ	১০	২২.১২.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৪.২০	২০.০৫.২০	৩০.০৬.২০	২০/০১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখে মন্ত্রণালয়ে পত্র	--
--	--	-------------------------------------	---	-------	----	----------	----------	----------	----------	----------	---	----

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সফলতা	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩] বিচারিক ও প্রশাসনিক কাঠামোর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ধারাবাহিকভাবে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা ও প্রয়োজনীয় সংস্কারের সুপারিশ করা	১০	[৩.১] ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে মডিউল ও কোর্স কন্টেন্ট প্রস্তুত করা	[৩.১.১] দুইটি কোর্স ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত	%	৩	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	অত্র কোয়ার্টারে অর্জিত	--
		[৩.২] লাইব্রেরী আধুনিকায়ন	[৩.২.১] লাইব্রেরীতে পৃথক রিসার্চ জোন স্থাপন	%	২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	রিসার্চ জোন স্থাপনপূর্বক চালুকৃত।	--
		[৩.২.২] লাইব্রেরীর ই-ক্যাটালগিং কার্যক্রমের অগ্রগতি	সংখ্যা	১.৫	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	৪২৭টি	--	
		[৩.২.৩] পর্যাপ্ত গবেষণাকর্ম ও পুস্তক ক্রয়	সংখ্যা	১.৫	১৭০০	১৫০০	১৪০০	১২০০	১০০০	১০৭ কপি	--	
		[৩.৩] ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনীয় গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৩.৩.১] JATI Journal প্রকাশনা ও বিতরণ	তারিখ	২	১৫.০৭.১৯	৩০.০৭.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.১০.১৯	-----	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ডিজিটাল পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	ই-নথি প্রক্রিয়াধীন	--
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		--
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		--
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০	অত্র কোয়ার্টারে ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	--
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০	Online/Distance Learning প্রক্রিয়ায় প্রশিক্ষণ প্রদান	--
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	০.৫	১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯	প্রযোজ্য নয়	--
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		--
		[১.৫] পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০			কোন কর্মচারী অবসরে না যাওয়ার প্রযোজ্য নয়	--
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০				--
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০		০৭.০৩.১৯ তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারী	--
[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%		০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০		১৬.০৭.১৯ তারিখে নিয়োগ প্রদান	--		

ক্র.সং.	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০		বিভাগীয় মামলা নেই	--
			[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০			হালনাগাদকৃত	--
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮		[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৬০					৪৯ জনঘণ্টা	--
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪						দাখিলকৃত	--
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০				বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--
			[২.১.৪] মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		প্রযোজ্য নয়	--
			[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫		বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		প্রকাশিত	--
			[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০		অভিযোগ না থাকায় প্রযোজ্য নয়	--
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯			প্রযোজ্য নয়	--

ক্র.সং.	হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	প্রক্রিয়াধীন	--
	[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
		[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
		[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--


 পেশা এবং সুযোগের জন্য বিদ্যালয়
 পরিচালক (সহকারী)
 (মহানগর পেশা ও সুযোগের জন্য)
 বিদ্যালয় প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
 ১৫, কলকাতা রোড, ঢাকা-১০০০।

৩১

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন
১২১ - আইন ও বিচার বিভাগ
১২১০১ - সচিবালয়, আইন ও বিচার বিভাগ
পরিচালন কার্যক্রম
সাধারণ কার্যক্রম

২৪

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				সেট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০	অনুমোদিত বাজেট ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১২১০১০৪			বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট						
১২১০১০৪১০৪৪২২			বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট						
	৩		আবর্তক ব্যয়						
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন						
	৩১১১০১		মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	২৩,৭৫	২৩,৭৫	২৩,৭৫	২৩,৭৫	৯৫,০০	৯৫,০০
	৩১১১০২		মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	২২,৫০	২২,৫০	২২,৫০	২২,৫০	৯০,০০	৯০,০০
	৩১১১০৩		দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)						
	৩১১১০৪		যজ্ঞায়ত ভাতা (ভাতাদি)	০	১০	২০	২০	৫০	৫০
	৩১১১০৫		শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	৪০	৪০	৪০	৪২	১,৬২	১,৬২
	৩১১১০৬		বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	১,৩০	১,৩০	১,৩০	১,৩০	৫,২০	৫,২০
	৩১১১০৭		চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	২৩,৭৫	২৩,৭৫	২৩,৭৫	২৩,৭৫	৯৫,০০	৯৫,০০
	৩১১১০৮		মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)	২,৬১	২,৬১	২,৬১	২,৬১	১০,৪৪	১০,৪৪
	৩১১১০৯		আবাসিক টেলিকোন নগদমান ভাতা (ভাতাদি)	১৭	১৭	১৭	১৯	৭০	৭০
	৩১১১১০		টিকিন ভাতা (ভাতাদি)	৭০	৭০	৭০	৭০	২,৮০	২,৮০
	৩১১১১১		মোদাই ভাতা (ভাতাদি)	২৭	২৭	২৭	২৭	১,০৮	১,০৮
	৩১১১১২		উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	৮	৮	৮	৮	৩২	৩২
	৩১১১১৩		অধিকার ভাতা (ভাতাদি)	১৮,৫০	০	০	১৬,৫০	৩৫,০০	৩৫,০০
	৩১১১১৪		প্রারি ও বিবেচন ভাতা (ভাতাদি)	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	৫,০০
	৩১১১১৫		আপ্যায়ন ভাতা (ভাতাদি)	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৬০	৬,১০	৬,১০
	৩১১১১৬		সামান্য ভাতা (ভাতাদি)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
	৩১১১১৭		বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	০	৬০	১,০০	৩,০০	৪,৬০	৪,৬০
	৩১১১১৮		অন্যান্য ভাতা (ভাতাদি)	০	০	৪,০০	০	৪,০০	৪,০০
	৩১১১১৯		পালক ভাতা (ভাতাদি)	৪,০০	৪,০০	৪,০০	৪,০০	১৬,০০	১৬,০০
	৩১১১২০		নিরাপত্তা ভাতা (ভাতাদি)	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	১,৯২	১,৯২
	৩১১১২১		বিচারিক ভাতা (ভাতাদি)	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	১,৯২	১,৯২
			উপরেটি - নগদ মজুরি ও বেতন:	২,০৪,২৪	৮৬,৪৪	৯০,৯৪	১,০৫,৫৮	৩,৮৭,২০	৩,৮৭,২০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়						
	৩২১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
	৩২১১০৭		বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	৯,২৫	৯,২৫	৯,২৫	৯,২৫	৩৭,০০	৩৭,০০
	৩২১১০৮		পানি (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৮,০০	৮,০০
	৩২১১০৯		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
	৩২১১১০		কাল (প্রশাসনিক ব্যয়)	০	১০	০	০	১০	১০
	৩২১১১১		টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	০	৫০	১,০০	১,০০	২,৫০	২,৫০

০২

৪

এস.এম. জিয়াউর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
(জেলা : ময়মনসিংহ)
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক ক্রম/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০	অনুযোজিত বাজেট ২০১৯-২০
		১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
৩২১১২৫	প্রচার ও বিকাশন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৫	৫০	৫০	৭৫	২,০০	২,০০
৩২১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫০	১,০০	১,০০	২,৫০	৫,০০	৫,০০
৩২১১৩৪	প্রমিত (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	২,৫০	৬,৫০	৪,৫০	৪,৫০	১৮,০০	১৮,০০
	উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১৮,৫০	২১,৩৫	১৭,৭৫	১৯,০০	৭৬,৬০	৭৬,৬০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ						
৩২৩১০১	প্রশিক্ষণ (প্রশিক্ষণ)	৩০,০০	৫০,০০	৪০,০০	৩০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
	উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৩০,০০	৫০,০০	৪০,০০	৩০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
৩২৪৩	শেডুল, ওয়েল ও সুরিক্কেট						
৩২৪৩১০১	শেডুল, ওয়েল ও সুরিক্কেট (শেডুল, ওয়েল ও সুরিক্কেট)	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	২০,০০	২০,০০
৩২৪৩১০২	খাস ও ফান্ডারি (শেডুল, ওয়েল ও সুরিক্কেট)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
	উপমোট - শেডুল, ওয়েল ও সুরিক্কেট:	৫,২৫	৫,২৫	৫,২৫	৫,২৫	২১,০০	২১,০০
৩২৪৪	প্রথম ও বদলি						
৩২৪৪১০১	প্রথম ব্যয় (প্রথম ও বদলি)	৬০	২,০০	১,৪০	১,০০	৫,০০	৫,০০
	উপমোট - প্রথম ও বদলি:	৬০	২,০০	১,৪০	১,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিয়ারি						
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সমগ্রী (মুদ্রণ ও মনিয়ারি)	৩০	১,০০	১,০০	১,২০	৩,৫০	৩,৫০
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও কাগজ (মুদ্রণ ও মনিয়ারি)	৩৫	১৫	১,০০	২,০০	৩,৫০	৩,৫০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি (মুদ্রণ ও মনিয়ারি)	১,২৫	৩,৩৫	৫,৫০	৫,০০	১৫,০০	১৫,০০
	উপমোট - মুদ্রণ ও মনিয়ারি:	১,৮০	৪,৫০	৭,৫০	৮,২০	২২,০০	২২,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
৩২৫৬১০৬	শোলাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	০	০	০	২,৫০	২,৫০	২,৫০
	উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	০	০	০	২,৫০	২,৫০	২,৫০
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়						
৩২৫৭১০২	টিকিৎসা ব্যয় (বিশেষ ব্যয়)	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	৫,০০
	উপমোট - পেশাগত সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ						
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০	১,৫০	১,৫০	২,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০	০	২,৫০	০	২,৫০	২,৫০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০	৫০	১,০০	১,৫০	৩,০০	৩,০০
	উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	০	২,০০	৫,০০	৩,৫০	১০,৫০	১০,৫০
৩৮	অন্যান্য ব্যয়						
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নম						
৩৮২১১০২	মুদ্রিত উন্নয়ন কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	০	০	০	৫	৫	৫
৩৮২১১০৩	শোর কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	০	১১,০০	০	০	১১,০০	১১,০০
	উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নম:	০	১১,০০	০	৫	১১,০৫	১১,০৫

এস.এম. জিয়াউর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
(জোলা ও দায়রা জজ)
বিচার প্রশাসন এনিকপ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।

ক্রমিক সংখ্যা/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০	অনুমোদিত বাজেট ২০১৯-২০
		১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		
		কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার		
৪	মুদ্রণ ব্যয়						
৪১	অর্থায়নিক সম্পদ						
৪১১২	ফরাসি ও সরকারি						
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (পরিবহন ফরাসি ছাড়া অন্যান্য ফরাসি ও সরকার)	০	০	০	১০.০০	১০.০০	
৪১১২৩১৪	বাসবাহন (ফরাসি ও সরকার বা অন্যর প্রেসিডেন্ট নয়)	০	০	৩.৩৪	০	৩.৩৪	
৪১১২৩১৬	অন্যান্য ফরাসি ও সরকারি (ফরাসি ও সরকার বা অন্যর প্রেসিডেন্ট নয়)	০	০	০	১.৬৬	১.৬৬	
	উপমোট - ফরাসি ও সরকারি:	০	০	৩.৩৪	১১.৬৬	১৫.১০	
	মোট - বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট:	১,৬১,৬৪	১,৮৩,৭৯	১,৭২,৪৩	১,৮৮,০৯	৭,০৫,৯৫	
	মোট - বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট:	১,৬১,৬৪	১,৮৩,৭৯	১,৭২,৪৩	১,৮৮,০৯	৭,০৫,৯৫	
	মোট - আইন ও বিচার বিভাগ:	১,৬১,৬৪	১,৮৩,৭৯	১,৭২,৪৩	১,৮৮,০৯	৭,০৫,৯৫	

৪১

এস.এম. জিয়াউর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
(জেলা ও দায়রা জজ)
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।

৳২০



৳২০



১৯৬৭
১৯৬৮
১৯৬৯
১৯৭০
১৯৭১
১৯৭২
১৯৭৩
১৯৭৪
১৯৭৫
১৯৭৬
১৯৭৭
১৯৭৮
১৯৭৯
১৯৮০
১৯৮১
১৯৮২
১৯৮৩
১৯৮৪
১৯৮৫
১৯৮৬
১৯৮৭
১৯৮৮
১৯৮৯
১৯৯০
১৯৯১
১৯৯২
১৯৯৩
১৯৯৪
১৯৯৫
১৯৯৬
১৯৯৭
১৯৯৮
১৯৯৯
২০০০
২০০১
২০০২
২০০৩
২০০৪
২০০৫
২০০৬
২০০৭
২০০৮
২০০৯
২০১০
২০১১
২০১২
২০১৩
২০১৪
২০১৫
২০১৬
২০১৭
২০১৮
২০১৯
২০২০
২০২১
২০২২
২০২৩
২০২৪
২০২৫

১৯ ১৬৭৭
২০/১২/২০০০

১৯ ১৬৭৭
২০/১২/২০০০

১৯ ১৬৭৭
২০/১২/২০০০

১৯ ১৬৭৭

১৯ ১৬৭৭
২০/১২/২০০০

১৯ ১৬৭৭
২০/১২/২০০০

১৯ ১৬৭৭
২০/১২/২০০০

presented for registration
at ২২.৬০ P.M on the day of
২৫/১২/২০০০ at the office of
the Director Administration
of Law Training Institute
by Prodi'p chandra Ray
Asstt. Secretary through
Md. Motahar Hossain
Administrative Officer
vide his letter NO 663
date ২৫/১২/২০০০ -

Execution is admitted by
① Abu Bakar Siddique
Director Administration
of Law Training Institute
old High court Bhaban
Dhaka 1000

Execution by
② Prodi'p chandra Ray
Asstt. Secretary who is
Exempted from personal

১-০০০০০০০০
 ২-০০০০০০০০
 ৩-০০০০০০০০
 ৪-০০০০০০০০
 ৫-০০০০০০০০
 ৬-০০০০০০০০
 ৭-০০০০০০০০
 ৮-০০০০০০০০
 ৯-০০০০০০০০
 ১০-০০০০০০০০
 ১১-০০০০০০০০
 ১২-০০০০০০০০



- ৪। ইজারা সম্পত্তির উপর ইমারত নির্মাণের নকশা রাজউক কর্তৃক অনুমোদন করতঃ ইজারা গ্রহিতা নিজ তত্ত্বাবধানে নির্মাণ কাজ করাইতে পারিবেন।
- ৫। ইজারা গ্রহিতা সম্পত্তির উপর ইমারত নির্মাণের ১৯৫২ সালের ইমারত নির্মাণ আইন বা পৌর স্থানীয় কর্তৃপক্ষের আইনগত নির্দেশাবলী (যদি থাকে) মানিয়া চলিবেন।
 ৬। অত্র দলিল সম্পাদনের তারিখ হইতে পরবর্তী ৫ (পাঁচ) বৎসর সময়ের মধ্যে অথবা ইজারাদাতা কর্তৃক তদপরবর্তী বর্ধিত সময়ের মধ্যে ইজারা গ্রহিতা যদি ইমারত ও ইহার আনুষঙ্গিক নির্মাণ কার্য সম্পন্ন করিতে না পারেন, তাহা হইলে এই ইজারা অবসানযোগ্য হইবে এবং ইজারা সম্পত্তি ইজারা দাতার প্রতি ন্যস্ত হইবে।
- ৭। ইজারা সম্পত্তির কোন অংশের উপর ইজারা দাতার লিখিত পূর্ব সম্মতি ব্যতিরেকে ইজারা গ্রহিতা প্রাতিষ্ঠানিক/ বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যতীত কোন নির্মাণ কাজ বা ইজারা সম্পত্তি ভিন্ন কোন কাজে ব্যবহার করিতে পারিবেন না।
- ৮। ইজারা দাতার সম্মতি অনুযায়ী ইজারা গ্রহিতা ইজারা সম্পত্তি এবং উহাতে অবস্থিত ইমারতসমূহ প্রয়োজনীয় মেরামত, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্য সম্মত এবং সু-শৃংখল ও সুষ্ঠু অবস্থায় রক্ষণাবেক্ষণ করিবেন এবং যদি তাহা অনুরূপভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা না হয়, তাহা হইলে ইজারা দাতা ১ মাস পূর্বে লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া প্রয়োজনীয় সকল মেরামত কার্য সম্পন্ন করিতে পারিবেন এবং উক্ত কার্যের জন্য যে অর্থ ব্যয় হইবে তাহা চাহিবা মাত্র ইজারা গ্রহিতা পরিশোধ করিবেন এবং প্রয়োজনে তাহা ইজারা গ্রহিতার নিকট হইতে পাবলিক ডিমাণ্ড হিসাবে সার্টিফিকেট পদ্ধতিতে আদায় করা যাইবে।
- ৯। ইজারা গ্রহিতা ১৯৫২ সালের ইমারত নির্মাণ আইনের অধীনে ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ পৌর কর্তৃপক্ষের লিখিত পূর্ব সম্মতি ব্যতীত ইজারা সম্পত্তির উপর নির্মিত কোন ইমারত বা কাঠামোর কোন রদবদল সংযোজন বা পরিবর্তন করিতে পারিবেন না।
- ১০। এই ইজারা দলিল কার্যকর থাকাকালে ইজারা গ্রহিতা তার নিজ খরচে ইজারা সম্পত্তি পরিষ্কার, পরিচ্ছন্ন, ভরাট ও সমতল করার ব্যবস্থা করিবেন এবং ইজারা দাতার লিখিত পূর্ব সম্মতি ব্যতীত ইজারা সম্পত্তি সম্পূর্ণ ভরাট, সমতল করার অথবা নির্মাণ কার্যের জন্য বা অন্য কো-উদ্দেশ্যে পার্শ্ববর্তী প্রট সমূহের কোন রকম ক্ষয়ক্ষতি করিতে পারিবেন না।

- অসম

১৯৬৬ চনত
১৯৬৭ চনত
১৯৬৮ চনত
১৯৬৯ চনত
১৯৭০ চনত
১৯৭১ চনত
১৯৭২ চনত
১৯৭৩ চনত
১৯৭৪ চনত
১৯৭৫ চনত
১৯৭৬ চনত
১৯৭৭ চনত
১৯৭৮ চনত
১৯৭৯ চনত
১৯৮০ চনত
১৯৮১ চনত
১৯৮২ চনত
১৯৮৩ চনত
১৯৮৪ চনত
১৯৮৫ চনত
১৯৮৬ চনত
১৯৮৭ চনত
১৯৮৮ চনত
১৯৮৯ চনত
১৯৯০ চনত
১৯৯১ চনত
১৯৯২ চনত
১৯৯৩ চনত
১৯৯৪ চনত
১৯৯৫ চনত
১৯৯৬ চনত
১৯৯৭ চনত
১৯৯৮ চনত
১৯৯৯ চনত
২০০০ চনত
২০০১ চনত
২০০২ চনত
২০০৩ চনত
২০০৪ চনত
২০০৫ চনত
২০০৬ চনত
২০০৭ চনত
২০০৮ চনত
২০০৯ চনত
২০১০ চনত
২০১১ চনত
২০১২ চনত
২০১৩ চনত
২০১৪ চনত
২০১৫ চনত
২০১৬ চনত
২০১৭ চনত
২০১৮ চনত
২০১৯ চনত
২০২০ চনত
২০২১ চনত
২০২২ চনত
২০২৩ চনত
২০২৪ চনত
২০২৫ চনত
২০২৬ চনত
২০২৭ চনত
২০২৮ চনত
২০২৯ চনত
২০৩০ চনত

১৯৬৬ চনত
১৯৬৭ চনত
১৯৬৮ চনত
১৯৬৯ চনত
১৯৭০ চনত
১৯৭১ চনত
১৯৭২ চনত
১৯৭৩ চনত
১৯৭৪ চনত
১৯৭৫ চনত
১৯৭৬ চনত
১৯৭৭ চনত
১৯৭৮ চনত
১৯৭৯ চনত
১৯৮০ চনত
১৯৮১ চনত
১৯৮২ চনত
১৯৮৩ চনত
১৯৮৪ চনত
১৯৮৫ চনত
১৯৮৬ চনত
১৯৮৭ চনত
১৯৮৮ চনত
১৯৮৯ চনত
১৯৯০ চনত
১৯৯১ চনত
১৯৯২ চনত
১৯৯৩ চনত
১৯৯৪ চনত
১৯৯৫ চনত
১৯৯৬ চনত
১৯৯৭ চনত
১৯৯৮ চনত
১৯৯৯ চনত
২০০০ চনত
২০০১ চনত
২০০২ চনত
২০০৩ চনত
২০০৪ চনত
২০০৫ চনত
২০০৬ চনত
২০০৭ চনত
২০০৮ চনত
২০০৯ চনত
২০১০ চনত
২০১১ চনত
২০১২ চনত
২০১৩ চনত
২০১৪ চনত
২০১৫ চনত
২০১৬ চনত
২০১৭ চনত
২০১৮ চনত
২০১৯ চনত
২০২০ চনত
২০২১ চনত
২০২২ চনত
২০২৩ চনত
২০২৪ চনত
২০২৫ চনত
২০২৬ চনত
২০২৭ চনত
২০২৮ চনত
২০২৯ চনত
২০৩০ চনত

কিংবা তিনি উহার কোন স্থায়ী বা অস্থায়ী পরিবর্তন সাধন করিবেন না এবং ইজারা সম্পত্তি হইতে মাটি, কাঁকর, বালু বা পাথর বিক্রয় বা হস্তান্তর করিবেন না। যদি ইজারা সম্পত্তি অনুমোদিত কোন পরিবর্তন সাধন করা হয় তাহা হইলে ইজারা দাতা ইজারা গ্রহিতাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তাহা নিজ ব্যয়ে উক্ত সম্পত্তি মূল অবস্থায় আনয়নের নির্দেশ দিতে পারিবেন এবং যদি ইজারা গ্রহিতা উক্ত নির্দেশ পালনে ব্যর্থ হন তাহা হইলে ইজারা দাতা উক্ত সম্পত্তি মূল অবস্থায় আনয়ন করিতে/ করাইতে পারিবেন এবং ইজারা গ্রহিতার নিকট হইতে পাবলিক ডিমান্ড হিসাবে সার্টিফিকেট পদ্ধতিতে উহার খরচ আদায় করিতে পারিবেন।

১২। ইজারা সম্পত্তিতে কোন খনিজ পদার্থ আবিষ্কৃত হইলে উহার উপর ইজারা গ্রহিতার কোন অধিকার থাকিবে না এবং ইজারা দাতার উক্ত পদার্থ সংগ্রহের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবার অধিকার থাকিবে।

১৩। ইজারা গ্রহিতা ইজারা সম্পত্তির সীমানা চিহ্ন সুষ্ঠুভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করিবেন এবং ইজারা দাতার যথাযথভাবে ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের প্রয়োজনে সেইগুলি পরিদর্শনের সুযোগ দিবেন এবং রক্ষণাবেক্ষণ সম্পর্কে ইজারা দাতাকে অবহিত করিবেন। যদি দেখা যায় যে, ইজারা গ্রহিতার কাজের জন্য কোন সীমানা চিহ্ন ধ্বংস প্রাপ্ত হইয়াছে বা হারাইয়া গিয়াছে তাহা হইলে ইজারা দাতা ইজারা গ্রহিতার নিকট হইতে উহার পুনঃস্থাপন খরচ আদায় করিতে পারিবেন।

১৪। ইজারা গ্রহিতা ইজারা দাতা কর্তৃক ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে যুক্তিসঙ্গত সময়ে ইজারা সম্পত্তিতে প্রবেশ করার জন্য এবং কোন ইমারত নির্মাণকালে বা উহার পরে এবং যুক্তিসঙ্গত অন্যান্য উদ্দেশ্যে পর্যবেক্ষণ, পরিদর্শন এবং পরীক্ষণের জন্য সুযোগ প্রদান করিবেন। তবে শর্ত থাকে যে, অনুরূপ প্রবেশকালে ইজারা গ্রহিতা ইচ্ছাকৃত ও অযৌক্তিকভাবে বাধা দান করিলে প্রথম ১ম বার বাধাদানের জন্য টাকা ১০০/= (একশত), ২য় বার টাকা ২০০/= (দুইশত) এবং ৩য় ও পরবর্তী প্রতিবার বাধা দানের জন্য টাকা ৫০০/= (পাঁচশত) করিয়া অর্থদণ্ডে দণ্ডিত হইবেন। তাহা ইজারা গ্রহিতার নিকট হইতে পাবলিক ডিমান্ড হিসাবে সার্টিফিকেট পদ্ধতিতে আদায় করা যাইবে।

১৫। ইজারা গ্রহিতা ইজারা সম্পত্তিতে বা উহাতে নির্মিত কোন ইমারতে কোন প্রকার পাবলিক নৃইসাস্য করিবেন না কিংবা করিবার অনুমতি প্রদান করিবেন না। ইজারা গ্রহিতা সম্পত্তিতে বা উহাতে নির্মিত ইমারতে অসৎচরিত্রের বা সন্দেহভাজন কোন ব্যক্তিকে কোন আশ্রয় দিবেন না বা সেখানে যাহাতে কোন জুয়া খেলা কিংবা বে-আইনী বা আসামাজিক কোন কাজ-কর্ম অনুষ্ঠিত হইতে না পারে তজ্জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।



ইজারাদাতা উক্ত যোপ-জংগল বা আবর্জনা অপসারণ করিতে পারিবেন এবং তাহাতে যে অর্থ ব্যয় হইবে তাহা চাহিবা মাত্র ইজারা গ্রহিতা অনধিক ৫০০/= (পাঁচ শত) টাকা অর্গদস্তসহ পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিবেন এবং প্রয়োজন হইলে উক্ত টাকা ইজারা গ্রহিতার নিকট হইতে পাবলিক ডিমাল্ড হিসাবে সার্টিফিকেট পদ্ধতিতে আদায় করা যাইবে।

ইজারা গ্রহিতা সম্পত্তিতে কোন কুয়া-পায়খানা নির্মাণ করিবেন না অথবা নির্মাণ করিবার জন্য কোন অনুমতি প্রদান করিবেন না। এইরূপ কোন কুয়া-পায়খানা নির্মাণ করা হইলে ইজারা দাতা ইজারা গ্রহিতার খরচে তাহা ভাঙা করিবে এবং তাহাতে জমাকৃত সকল ময়লা অপসারণ করিতে পারিবেন এবং সেই জন্য খরচকৃত অর্থ পাবলিক ডিমাল্ড হিসাবে সার্টিফিকেট পদ্ধতিতে ইজারা গ্রহিতার নিকট হইতে আদায় করা যাইবে। ইজারা দাতা যদি এইরূপ মত পোষণ করেন যে কোন মল শোধনাশয় সন্তোষজনকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইতেছে না তাহা হইলে ইজারা দাতা আদেশ দ্বারা যে কোন সময়ে মল শোধনাশয়ের ব্যবহার নিষিদ্ধ করিয়া দিতে পারিবেন। ইজারা দাতা যতদিন পর্যন্ত এই মর্মে সন্তুষ্ট না হন যে উক্ত মল শোধনাশয় সন্তোষজনকভাবে রক্ষণাবেক্ষণের ক্রটি দূর করিবার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত হইয়াছে ততদিন পর্যন্ত উক্ত আদেশ অব্যাহতভাবে বলবৎ থাকিবে।

১৮। ওয়াসার ময়লা নিকাশন পয়ঃপ্রণালীর সহিত ইজারা গ্রহিতার ময়লা নিকাশন পয়ঃপ্রণালী সংযুক্ত করিতে হইবে। অন্যথায় ইজারা দাতা তাহা করাইয়া দিবেন। তজ্জনা যে অর্থ ব্যয় হইবে ইজারা গ্রহিতা তাহা পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিবেন এবং প্রয়োজনে ইজারা দাতা ইজারা গ্রহিতার নিকট হইতে উক্ত অর্থ পাবলিক ডিমাল্ড হিসাবে সার্টিফিকেট পদ্ধতিতে আদায় করিতে পারিবেন।

১৯। ইজারা সম্পত্তিতে নির্মাণ কার্যের পূর্বে তাহা হস্তান্তর করা যাইবে না। ইজারা গ্রহিতা ইজারা সম্পত্তি নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে ব্যবহার করিতে বাধ্য হইলে তাহা ইজারা দাতার উপর প্রত্যাপিত হইবে। ইজারা গ্রহিতা ইজারা সম্পত্তিতে ইमारत এবং উহার আনুষঙ্গিক গৃহাদি নির্মাণের পূর্বে উক্ত ইজারা সম্পত্তি বা উহার কোন অংশ বিক্রি, বন্ধক, দান, বিনিময় বা প্রকারান্তরে পক্ষ নিয়োগ, সাবলেট বা দায়বদ্ধ কিংবা কোন প্রকারে তাহা হাত ছাড়া করিবেন না। ইজারা গ্রহিতা ইজারা দাতার অনুমতি না লইয়া উক্ত ইজারা সম্পত্তিতে কোন বাণিজ্যিক ইमारत নির্মাণের জন্য অনুমোদিত কোন ঋণদান সংস্থার নিকট হইতে ঋণ গ্রহণের উদ্দেশ্যে উক্ত ইজারা সম্পত্তি বা উহার কোন অংশ বন্ধক দিবেন না। ইজারা গ্রহিতা কর্তৃক ইজারা সম্পত্তির মালিকানাতে কোন ভাবে হস্তান্তর করিবার পূর্বে ইজারাদাতা কর্তৃক নির্ধারিত হস্তান্তর ফি প্রদানপূর্বক ইজারা দাতার লিখিত অনুমতি গ্রহণ করিতে হইবে। প্রকাশ থাকে যে, হস্তান্তর গ্রহিতাও অত্র দালালের

১০।

ইজারা দাতার উত্তরাধিকার সূত্রে মালিকানা বা দখলের কোনরূপ পরিবর্তন ঘটিলে উত্তরাধিকারী উক্ত ঘটনার তারিখ হইতে ১ (এক) মাসের মধ্যে উক্ত ঘটনার ব্যাপারে ইজারা দাতাকে নোটিশ প্রদান করিবেন। তবে শর্ত থাকে যে, উত্তরাধিকারীও অত্র দলিলের শর্তাবলী মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিবেন।

১১।

এক্ষণে অত্র দলিলের পক্ষগণ এই মর্মে পারস্পরিকভাবে িন্নরূপ সম্মত হইলেন যে :

(ক) ইজারা গ্রহিতা খাজনা, কর ইত্যাদি প্রদান করা ব্যতীত এই ইজারা দলিলের কোন শর্ত লঙ্ঘন করিলে ইজারা দাতা তাহার অন্যান্য যে সকল অধিকার রহিয়াছে উহাতে কোন হানি না ঘটাইয়া অত্র ইজারা দলিলের অধীনে ১ (এক) মাসের লিখিত নোটিশ দিয়া অত্র ইজারা দলিলের অবসান করিতে পারিবেন এবং ইজারা সম্পত্তি ও উহা উপর অবস্থিত সকল ইমারত, কাঠামো ইত্যাদির দখল পুনরায় গ্রহণ করিতে পারিবেন। অতঃপর এই ইজারা চুক্তি অবিলম্বে বাতিল হইবে এবং ইজারা সম্পত্তির উপর অবস্থিত সকল ইমারত, কাঠামো ইত্যাদি সম্পূর্ণরূপে ইজারা দাতার প্রাপ্ত হইবে এবং দায়হীনভাবে তাহা অবাধ সম্পত্তিরূপে গণ্য হইবে। তবে শর্ত থাকে যে, ইজারা গ্রহিতা উক্ত ইমারত কাঠামো ইত্যাদি নাবদ প্রধান প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত ক্ষতিপূরণ পাইবার অধিকারী হইবেন। তবে আরও শর্ত থাকে যে, ইজারা গ্রহিতা ইজারা সম্পত্তিতে বন্ধিত তাহার এইরূপ পণ্য বা জিনিসপত্র যাহা উক্ত ইমারত বা কাঠামোর অংশ নহে তাহা উপরোক্ত ক্ষতিপূরণ নির্ধারণের পক্ষকালের মধ্যে অপসারণ করিতে পারিবেন, যদি তিনি ইহা করিতে বাধ্য হন তাহা হইলে ঐ সকল পণ্য বা জিনিসপত্র সরকার কর্তৃক বাজেয়াপ্ত হইবে এবং ইজারা গ্রহিতা তজ্জন্য কোন প্রকার মূল্য, ক্ষতিপূরণ বা অন্য কোন কিছু দাবী করিবার অধিকারী থাকিবে না।

(খ) ইজারা গ্রহিতা অত্র ইজারা দলিলে বিবৃত শর্তাবলী বিশ্বস্ততার সহিত পালন এবং তদনুযায়ী কাজ-কর্ম সম্পাদন করিলে ইজারা দাতার কোন বাধা ছাড়াই গত্র ইজারা দলিল কার্যকর থাকাকালে শান্তিপূর্ণভাবে ইজারা সম্পত্তি নিজ অধিকারে রাখিতে এবং তাহা ভোগ দখল করিতে পারিবেন। তবে শর্ত থাকে যে, ইহাতে বিধৃত কোন কিছুই ইজারা সম্পত্তির পার্শ্ববর্তী কোন ভূমি, ইমারত, কাঠামো ইজারা দাতা যে প্রকার উপযুক্ত বলিয়া মনে করেন সেই প্রকারে ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাহার অধিকারকে সীমিত বা সীমাবদ্ধ করিবেন না।

(গ) ইজারা দাতা, তাহার জরিপ কারক, এজেন্ট, শ্রমিকগণ এবং ইজারা দাতা কর্তৃক

সম্পত্তিতে বা উহার যে কোন অংশে প্রবেশ করিতে বা পেশাগত কার্য সম্পাদনা করিতে পারিবেন এবং সার্ভিস মেইন, তার, নর্দমা, জল-সুরঙ্গ ইত্যাদি মেরামতের প্রয়োজন হইলে তাহা মেরামত করিতে পারিবেন এবং ইজারা দাতার সম্পত্তি হইয়া উক্ত এলাকার অন্য যে কোন ইয়ারক বা ভূমি হইতে আড়াআড়িভাবে গ্যাস, বিদ্যুৎ, পানি ও নর্দমা সংযোগ স্থাপন করণ সময়ে উক্ত সম্পত্তিতে তাহার অবাধে বিচরণ করিতে পারিবেন এবং উক্ত সম্পত্তিতে প্রবেশকারীগণ বা উদ্ভিখিত যে সকল ব্যক্তি সম্পত্তিতে মেরামত কার্যের জন্য প্রবেশ করিবেন তাহারা উক্ত ইজারা সম্পত্তির পরিহারযোগ্য কোন ক্ষতিসাধন করিবেন না। কিন্তু উক্ত কার্যে যদি ব্যাপক কোন ক্ষতিসাধিত হয় তাহা হইলে ইজারা দাতা তজ্জন্য ক্ষতিপূরণ প্রদান করিবেন এবং সেই ব্যাপারে গণপুত্র অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলীর সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হইবে এবং তাহা উভয় পক্ষের প্রতি বাধ্যতামূলক হইবে।

(ঘ) ইজারা দাতার নিজ বিবেচনা মতে উপযুক্ত যে কোন সময়ে ইজারা সম্পত্তির নিকটবর্তী যে কোন প্লট হস্তান্তর করার অধিকারী থাকিবেন; তবে শর্ত থাকে যে, অত্র ইজারা দলিল কার্যকর থাকাকালে ইজারা সম্পত্তিতে বা উহার যে কোন অংশে আলো বাতাস প্রাপ্তির কোন অসুবিধা (যে অসুবিধা উক্ত ইজারা সম্পত্তি বা উহার কোন অংশ বিশেষের উপর পূর্বে ছিল না) হয় এমন কোন ইমারত, কাঠামো ইত্যাদি নির্মাণ করার বা করাইবার অধিকারী হইবে না।

২২। এতদ্বারা উভয় পক্ষের মধ্যে পারস্পরিকভাবে নিম্নরূপ আরো সম্মতি হয় যে :

(১) ইজারা দাতা ৩০ (ত্রিশ) বৎসর সময় অতিরিক্ত হইবার পর ইজারাদীন সম্পত্তির খাজনা সংশোধন এবং ইজারা গ্রহিতা কর্তৃক প্রদেয় খাজনা অনধিক শতকরা সাড়ে বার ভাগ (১২.৫%) পর্যন্ত বৃদ্ধি করিতে পারিবেন। খাজনার পরিমাণ কি হইবে তদসংশর্কে ইজারা দাতার সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে এবং তাহা মানিয়া লওয়া উভয় পক্ষের জন্য বাধ্যতামূলক হইবে।

(২) অত্র ইজারা দলিলের মেয়াদ অতিবাহিত হওয়ার ফলে ইহার অবসান হওয়ার ক্ষেত্রে ইজারা গ্রহিতা এই ইজারা দলিল নবায়ন করিতে চাহিলে ইজারা দাতা ইজারা গ্রহিতার খরচে তৎকর্তৃক নির্ধারিত মেয়াদ ও শর্তাবলী সাপেক্ষে এই ইজারা দলিল নবায়ন করিতে পারিবেন।





তাহার নিকট প্রেরণ করা হইলে অথবা তাহার শেষ জানা ঠিকানায় প্রেরণ/ রাখিয়া দেওয়া হইলে তাহা পর্যাপ্ত পরিমাণে জারী হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

১৯১৩ সালের পাবলিক ডিমান্ড রিকভারী (সরকারী পাওনা আদায়) আইন (১৯১৩ সালের ৪নং বেঙ্গল এ্যাক্ট) এর অধীনে ভূমির খাজনা বাবদ ইজারা গ্রহিতার নিকট হইতে ইজারা দাতার পাওনা অর্থ আদায় করিবার অধিকার ইজারা দাতার সংরক্ষিত থাকিবে।

২৫। অত্র ইজারা দলিলের শর্তাবলীর ব্যাখ্যা, কর্ম, বিশ্লেষণ, যুক্তিযুক্ত বা ইহার অধীনে কোন অধিকার দায়-দায়িত্ব বা ইজারা দাতা কর্তৃক করণীয় কোন কিছু বা গৃহীতব্য কোন সিদ্ধান্ত সম্পর্কে কোন বিরোধের সৃষ্টি হইলে এতদউদ্দেশ্যে ইজারা দাতা কর্তৃক নিযুক্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে এবং তাহা পক্ষগণের প্রতি বাধ্যতামূলক হইবে এবং তদসম্পর্কে দেওয়ানী আদালতে কোন মামলা চলিবে না।

প্রথমে উল্লিখিত ইংরেজী ২০০০ সালের ৩০th মাসের ২৬ তারিখ মোতাবেক বাংলা ১৪০৭ সালের ৩০th মাসের ২২ তারিখে অত্র ইজারা দলিলের পক্ষগণ নিজ নিজ হাতে স্বাক্ষর ও মোহর অংকিত করিলেন।

অসম্পূর্ণ মূল্য
 - মূল্য নির্ধারণ করা হবে
 - মূল্য নির্ধারণ করা হবে
 - মূল্য নির্ধারণ করা হবে
 - মূল্য নির্ধারণ করা হবে

অসম্পূর্ণ মূল্য
 - মূল্য নির্ধারণ করা হবে
 - মূল্য নির্ধারণ করা হবে
 - মূল্য নির্ধারণ করা হবে
 - মূল্য নির্ধারণ করা হবে

তফসিল-২



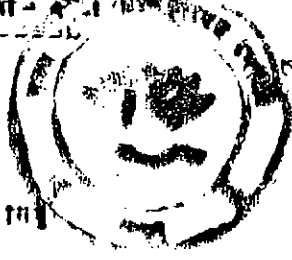
১। ইজারা গ্রহিতা জমির বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সম্পূর্ণ মূল্য বাবদ চালান নং- গনা-১/৫ এর মাধ্যমে টাকা ১০০১/= (এক হাজার এক) বাংলাদেশ ব্যাংক-এ পরিশোধ করিয়াছে।

২। অত্র ইজারা দলিল কার্যকর হওয়ার সময় হইতে প্রতি বিঘার জন্য প্রতি বৎসরের খাজনার টাকার সরকারী আদেশ হারে ইজারা সম্পত্তির উপর প্রদেয় হইবে। পরপরীকালে অত্র ইজারা দলিল নবায়ন করা হইলে ইজারা গ্রহিতা অত্র দলিলের ২২(১) দফার অধীনে খাজনা পরিশোধ করিবেন।

উপরোক্ত ২ দফায় যাহা বলা হইয়াছে তাহা সত্ত্বেও ইজারা গ্রহিতা অন্য ইজারা দলিলের অধীনে প্রদেয় অতিরিক্ত যে কোন অর্থ পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিবেন এবং ইজারা দাতা তাহা পাবলিক ডিমান্ড হিসাবে সার্টিফিকেট পদ্ধতিতে আদায় করিতে পারিবেন।

স্মারক নং ১৪৮-৭/০ ডি-৪/১০(৭৩)

তারিখঃ - ৮-৬-২০০০ খ্রিঃ



প্রদীপ চন্দ্র রাই
মহাসচিব

পরিচালক
আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক সঞ্চালনা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১- বিচার প্রণালী প্রদান ইনস্টিটিউটের জন্য ১০ নং রজস জাফ প্লট ০°৬৯ একর জমি নাম
শ্রী পূজা বরাদ্দ প্রদানে

উপরোক্ত বিষয়ে নিম্ন প্রাকরকারী সাক্ষরিত হইয়া জানা গিয়াছে যে সরকার শ্রীত হইয়া ইতো পূর্বে
১০-৩-১৬ তারিখে স্মারক নং ১৪৮-৭/০ ডি-৪/১০(৭৩)/১২২/১৬(১) এ সাক্ষরিত বিচার প্রণালী প্রদান
ইনস্টিটিউটের অনুষ্ঠান আদায়িত রাসদায় প্লট নং ১২-২৭ এর ১°২ একর জমি বরাদ্দ এবং সরকার কর্তৃক
সংগঠিত ১০-৬-১৯ তারিখে মীমাংসিত মসি নং ২০ ৪৬ বাণিজ্য বুরি ১০ নং রজস জাফ এর ০°৬৯ একর জমি
প্রচলিত মীমাংসিত মসি নং ১৬ ডাডায় নিম্ন লিখিত অভিযোগ নং পূর্ব পাণ্ডে বিচার প্রণালী প্রদান ইনস্টিটিউট
এর প্রকরণের জন্য আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক সঞ্চালনায়ে সাক্ষরিত হইয়া ইতো পূর্বে বনিতাধিক ১০০১/১৬ (এক
হাজার এক) টাকা নাম শ্রী পূজা বরাদ্দ প্রদান করিয়া ন।

অতিরিক্ত নং পৃষ্ঠাঃ

- (ক) বরাদ্দ করা প্রায় ৩ (তিন) হাজার মতো জমির মকসম নিজে হইলে এবং অন্য সঞ্চালনায়ে অনুষ্ঠানের
জন্য পণ্ডা জমির মসি সঞ্চালনায়ে সাক্ষরিত হইলে এবং সরকার কর্তৃক পণ্ডা অনুষ্ঠানের
পরিচালনায়ে নিম্ন খরচ ২ (দুই) কপি মসি সঞ্চালনায়ে নিবন্ধন এর ব্যবস্থা করিতে হইবে। মকস
পাণ্ডার পরিচালনা মসি নিবন্ধন করা হইবে।
- (খ) জমি উন্নয়নের জন্য সরকার অন্য সঞ্চালনায়ে বহন করিতে না। জমি জব্দ হইয়া যায়ে জমি জব্দ হইয়া
উপার মকস বরাদ্দ প্রদান করা করিতে।
- (গ) বরাদ্দকৃত জমির জমি উন্নয়ন কর, মসি করা/জমি ইত্যাদি বরাদ্দ প্রদান বিষয়ক যাহা পত্রিকায়
লিখিত, সঞ্চালনায়ে সাক্ষরিত মসি প্রদান করিতে ন।
- (ঘ) বরাদ্দ জমির জন্য নং ১৬ মসি মসি, যে উল্লেখ্য বরাদ্দ মসি হইয়াছে তাই উল্লেখ্য বাস্তব
জন্য মসি উল্লেখ্য বরাদ্দকৃত প্লট ব্যবহার করা হইলে বরাদ্দ করা বাস্তব করা হইবে।
- (ঙ) একমুদ্রা মসি অন্য সঞ্চালনায়ে ১-০-১৬ খ্রিঃ তারিখে ১৪৮-৭/০ ডি-৪/১০(৭৩)/১২২/১৬(১) মসি
স্মারকটি এবং সরকার কর্তৃক সংগঠিত ১০-৬-১৯ তারিখে মসি মসি নং ২০ ৪৬ এচপূরি বরাদ্দ
করা হইবে।

প্রদীপ চন্দ্র রাই
মহাসচিব

স্মারক নং ১৪৮-৭/০ ডি-৪/১০(৭৩)/ ১০২/৬ (৬) তারিখঃ - ৮-৬-২০০০ খ্রিঃ

অনুমতি মসি সাক্ষরিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইবে।

- ১০ প্রদায় প্রদীপনী, কাপুর্ডি অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২০ প্রদায় সচিব, সচিবতা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৩০ পরিচালক, বিচার প্রণালী প্রদান ইনস্টিটিউট, ঢাকা
- ৪০ চট্টোবাধ্যক প্রদীপনী, কাপুর্ডি গার্লস-০, ঢাকা
- ৫০ নির্বাহী প্রদীপনী, কাপুর্ডি বিভাগ-২, লজে বাসেট নগর, ঢাকা
- ৬০ অফিস কপি
- ৭০ মাস্টার কপি

স্বাক্ষরিত
মহাসচিব পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বিচার প্রণালী প্রদান ইনস্টিটিউট
পুরাতন আই কোর্ট ভবন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।

হিসাবশাখা

ইউটিলিটি সার্ভিসের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত রিপোর্ট

সময়কালঃ জুলাই, ২০১৯-জুন, ২০২০ খ্রিঃ।

১। বিদ্যুৎ বিল :

ইনস্টিটিউটের জুলাই, ২০১৯- মে, ২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হয়েছে।

২। টেলিফোন বিল :

ইনস্টিটিউটের দাপ্তরিক টেলিফোনের ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের কারণে কর্মকর্তাগণ ব্যক্তিগতভাবে পরিশোধ করেন।

৩। ইন্টারনেট বিল :

ইনস্টিটিউটের জুলাই, ২০১৯-জুন, ২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত ইন্টারনেট বিল পরিশোধ করা হয়েছে।

৪। পানি বিল :

ইনস্টিটিউটের ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত পানির বিল পরিশোধ করা হয়েছে। বাজেট স্বল্পতার কারণে বিল পরিশোধ করা সম্ভব হয় নাই। ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেলে অবশিষ্ট বিল পরিশোধ করা হবে।

৫। গ্যাস বিল :

ইনস্টিটিউটের নভেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত গ্যাস বিল পরিশোধ করা হয়েছে। বাজেট স্বল্পতার কারণে বিল পরিশোধ করা সম্ভব হয় নাই। ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেলে অবশিষ্ট বিল পরিশোধ করা হবে।



মোঃ নাজমুল হক

ক্যাশিয়ার কাম হিসাব সহকারী
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট