পরিশিষ্ট- 'খ'

দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কাঠামো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
উপক্রমণিকা	
সেকশন ১: মন্ত্রণালয় বিভাগের রূপকল্প, (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Ministry/Department)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট গত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে মোট ১১০৪ জন (একাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচনে দায়িত্বপালনকারী ৬৪০ জন জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেটসহ) এবং ২০১৯-২০ অর্থ বছরে মোট ৪৭৬ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এছাড়া ২০২০-২১ অর্থ বছরে ৫৯৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করার লক্ষ্যে এই প্রতিষ্ঠান পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। ইতোমধ্যে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মেয়াদ ০২ মাস হতে ০৪ মাসে উন্নিত করা হয়েছে। বিগত বছরসমূহে ইনস্টিটিউটে প্রচলিত বিভিন্ন কোর কোর্সের পাশাপাশি আদালত ও মামলা ব্যবস্থাপনা, শ্রম আইন, সরকারী ক্রয় সংক্রান্ত আইন ও বিধি, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ আইন, সন্ত্রাস-বিরোধী, মানিলন্ডারিং ও দুর্নীতি দমন আইন এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (ADR) বিষয়ক একাধিক কর্মশালারও আয়োজন করা হয়েছে। অধিকন্তু, আইন ও বিচার বিভাগের সাথে যৌথ উদ্যোগে ই-প্রকিউরমেন্ট প্রশিক্ষণসহ ILO, WINROCK International, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা (NLASO), UNHCR, BLAST, WE CAN Bangladesh, USAID এর Justice for all Programme এবং প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের A2i প্রোগ্রামের সাথে ইনস্টিটিউট যৌথ উদ্যোগে একাধিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন করেছে।

ইনস্টিটিউটে ১টি মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন করা হয়েছে যা আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী কর্তৃক গত ০৭ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখে শুভ উদ্বোধন করা হয়। আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় ইনস্টিটিউটের ১০ম তলায় ০১টি ডরমিটরী স্থাপনসহ ইনস্টিটিউটের কম্পিউটার ল্যাবের জন্য ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ৩০টি কম্পিউটার ও ৩০ টি ইউপিএস ক্রয়সহ ৭১ টি কম্পিউটার টিওএন্ডইভুক্ত করা হয়েছে। জনবল সংকট নিরসনকল্পে ১৯টি পদ সৃজনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হলে উক্ত মন্ত্রণালয় ১০টি পদ সৃজনে অনুমোদন প্রদান করেছে যা অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন দেওয়া হয়েছে। এছাড়াও ইনস্টিটিউটের ০৩টি পরিচালকের পদের বিপরীতে ০৩টি গাড়ী টিওএন্ডইতে অন্তর্ভূক্তসহ ০৩টি গাড়ী চালকের পদ সৃজন করা হয়েছে। ইনস্টিটিউটে আগত প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ইন্টারনেট, ফটোকপি ও প্রিন্টিং সুবিধার জন্য ই-কর্নার চালু করা হয়েছে এবং ডরমিটরী ও ক্লাসরুমসহ প্রত্যেক তলায় wifi সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। ইনস্টিটিউটে আগত প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য তাদের স্ব স্ব কর্মস্থল বা আবাসস্থল হতে online রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য ইতোমধ্যে ই-রেজিষ্ট্রেশন সুবিধা চালু করা হয়েছে। ইনস্টিটিউটের ৫ম তলায় গবেষণা কার্যক্রম নিবিড়ভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত একটি ' Quiet Zone' স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়াও ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইটকে আধুনিকীকরণসহ ন্যাশনাল জুডিসিয়াল পোর্টালের সাথে সংযুক্ত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ইনস্টিটিউটের প্রধান সমস্যা এর স্থান স্বল্পতা। জায়গার অভাবে স্বল্প পরিসরে এর কার্যক্রম পরিচালিত হওয়ায় বর্তমানে একসঙ্গে একটির বেশি কোর্স পরিচালনা করাসহ প্রশিক্ষণার্থীগণকে তাদের মেধা-মনন বিকাশের জন্য পর্যাপ্ত সুবিধা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না। প্রতিষ্ঠানটির ডরমিটরীতেও রয়েছে অপর্যাপ্ত আবাসন ব্যবস্থা। ইনস্টিটিউট ভবনের ১০ম তলায় প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য একটি ডরমিটরী তৈরী করা হলেও বাজেট স্বল্পতার কারণে সেখানে এখন পর্যন্ত প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রের সংস্থান করা যায়নি। অধিকন্তু, প্রয়োজনের তুলনায় কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা কম হওয়ার ফলে ইনস্টিটিউটের নিয়মিত কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়াও ইনস্টিটিউটে প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহনের অভাব থাকায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য ঝুঁকি নিয়ে অফিস করতে হয়। বিশ্বব্যাপী করোনা মহামারী (কোভিড-১৯) প্রাদুর্ভাবের কারণে সরকার ঘোষিত সাধারণ ছুটি থাকায় গত ২৬ মার্চ ২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে ৩০ মে ২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পর্যন্ত কোন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা সম্ভব হয়নি। ফলে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের টার্গেট পূরণ করা সম্ভব হয়নি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্থান সংকট দূর করার জন্য ইনস্টিটিউট ভবনের উত্তর পার্শ্বের জমি ইনস্টিটিউট বরাবরে বরাদ্দ প্রদান করার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত জমিটি পাওয়া গেলে তা প্রশিক্ষণার্থীদের খেলাধুলার প্রয়োজনে একটি মাঠ তৈরি করাসহ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন হিসেবে ব্যবহার করা সম্ভব হবে। ইনস্টিটিউটের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে পূর্বের অনুমোদিত ০৯টি পদ ও ২৭তম বোর্ড সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে আরো ১১টি পদসহ সর্বমোট ২০টি পদ সৃজনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ইনস্টিটিউটের গ্রন্থাগারটিকে ই-লাইব্রেরীতে রূপান্তর করার প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

এছাড়াও ইনস্টিটিউট ইতোমধ্যে দূরশিক্ষণ পদ্ধতি তথা অনলাইন ও ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ করেছে এবং ভবিষ্যতেও ই-লার্নিং পদ্ধতিতে ভার্চুয়াল উপস্থিতির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২০-২১ অর্থবছরে বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা, সহায়ক কর্মচারি ও সরকারি কৌশুলীসহ মোট ৫৯৫ জনকে ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান;

বর্তমান প্রচলিত প্রশিক্ষণ পদ্ধতির পাশাপাশি দূরশিক্ষণ ব্যবস্থা তথা অনলাইন ও ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদান;

এটুআই প্রোগ্রামের সাথে MoU সম্পাদনের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ পদ্ধতি অংশগ্রহণমূলক করার জন্য দৃশ্যমান পদক্ষেপ গ্রহণকরণ;

ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে নথি চালুকরণ ;
যুগ্ম জেলা জজ ও তদূর্দ্ধ পদমর্যাদার সকল বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাকে JATI Journal বিতরণ এবং মুজিব জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে রক্তদান কর্মসূচী পালনসহ অভ্যন্তরিণ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের **রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** এবং **কার্যাবলি**

১.১ রূপকল্প (Vision):

বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা এবং আইন ও বিচারের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি;
২. ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ ও লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ;
৩. বিচারিক ও প্রশাসনিক কাঠামোর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ধারাবাহিকভাবে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা ও প্রয়োজনীয় সংস্কারের সুপারিশ করা।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. প্রশিক্ষণ সক্ষমতা ও প্রয়োজনীয়তা যাচাই করা;
২. প্রশিক্ষণ কোর্স ডিজাইন করা;
৩. প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য কোর্স মডিউল Develop করা;
৪. দক্ষ ও কার্যকরী রিসোর্স পার্সন এর উপস্থিতি নিশ্চিত করা;
৫. রির্সোস পার্সন ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন প্রক্রিয়া উন্নতকরণ;
৬. প্রশিক্ষণ, প্রশাসন ও গবেষণা কাজে ব্যাপকভাবে প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৭. প্রশিক্ষণ, রির্সোস পার্সন ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের মাঝে প্রযুক্তির মাধ্যমে যোগাযোগ নিশ্চিতকরণ;
৮. প্রশিক্ষণের প্রভাব মূল্যায়ন ও প্রয়োজনীয়তার নিরিখে আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
৯. বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং অন্যান্য দেশি-বিদেশী সংস্থার সাথে যৌথভাবে আইন ও বিচার সংক্রান্ত বিষয়াবলীর উপর ওয়ার্কশপ, সেমিনার ইত্যাদির আয়োজন করা;
১০. বিচার প্রশাসন, আদালত ব্যবস্থাপনা, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির কলাকৌশল অর্জন ও তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে ন্যায় বিচার নিশ্চিত করণ	নিম্ন আদালতের বিচারকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৯৬৮	৩০৯	৪৬০	৪৬০	৪৬০	বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ও আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	JATI
বিচার প্রার্থী জনগণের ভোগান্তি দূরীকরণে আদালত ব্যবস্থাপনায় বিচারককে সাহায্য করা	নিম্ন আদালতের কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৪৫	৪৩	৪৫	৪৫	৪৫	আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	JATI
দ্রুততম সময়ে সরকারি মামলা নিষ্পত্তিতে আদালতকে সহায়তা করা	সরকারি কৌশুলী ও পাবলিক প্রসিকিউটরগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৪৫	৫৯	৪৫	৪৫	৪৫	আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	JATI
ইনস্টিটিউট কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ও অফিস পরিচালনায় সহায়তা করা	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৪৬	৬৫	৪৫	৪৫	৫০	আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	JATI

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি কার্যক্রম বর্তমান প্রচলিত পদ্ধতির পাশাপাশি দূরশিক্ষণ ব্যবস্থা তথা অনলাইন ও ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি;	৪৫	[১.১] বিচারকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারকের সংখ্যা;	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৯৬৮	৩০৯	৪৬০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	৪৬০	৪৬০
		[১.২] আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৫	৪৩	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৪৫	৪৫
		[১.৩] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটরগণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৫	৫৯	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৪৫	৪৫
		[১.৪] ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৬	৬৫	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৪৫	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ ও লজিস্টিকসাপোর্ট নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ;	২০	[২.১] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ	[২.১.১] ইনস্টিটিউটের উত্তর পার্শ্বে জমি বরাদ্দ গ্রহণের জন্য পত্র প্রদান;	তারিখ	তারিখ	৫	২০.১.১৯	২০.০১.২০	২২.১২.২০	১৬.০২.২১	১৫.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১		
		[২.২] প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য নতুন আবাসন সুবিধা সৃষ্টি	[২.২.১] ইতোমধ্যে উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারিত ১০ম তলায় প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য স্থাপিত ডরমিটরি স্থাপন	সমষ্টি	%	৫	১০	৯০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২		
		[২.৩] বিভিন্ন পর্যায়ে নতুন পদ সৃজন	[২.৩.১] সর্বমোট ২০ (বিশ) টি পদ সৃজনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১০	২০.১.১৯	২০.০১.২০	২২.১২.২০	১৫.০২.২১	১৫.০৪.২১	২০.০৫.২১	৩০.০৬.২১		
[৩] বিচারিক ও প্রশাসনিক কাঠামোর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ধারাবাহিকভাবে গবেষণা ও প্রকাশনা	১০	[৩.১] ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে মডিউল ও কোর্স কন্টেন্ট প্রস্তুত করা	[৩.১.১] কমপক্ষে দুইটি কোর্স ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত	সমষ্টি	%	৩	১০	২০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
			[৩.২.১] On-line লাইব্রেরী স্থাপন	সমষ্টি	%	২		২০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কার্যক্রম পরিচালনা করা ও প্রয়োজনীয় সংস্কারের সুপারিশ করা;		[৩.২] লাইব্রেরী আধুনিকায়ন	[৩.২.২] লাইব্রেরীর ই-ক্যাটালগিং কার্যক্রমের অগ্রগতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	৫৭৩৩	৪৫৭১	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	৫১০০	৫২০০
			[৩.২.৩] পর্যাপ্ত গবেষণাকর্ম ও পুস্তক ক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১৬৩০	২৪২	১৫০০	১৩০০	১২০০	১০০০	৮০০	১৬০০	১৭০০
		[৩.৩] ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনীয় গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৩.৩.১] JATI Journal প্রকাশনা ও বিতরণ	তারিখ	তারিখ	২	১৬.১২.১৮	জুন, ২০১৯	৩০.৯.২০	১৫.১০.২০	৩০.১০.২০	১৫.১১.২০	৩০.১১.২০	৩০.৯.২১	৩০.৯.২২

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রারমান২০২০-২১				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১-	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-

৪১

		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, মহাপরিচালক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ হিসেবে মহাপরিচালক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পক্ষে

মোঃ গোলাম কিবরিয়া
(সিনিয়র জেলা জজ)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
ঢাকা।

-------------------------------------- 28/07/2020

মহাপরিচালক
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
আইন ও বিচার বিভাগ

তারিখ

24/07/2020

সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ

মোঃ গোলাম সারওয়ার
সচিব (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Aeronyms)	বিবরণ
১	বিপ্রপ্রই	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
২	JATI	Judicial Administration Training Institute
৩	ILO	International Labour Organization
৪	NLASO	National Legal Aid Services Organization
৫	A2i	Access to Information
৬	BLAST	Bangladesh Legal Aid & Services Trust
৭	UNHCR	United Nations High Commissioner for Refugees
৮	WE CAN Bangladesh	AMRAI PARI (WE CAN) Bangladesh

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬
[১.১] বিচারকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারকের সংখ্যা	বিচার প্রশাসন পরিচালনা সংক্রান্তে	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	বিচার প্রশাসন পরিচালনায় সহায়ক হিসাবে	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিপ্রপ্রই)	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটরগণের সংখ্যা	সরকারি সম্পদ ও স্বার্থ রক্ষার্থে পাবলিক প্রসিকিউটর গণকে প্রশিক্ষিত করা	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিপ্রপ্রই)	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অভ্যন্তরীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট পরিচালনায় সহায়ক হিসাবে	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিপ্রপ্রই)	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ	[২.১.১] ইনস্টিটিউটের উত্তর পার্শ্বে জমি বরাদ্দ গ্রহণের জন্য পত্র প্রদান;	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিপ্রপ্রই)	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য নতুন আবাসন সুবিধা সৃষ্টি	[২.২.১] ইতোমধ্যে উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারিত ১০ম তলায় প্রশিক্ষণার্থীদের	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিপ্রপ্রই)	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

	জন্য ডরমিটরী স্থাপন				
[২.৩] বিভিন্ন পর্যায়ে নতুন পদ সৃজন	[২.৩.১] সর্বমোট ২০ (বিশ) টি পদ সৃজনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিপ্রপ্রই)	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে মডিউল ও কোর্স কন্টেন্ট প্রস্তুত করা	[৩.১.১] দুইটি কোর্স ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত	দূর-প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বেশী সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিপ্রপ্রই)	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] লাইব্রেরী আধুনিকায়ন	[৩.২.১] On-line লাইব্রেরী স্থাপন	ইনস্টিটিউটে গবেষণা কর্মের সুযোগ বৃদ্ধি	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিপ্রপ্রই)	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.২] লাইব্রেরীর ই-ক্যাটালগিং কার্যক্রমের অগ্রগতি	ইনস্টিটিউটে গবেষণা কর্মের সুযোগ বৃদ্ধি	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিপ্রপ্রই)	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.৩] পর্যাপ্ত গবেষণাকর্ম ও পুস্তক ক্রয়	ইনস্টিটিউটে গবেষণা কর্মের সুযোগ বৃদ্ধি	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিপ্রপ্রই)	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৩] ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনীয় গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৩.৩.১] JATI Journal প্রকাশনা ও বিতরণ	ইনস্টিটিউটে গবেষণা কর্মের সুযোগ বৃদ্ধি	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিপ্রপ্রই)	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		সর্বমোট ২০ (বিশ) টি পদ সৃজনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	২০ টি পদ সৃজনের অনুমোদন	জনবল সংকট নিরসনসহ ইনস্টিটিউটের সক্ষমতা বৃদ্ধি	মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান ব্যাহত হবে
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়		ইনস্টিটিউটের উত্তর পার্শ্বের জমি বরাদ্দ গ্রহণের জন্য পত্র প্রদান	চাহিতমতে সংশ্লিষ্ট জমি ইনস্টিটিউটের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান ও হস্তান্তর	প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন সমস্যা নিরসনসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য ইনস্টিটিউট কমপ্লেক্স সম্প্রসারণ	মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান ব্যাহত হবে