

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।
<http://jati.judiciary.org.bd>


নং ১০.০৬.০০০০.০০১.৭৯.০০৩.২০.৯২/২

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
০২ জুন, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০ এর জানুয়ারি-মার্চ মাসের ৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বিষয়ালোকের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০ এর জানুয়ারি-মার্চ মাসের ৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


02/06/2020
মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
(সিনিয়র সহকারী জজ)
ফোনঃ ৯৫৬৪৯০০ (অফিস)
e-mail: jati_dak@yahoo.com

মুর্শনীয় সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
যুগ্ম-সচিব (মতামত)
আইন ও বিচার বিভাগ।

সংযুক্তিঃ

১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদনসহ অন্যান্য কাগজপত্র-..... ফর্দ।

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
সময়কাল: জানুয়ারি-মার্চ/২০২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি;	৪৫	[১.১] বিচারকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক-অভ্যন্তরীণ	সংখ্যা	২৫	৪৬০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	৬৯	--
		[১.২] আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	অর্জিত	--
		[১.৩] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটরগণের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	অর্জিত	--
		[১.৪] ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪০	৩৭	৩৪	৩১	২৮	--	--
[২] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ ও লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ;	২০	[২.১] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ	[২.১.১] ইনস্টিটিউটের উত্তর পার্শ্বের জমি বরাদ্দ গ্রহণের জন্য পত্র প্রদান	তারিখ	৫	২২.১২.১৯	১৬.০২.২০	১৫.০৪.২০	৩১.০৫.২০	৩০.০৬.২০	মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরিত	--
		[২.২] প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য নতুন আবাসন সুবিধা সৃষ্টি	[২.২.১] ইতোমধ্যে উদ্ধৃতিস্বরূপ সম্প্রসারিত ১০ম তলায় প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ডরমিটরী স্থাপন	%	৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	ডরমিটরী স্থাপিত। ডরমিটরীর ফার্নিচার ক্রয় প্রক্রিয়াধীন	--

		[২.৩] বিভিন্ন পর্যায়ে নতুন পদ সৃজন	[২.৩.১] সর্বমোট ২০ (বিশ) টি পদ সৃজনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	তারিখ	১০	২২.১২.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৪.২০	২০.০৫.২০	৩০.০৬.২০	মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরিত	--
--	--	-------------------------------------	---	-------	----	----------	----------	----------	----------	----------	---------------------------	----

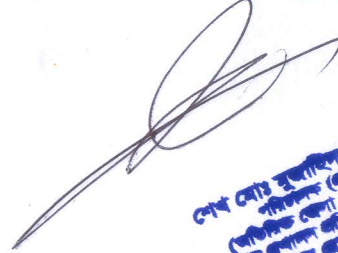
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩] বিচারিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ধারাবাহিকভাবে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা ও প্রয়োজনীয় সংস্কারের সুপারিশ করা	১০	[৩.১] ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে মডিউল ও কোর্স কন্টেন্ট প্রস্তুত করা	[৩.১.১] দুইটি কোর্স ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত	%	৩	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	ই-লার্নিং কমিটি গঠিত হয়েছে	--
		[৩.২] লাইব্রেরী আধুনিকায়ন	[৩.২.১] লাইব্রেরীতে পৃথক রিসার্চ জোন স্থাপন	%	২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	রিসার্চ জোন চালুকৃত।	--
		[৩.২.২] লাইব্রেরীর ই-ক্যাটালগিং কার্যক্রমের অগ্রগতি		সংখ্যা	১.৫	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১,১০৮ টি	--
		[৩.২.৩] পর্যাপ্ত গবেষণাকর্ম ও পুস্তক ক্রয়		সংখ্যা	১.৫	১৭০০	১৫০০	১৪০০	১২০০	১০০০	১৭৩ কপি	--
[৩.৩] ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনীয় গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা		[৩.৩.১] JATI Journal প্রকাশনা ও বিতরণ		তারিখ	২	১৫.০৭.১৯	৩০.০৭.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.১০.১৯	৫০০ কপি প্রকাশিত, ৪২৩ কপি বিতরণ	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ডিজিটাল পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	ই-নথি প্রক্রিয়াধীন	--
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		--
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		--
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০	প্রশিক্ষার্থীদের ট্রেনিং মেরিটরিয়ালস ই-মেইল ও পেনড্রাইভ এর মাধ্যমে সরবরাহ করা হচ্ছে	--
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০	ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদান প্রক্রিয়াধীন	--
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	০.৫	১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯	প্রযোজ্য নয়	--
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		--
		[১.৫] পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০				কোন কর্মচারী অবসরে না যাওয়ায় প্রযোজ্য নয়
[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%		০.৫	১০০	৯০	৮০					--	

		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০		০৭.০৩.১৯ তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারী	--	
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০		১৬.০৭.১৯ তারিখে নিয়োগ প্রদান	--	
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০		বিভাগীয় মামলা নেই	--	
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০			হালনাগাদকৃত	--	
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য		
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৬০						৪ জনঘন্টা অর্জিত। ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হয়েছে	--
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪						দাখিল করা হয়েছে	--
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০				বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--
			[২.১.৪] মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাস্তে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		প্রযোজ্য নয়	--
	[২.২] জাতীয় গুদাচার	[২.২.১] জাতীয় গুদাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫			বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন	--	

		কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০	প্রকাশিত	--
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০		অভিযোগ না থাকায় প্রযোজ্য নয়	--
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯		প্রযোজ্য নয়	--
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০		হালনাগাদকৃত	--
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২			দাখিলকৃত	--
			[২.৪.৩] সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০	চালুকৃত	--
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯	প্রণীত	--
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩				দাখিল করা হয়নি	--
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	প্রযোজ্য নয়	--
		[৩.৩] অডিউ	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয়	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	অডিট আপত্তি	--

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি								নেই	
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	অডিট আপত্তি না থাকায় প্রযোজ্য নয়	--
	[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	হালনাগাদকৃত	--	
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	প্রক্রিয়াধীন	--
	[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--	
		[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--	
		[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--	



শেখ মোঃ মুহাম্মদ হুসেইন
পরিচালক (সেবাসহ)
(অতিরিক্ত সেবা ও পরিচালনা)
বিল পরিশোধ বিভাগ
১৫, কলকাতা রোড, ঢাকা-১০০০।

8

Judicial Administration Training Institute
15, College Road, Dhaka.

The Institute has organized the following training courses from 01/01/2020 to 30/04/2020

Sl. No.	Course Title	Target Group	No. of the Participants			Duration
			Male	Female	Total	
1.	40th Foundation Training Course	Assistant Judges/Equivalent Judicial Officers	33	11	44	01/01/2020-30/04/2020
2.	Workshop on "Terrorism Financing, Money Laundering & Cyber Crime"	Judicial Officers	16	9	25	20/02/2020

Judicial Officer = 69



শেখ মোঃ মুজাহিদ উল ইসলাম
পরিচালক (প্রশাসন)
(অতিরিক্ত জেলা ও দায়রা জজ)
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।

Judicial Administration Training Institute
40th Foundation Training Course for the Assistant Judges/Equivalent Judicial Officers
(01 January to 30 April, 2020)

Final

3RD WEEK

Day & Date	6:30-7:30 a.m.	Period-1-2 8:30-10:00 a.m.	10:00-10:30 a.m.	Period-3 10:30 -11:30 a.m.	Period-4 11:30 a.m.-12:30 p.m.	Period-5 12:30-1:30 p.m.	1:30-2:30 p.m.	Period-6-7 2:30-4:00 p.m.	
11.01.2020 Saturday	Self Exercise Yoga	54 to 55 General discussion on Transfer of Immovable Property with special reference to sections 38-53E of the Transfer of Property Act, 1882 Mr. Justice S M Kuddus Zaman	Refreshment	56 to 57 10:30 a.m.-12:00 p.m. Discussion on adjournments under order XVII & hearing of the suit & examination of witnesses under order XVIII of the Code of Civil Procedure Mr. Justice Md. Nuruzzaman Judge, Appellate Division	58 12:00-1:30 p.m. General Administration of the Law & Justice Division with special reference to Rules of Business, Allocation of Business & National Integrity Strategy Mr. Md. Golam Sarowar Secretary, Law and Justice Division Ministry of Law, Justice & Parliamentary Affairs	Prayer and Lunch	59 to 60 Presentation & communication skill: the art of public speaking in conferences, seminars, workshops & official meetings etc. Ms. Mehnaz Siddiqui (Senior Assistant Judge) Assistant Director (Training-2), JATI		
12.01.2020 Sunday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	61 to 62 General Discussion on Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 and the Government Servants (Conduct) Rules, 1979 with Special Reference to Initiation and Disposal of Departmental Proceedings Mr. Justice Abu Ahmed Jamadar	Refreshment	63 to 64 10:30 a.m.-12:00 p.m. General discussion on remedies under the Specific Relief Act, 1877 & principles set by the Supreme Court there under Mr. Justice Md. Abdul Wahhab Miah	65 12:00-1:30 p.m. The Art of Book Review Dr. Soumitra Sekhar Dey Professor, Department of Bangla, Dhaka University	Prayer and Lunch	66 to 67 2:30-4:30 p.m. Stress management through Yoga & Meditation Mr. Ahmed Shariif, BSS,MSS (Econ) Coordinator & Chief Yoga Instructor Mr. Sanjoy Kumar Roy Yoga Instructor Quantum Yoga Club		
13.01.2020 Monday	Yoga & Meditation Mr. Ahmed Shariif, BSS,MSS (Econ) Coordinator & Chief Yoga Instructor Quantum Yoga Club	68 to 69 Presentation, Registration and Examination of Plaintiff along with Maintaining Order-sheet, Cause list, Case diary & Case Records under CPC & CRO Mr. Justice Md. Akhtaruzzaman	Refreshment	70 to 71 10:30 a.m.-12:00 p.m. A brief discussion on Reference, Review, Revision under the Code of Civil Procedure, 1908 Mr. Justice Khondker Musa Khaled Director General, JATI	72 12:00-1:30 p.m. Practical overview on land survey with special reference to preparation of record of rights and identification of different types of khatians Mr. Faikuzzaman Chowdhury Former Director, (Additional Secretary) Directorate of Land Record		73 to 74 2:30-4:30 p.m. Manners and Etiquette: Local and International Dr. Muhammed Sadique Chairman, Bangladesh Public Service Commission		
14.01.2020 Tuesday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	Visiting and Observing the functions of different courts & sections of the Supreme Court of Bangladesh							75 to 81
15.01.2020 Wednesday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	82 to 83 Judicial Skill : Review of judgment (Criminal) together with charge, depositions, documents etc. submitted by the participants Mr. Justice Md. Shahinur Islam	Refreshment	84 to 85 General discussion on case management and court administration Mr. Justice Mohammad Anwarul Haque Chairman Chittagong Hill Tracts Land Dispute Settlement Commission	86 Discussion on Issue and service of summons under C.P.C and C.R.O Mr. Mohammad Badiuzzaman (Senior Assistant Judge) Assistant Director, JATI	Prayer and Lunch	87 to 88 Briefing Sessions on Oral Presentation Mr. Mir Md. Amtazul Hoque Director (Research & Publication), JATI Dr. Md. Alamgir Deputy Director (Research & Publication), JATI Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam Deputy Director (Training), JATI		
16.01.2020 Thursday	Yoga & Meditation Mr. Ahmed Shariif, BSS,MSS (Econ) Coordinator & Chief Yoga Instructor Quantum Yoga Club	89 to 90 Judicial Skill : Review of judgment (Civil) together with issues, depositions, Documents etc. submitted by the participants Mr. Justice Md. Zakir Hossain	Refreshment	91 Monitoring the works of the Copying Department and other related works under the rules 522 to 583 of the C.R.O, Volume-I Mr. Mir Md. Amtazul Hoque (Additional District & Sessions Judge) Director (Research & Publication), JATI	92 to 93 Health hazards of excessive use of electronic devices and effects of sound, noise & noise pollution Prof. Dr. Pran Gopal Datta Former Vice Chancellor, BSMMU	Prayer and Lunch	94 to 95 Library Work		
17.01.2020 Friday	WEEKLY HOLIDAY								



Judicial Administration Training Institute

40th Foundation Training Course for the Assistant Judges/Equivalent Judicial Officers

(01 January to 30 April, 2020)

**Revised on
27.02.2020**

9TH WEEK

Day & Date	6:30-7:30 a.m.	Period-1-2 8:30-10:00 a.m.	10:00-10:30 a.m.	Period-3 10:30-11:30 a.m.	Period-4 11:30 a.m.-12:30 p.m.	Period-5 12:30-1:30 p.m.	1:30-2:30 p.m.	Period-6-7 2:30-4:00 p.m.	
22.02.2020 Saturday	Self Exercise Yoga	292 to 293 Discussion on Artho Rin Adalat Ain, 2003 with specific reference to trial procedure & initiation of execution proceedings there under Madam Justice Zinat Ara Judge, Appellate Division	Refreshment	294 to 295 Salient features of the Negotiable Instruments Act, 1881 with special emphasis on chapter XVII Mr. Justice Md. Akhtaruzzaman	296 Discussion on rules of procedure of Bangladesh Parliaments Mr. Md. Helal Chowdhury District & Sessions Judge, Dhaka	297 to 298 Art of presentation: Introductions, tips, techniques, Signposting, Using your voice, dealing with questions & Speaking/Presentation to large audience. Mr. Md. Takit Mallik, English Language & Communication Trainer & Ms. Tamanna Maqsood English Language Trainer and Researcher WINGS Learning Centre	Prayer and Lunch		
23.02.2020 Sunday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	299 to 300 General discussion on the rules relating to submission of periodical returns and statements, annual and confidential reports etc. under chapter 34 & 35 of the C.R.O Vol.- I & II Mr. Mohammad Osman Haider Additional Registrar (Admin & Judicial) The Supreme Court of Bangladesh	Refreshment	301 to 302 Statute Review by the participants (Sl. No. 01-04) and discussion thereon Mr. Justice Khondker Musa Khaled Director General, JATI Mr. Md. Golam Kibria, Director (Training), Mr. S.M. Ziaur Rahman, Director (Administration) & Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI	303 General discussion on Leave Rules (2) Ms. Nazmoon Nahar Neepu (Senior Assistant Judge) Research Officer, JATI	304 to 305 Indoor Games & Sports Competition	Prayer and Lunch		
24.02.2020 Monday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	306 8:30 to 9:30 a.m. Provisions of arrest, detention and remand with particular emphasis on measures against custodial torture under national and international law (1) Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam Deputy Director (Training) JATI	9:30 to 10:00 a.m. Refreshment	307 to 312 10:00 a.m. 4:00 p.m. Visit to CID, Dhaka & its Forensic Lab for sharing sessions on forensic investigation mechanisms visit to the DNA Lab Venue: CID, Dhaka					
25.02.2020 Tuesday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	313 to 314 Concept of E-Governance: Challenges & opportunities Prof. Dr. Mohammad Kaikobad Professor, Computer Science & Engineering, BUET	Refreshment	315 A brief review on criminal appeal and revision under the Code of Criminal Procedure, 1898 (1) Mr. Justice Khondker Musa Khaled Director General, JATI	316 to 317 Statute Review by the participants (Sl. No. 05-08) and discussion thereon Mr. A.K.M. Zaheer Ahmed Former Judge, International Crimes Tribunal, Dhaka Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI	318 to 319 Library Work	Prayer and Lunch		
26.02.2020 Wednesday	320 to 322 Monthly Examination (2)			11:00-11:30 a.m. Refreshment	323 to 324 Implementation of Sustainable Development Goals, Annual Performance Appraisal & Citizen Charter Ms. Ummey Kulsum Joint Secretary Law & Justice Division, MoLJPA	325 to 326 1:30-2:15 p.m. Prayer and Lunch	327 to 328 Visit to International Crimes Tribunal (ICT), Dhaka		
27.02.2020 Thursday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	327 to 328 8:30-10:00 a.m. Expert opinion on Finger Prints Mr. Atin Kumer Mitra Additional SP CID, Dhaka	Refreshment	329 to 330 10:30 a.m.-12:00 p.m. Discussion on provisions as to tendering pardon to an accomplice & evidentiary value of approver's statement Mr. Justice Mohammad Anwarul Haque Chairman, Chittagong Hill Tracts Land Dispute Settlement Commission	331 12:00-1:30 p.m. Provisions of arrest, detention and remand with particular emphasis on measures against custodial torture under national and international law (2) Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam Deputy Director (Training) JATI	332 to 333 Library Work	1:30-2:30 p.m. Prayer and Lunch		
28.02.2020 Friday	WEEKLY HOLIDAY								

Judicial Administration Training Institute

40th Foundation Training Course for the Assistant Judges/Equivalent Judicial Officers

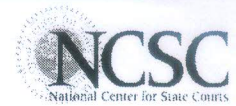
(01 January to 30 April, 2020)



Final

10TH WEEK

Day & Date	6:30-7:30 a.m.	Period-1-2 8:30-10:00 a.m.	10:00-10:30 a.m.	Period-3 10:30-11:30 a.m.	Period-4 11:30 a.m.-12:30 p.m.	Period-5 12:30-1:30 p.m.	1:30-2:30 p.m.	Period-6-7 2:30-4:00 p.m.
29.02.2020 Saturday	Study Visit to the Mausoleum of the Father of the Nation at Tungipara, Gopalganj							
01.03.2020 Sunday	Self Exercise Yoga	334 to 335 General discussion on labour laws with specific reference to trial of labour related cases Dr. Md. Shahjahan (Senior District Judge) Chairman, Labour Court No. 01, Dhaka	Refreshment	10:30 a.m. to 12:00 p.m. 336 to 337 Social Media and Judiciary Ms. Ummey Kulsum Joint Secretary Law & Justice Division, MoLJPA	12:00 to 1:30 p.m. 338 Discussion on CR, GR and Non-GR Cases with Special Emphasis on the Provisions of maintaining police file & petition of complaint under Rule 72-91, Cr.R.O., Vol-1. Mr. S Mohammad Ali Deputy Secretary (District Judge), Law and Justice Division, MoLJPA	Prayer and Lunch	Library Work	339 to 340
02.03.2020 Monday	Yoga & Meditation Mr. Ahmed Sharif, BSS,MSS(Econ) Coordinator & Chief Yoga Instructor Quantum Yoga Club	341 to 342 Discussion on laws relating to 'Offences affecting the Human Body' with special emphasis on section 319-326A of the Penal Code Dr. SK. Golam Mahub Deputy Secretary (District Judge), Law & Justice Division, Ministry of Law, Justice & Parliamentary Affairs	Refreshment	343 to 344 General discussion on Intellectual Property laws with specific reference to copyright, trade mark, patent & design etc. and resolution of dispute thereof Mr. Md. Badrul Alam Bhuiyan Registrar (District Judge), Appellate Division, the Supreme Court of Bangladesh	12:00 to 1:30 p.m. 345 Statute Review by the participants (Sl. No. 09-10) and discussion thereon Ms. Tanjina Ismail Former Senior District Judge Mr. Md. Golam Kibria, Director (Training) & Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI	Prayer and Lunch	Monthly Examination (2) Computer Literacy and E-Communication. Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam Deputy Director (Training) JATI Assisted by: Mr. Biplob Kumer Kuri, Assistant Director, JATI & Mr. Md. Sofiqul Islam, Data Entry Control Supervisor, JATI	346 to 347
03.03.2020 Tuesday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	348 to 349 Statute Review by the participants (Sl. No. 11-13) and discussion thereon Mr. Justice Md. Mostafizur Rahman Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI & Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam, Deputy Director (Training) JATI	Refreshment	350 to 351 10:30 a.m. to 12:00 p.m. Statute Review by the participants (Sl. No. 15-17) and discussion thereon Mr. Md. Moyeedul Islam Senior District & Sessions Judge (Rtd.) Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI & Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam, Deputy Director (Training) JATI	12:00 to 1:30 p.m. 352 General discussion on preparation and distribution of budget for the District Courts with particular reference to the budget book for the Law and Justice Division Mr. Shaikh Humayun Kabir Deputy Secretary (District Judge), Law and Justice Division, MoLJPA	Prayer and Lunch	Presentation through power point slides & Compare & Contrast/ Argumentative Presentation etc Mr. Md. Takit Mallik , English Language & Communication Trainer & Ms. Tamanna Maqsood English Language Trainer and Researcher WINGS Learning Centre	353 to 354
04.03.2020 Wednesday	Physical Exercise Mr. Mollah Nasiruddin Ahmed Physical Instructor	355 to 356 General discussion on the Law of the Sea and its implication in Bangladesh perspective Dr. A. K. M Emdadul Haque Deputy Secretary (District Judge), Law and Justice Division, MoLJPA	Refreshment	357 to 358 10:30 a.m. to 12:00 p.m. Statute Review by the participants (Sl. No. 18-20) and discussion thereon Mr. Mir Ruhul Amin Secretary (District Judge), Law Commission, Dhaka Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI & Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam, Deputy Director (Training) JATI	12:00 to 1:30 p.m. 359 Statute Review by the participants (Sl. No. 21-23) and discussion thereon Ms. Jesmin Ara Begum Member, National Human Rights Commission Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI & Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam, Deputy Director (Training) JATI	Prayer and Lunch	Practice sessions on MS Excel Mr. Biplob Kumer Kuri, Assistant Director, JATI. Assisted by: Mr. Md. Sofiqul Islam, Data Entry Control Supervisor, JATI	360 to 361
05.03.2020 Thursday	Yoga & Meditation Mr. Ahmed Sharif, BSS,MSS(Econ) Coordinator & Chief Yoga Instructor Quantum Yoga Club	362 to 363 Performance evaluation on monthly examination (2) Mr. Justice Md. Shahinur Islam	Refreshment	364 to 365 Statute Review by the participants (Sl. No. 24-27) and discussion thereon Mr. K.M. Shamsul Alam Senior District & Sessions Judge (Rtd.) Mr. Mir Md. Amtazul Hoque, Director (Research & Publication), JATI & Mr. Al Asad Md. Mahmudul Islam, Deputy Director (Training) JATI	366 Briefing session on District Attachment Training Program Mr. Md. Golam Kibria (Senior District Judge) Director (Training), JATI & All other faculty members	Prayer and Lunch	Library Work	367 to 368



12

Training Workshop on Terrorism, Money Laundering and Cybercrime Cases

Participants: Judges

Jointly organized by: Strengthening Rule of Law Program & Judicial Administration Training Institution (JATI)

Implemented by: National Center for State Courts (NCSC)

Supported by: U.S. Department of State

Venue: Conference Hall, Judicial Administration Training Institution (JATI), 15 College Road, Dhaka

Date: 20 February, 2020

Time: 09:00 am-05:00 pm

Schedule

SL.	Time	Content	Facilitator/Guest
1.	09:00am-09:30am	Registration	NCSC Officials
2.	09:30am-09:40am	Welcome Speech	Sharmeen Farouk, Chief of Party, Strengthening Rule of Law Program Md Golam Kibria (Senior District Judge) Director (Training) Judicial Administration Training Institution JATI
3	09:40am-10:00am	Opening Remarks	Md. Golam Sarwar Honorable Secretary, Law and Justice Division, Ministry of Law Justice and Parliamentary Affairs.
4	10:00am-10:15am	Introducing the Participants	All the participants
		Official Photo Session	
5	10:15am-10:45am	<p style="text-align: center;">Overview of Bench Book</p> <p>Assist Judges adjudicating terrorism, money laundering and cybercrime matters:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Background and objectives - Judicial independence and ethics - Procedural legislation - Guidance on admissibility of evidence - Case management - Terrorism offences - Money laundering offences - Cybercrime offences - International cooperation, extradition & mutual legal assistance 	Mr. Dan Suter Anti-Terrorism, Money Laundering and Cyber Security Expert.
Tea Break (10:45AM-11:15Am)			



6.	11:15am-12:15pm	<p>Judicial Role in Adjudicating Terrorism Case</p> <ul style="list-style-type: none"> - How does this differ from other criminal cases? - What are the Challenges? - International Tools and Standards - Courtroom and Personal Security - Victim and Witness Protection 	<p>Mr. Dan Suter, Anti-Terrorism, Money Laundering and Cyber Security Expert.</p>
7	12:15pm-01:30pm	<p>Combating Money Laundering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Difference between money laundering and terrorist financing - Money laundering as predicate offence - International Agreement and Mutual Legal Assistance - Foreign Evidence and Use of Evidence from Intelligence Sources. - Case Study 	<p>Mr. Dan Suter, Anti- Terrorism, Money Laundering and Cyber Security Expert.</p>
Lunch Break (01:30pm-02:30pm)			
8	02:30pm-03:15pm	<p>Cybercrime Trends and Threats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digital Offences. - Elements to prove cybercrimes - Forensic and Electronic evidence - Case Studies 	<p>Mr. Dan Suter, Anti- Terrorism, Money Laundering and Cyber Security Expert.</p>
9	03:15pm-04:00pm	<p>Practical Exercise: Money Laundering Cases and Cybercrime case using the Bench Book</p>	<p>Mr. Dan Suter, Anti- Terrorism, Money Laundering and Cyber Security Expert.</p>
Tea Break (04:00pm-04:15pm)			
10	04:15pm-04:30pm	<p>Sharing the Learning of the Participants from the Training</p>	<p>Participants</p>
11.	04:30pm-05:00pm	<p>Closing Session:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificate Giving Ceremony 	<p>Md Golam Kibria(Senior District Judge)Director (Training) Judicial Administration Training Institution(JATI) Mr. Dan Suter, Anti- Terrorism, Money Laundering and Cyber Security Expert.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Closing Remarks 	<p>Md Golam Kibria(Senior District Judge)Director (Training) Judicial Administration Training Institution(JATI)</p>

14B

০৪। ইনস্টিটিউটের দাপ্তরিক ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বহুলাংশে বৃদ্ধি করতে হলে বিদ্যমান স্বল্প পরিসরে উহা করা সম্ভব নয়। তাই জরুরী ভিত্তিতে JATI Complex-এর সম্প্রসারণ করা অত্যাবশ্যিক। ইনস্টিটিউট কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ আবাসিক হওয়ায় প্রশিক্ষণার্থীদের দেখা শুনা এবং প্রশিক্ষণ কার্যাদি মানসম্মতভাবে সম্পাদন করার জন্য ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসনের ব্যবস্থাও করা দরকার। ইনস্টিটিউট ভবন মাত্র ০.৬৯ একর জমির উপর অবস্থিত হওয়ায়, বাড়তি কোন জমি না থাকায় এবং উহাতে আরও দুটি সরকারি অফিস অবস্থিত থাকায় উল্লিখিত চাহিদাসমূহ পূরণ করা সম্ভব হচ্ছে না। বিষয়টির গুরুত্ব অনুধাবন করে গত ০৪/০৩/২০১৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখে বাংলাদেশের মাননীয় প্রধান বিচারপতি সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের পরিচালনা বোর্ডের ২৬তম সভায় ও গত ০৪/০৯/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ২৭তম সভায় অত্র ইনস্টিটিউট ভবন সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ইনস্টিটিউট ভবনের উত্তর পার্শ্বে অবস্থিত থানা ও মৌজা-রমনা, সি.এস. ও আর. এস. খতিয়ান নং-১ সি.এস. দাগ নং- ১০৮, আর.এস. দাগ নং- ১২৬৯, সিটি জরিপ হাল দাগ নং- ৪৮২০ (জমির পরিমাণ ১.০০ একর) এবং দাগ নং ৪৮২১ (জমির পরিমাণ ০.৩১৮০ একর) সরকারি জায়গা ইনস্টিটিউটের অনুকূলে বরাদ্দ পাওয়ার লক্ষ্যে আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগে প্রয়োজনীয় পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় (কপি সংযুক্ত)।

০৬। বর্ণিতাবস্থায়, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের পরিচালনা বোর্ডের ২৬তম ও ২৭তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ১৫, কলেজ রোডস্থ থানা ও মৌজা-রমনা, সি.এস.ও আর.এস খতিয়ান নং-১, সি.এস. দাগ নং- ১০৮, আর.এস. দাগ নং- ১২৬৯, সিটি জরিপ হাল দাগ নং- ৪৮২০ (জমির পরিমাণ ১.০০ একর) এবং দাগ নং- ৪৮২১ (জমির পরিমাণ ০.৩১৮০ একর) সরকারি জায়গাটি ইনস্টিটিউটের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ
(এস.এম. জিয়াউর রহমান)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ৯৫৭৪০৯৯ (অফিস)।

✓ মাননীয় সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ
সিনিয়র সহকারী সচিব
বিচার শাখা-৫

নং : ১০.০৬.০০০০.০০১.০৮.০০৮.১৫-

তারিখঃ ২০/০১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মাননীয় সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।

MBA ২০/০১/১৯
(মোহাম্মদ বদিউজ্জামান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন-৯৫৬৪৯০০ (অফিস)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০
http://jati.judiciary.org.bd

নং ১০.০৬.০০০০.০০১.০৫.০১৩.১৯.১৮

তারিখ : ০৭ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
২০ জানুয়ারী, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : পরিচালনা বোর্ডের ২৭তম সভার ২(খ) ও ৩নং আলোচ্যসূচীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের জন্য ২০টি পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশিত হয়ে জানাচ্ছি যে, ইনস্টিটিউটের পরিচালনা বোর্ডের ২৬তম সভার ৩(ক)নং আলোচ্যসূচীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক ইনস্টিটিউট কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার প্রয়োজনে প্রথম শ্রেণীর ৭টি, দ্বিতীয় শ্রেণীর ২টি, তৃতীয় শ্রেণীর ৪টি এবং চতুর্থ শ্রেণীর ৬টি পদসহ সর্বমোট ১৯টি পদ সৃজনে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হলে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় উক্ত পদসমূহ হতে ১০টি পদ সৃজনে সম্মতি জ্ঞাপন করে। ইতোমধ্যে ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনে পূর্বের ১৯টি পদের মধ্যে বাকী ৯টি পদ (পরিচালক ১টি, উপ-পরিচালক ১টি, সহকারী পরিচালক ২টি, মেডিকেল অফিসার ১টি, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ১টি, কম্পিউটার অপারেটর ১টি, ফার্মাসিস্ট ১টি, ক্লাসরুম এটেন্ডেন্ট ১টি)সহ বিভিন্ন পর্যায়ের আরও ১১টি পদ (প্রোগ্রামার ১টি, রিসেসপশনিস্ট ১টি, নিরাপত্তা প্রহরী ১টি পদ এবং outsourcing-এর মাধ্যমে ক্রিনার ৪টি, ডাইনিং বয় ২টি ও ডরমিটরী এটেন্ডেন্ট ২টি) সৃজনের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হলে পরিচালনা বোর্ডের ২৭তম সভায় বিষয়টি উত্থাপন করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে বিষয়টির গুরুত্ব অনুধাবন করে পরিচালনা বোর্ড অত্র ইনস্টিটিউটের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য পূর্বের ৯টি পদ ও ২৭তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত ১১টি পদসহ সর্বমোট ২০টি পদ সৃজনের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত প্রদান করেন।

এমতাবস্থায়, পরিচালনা বোর্ডের ২৭তম সভার ২(খ) ও ৩নং আলোচ্যসূচীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের জন্য সর্বমোট ২০টি পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার জন্য আপনাকে সনিনয় অনুরোধ করা হলো।

এস.এম. জিয়াউর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ৯৫৭৪০৯৯ (অফিস)

Email: jati_dak@yahoo.com

মাননীয় সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব
বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ
উন্নয়ন শাখা।

সংযুক্তি :

- ১। পদ সৃষ্টির চেকলিস্ট ;
- ২। রাজস্ব খাতে পদ সৃষ্টির পূরণকৃত ছক ;
- ৩। প্রস্তাবিত পদসমূহের নিয়োগবিধি ;
- ৪। বিদ্যমান পদের বিবরণী ;
- ৫। বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো ;
- ৬। প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো ;
- ৭। ২০টি নতুন পদ সৃজনের জন্য বছরে প্রয়োজনীয় বেতন ভাতার হিসাব বিবরণী ;
- ৮। পদ সৃজনের যৌক্তিকতার সার সংক্ষেপ ;
- ৯। ২৭তম পরিচালনা বোর্ডের সভার সিদ্ধান্ত ;
- ১০। বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯৫;
- ১১। বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯৭ এর তফসিল।

১৬
গণস্বাস্থ্যসেবা বাংলাদেশ পরিকল্পনা
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।

গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা

তারিখঃ ৩১/০৩/২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

ইনস্টিটিউটের গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা কর্তৃক ০১/০১/২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হইতে ৩১/০৩/২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পর্যন্ত নিম্নলিখিত কার্যাদি সম্পন্ন করা হইয়াছেঃ

- | | | |
|----|----------------------------|--------------------------------|
| ১। | ই-ক্যাটালগিং | ঃ ১৬৬৪ টি পুস্তক ও সাময়িকী ; |
| ২। | গবেষণা কর্ম ও পুস্তক ক্রয় | ঃ ৬৪ কপি পুস্তক ও সাময়িকী এবং |
| ৩। | JATI Journal বিতরণ | ঃ ০২ কপি। |

কামরুল হোসেন
প্রোগ্রামারিক ৩১/৩/২০২০

কোড - ১০.০৬.০০০০.০০১.৭৯.০০৩.২০.^{১৭}

RECORD FILE

Section _____ 201 File No. _____

Previous No. _____ Serial No. _____

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, সমঝোতা স্মারক, জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল, অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা, সিটিজেন চার্টার ও তথ্য
অবমুক্তকরণ সংক্রান্ত।



OFFICE OF THE

বিভাগে আমান আবেদন কেস
বেগম খালেদা জিয়া।

বঙ্গবন্ধু চেম্বার-এর অনুমোদনের ব্যাপারে একাডেমিক কাউন্সিল পুনঃসমীক্ষা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
<http://jati.judiciary.org.bd>

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্মারক নং ১০.০৬.০০০০.০০১.৬২.০২২.১৯.৭০

তারিখ: ২২ ফাল্গুন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
০৬ মার্চ, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট-এর নিম্নলিখিত শূন্য পদে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে পূরণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা
০১	অফিস সহায়ক	০১	চ.২৫০-২০,০১০/- (২০১৫ সনের জাতীয় বেতনস্কেল অনুযায়ী)	অষ্টম শ্রেণি পাস।

শর্তাবলী:

- নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পূরণ করে আগামী ২৫/০৩/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ বিকাল ৫:০০ ঘটিকার মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০ বরাবর ডাকযোগে, কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে অথবা সরাসরি আবেদনপত্র পৌছাতে হবে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.mopa.gov.bd)-এর A model form on application of appointment of vacancy post of the Govt. offices শীর্ষক শিরোনাম হতে ডাউনলোডকৃত আবেদনপত্রের নির্ধারিত ফরম/ উক্ত ডাউনলোডকৃত ফরম ফটোকপি করে ব্যবহার করা যাবে।
- প্রার্থীর বয়সসীমা ২৫/০৩/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ ১৮ (আঠারো) হতে ৩০ (ত্রিশ) বৎসরের মধ্যে হতে হবে। মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৩২ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। চাকরিরত প্রার্থীগণকে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে স্বীয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। বয়সের ক্ষেত্রে কোন প্রকার এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না।
- আবেদনপত্রের সাথে প্রার্থীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি সংযুক্ত করতে হবে।
- আবেদনকারীকে মৌখিক পরীক্ষার সময় শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (যদি থাকে) এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত অন্যান্য কাগজপত্রের মূল কপি এবং উক্ত সনদপত্র ও কাগজপত্রের ০১ সেট ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- আবেদনপত্রের সাথে পরীক্ষা ফি বাবদ ৫০/- টাকা মূল্যমানের পোস্টাল অর্ডার, ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
- পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টি.এ./ডি.এ. প্রদান করা হবে না।
- নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পরে প্রাপ্ত দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হবে না। অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ এবং বিলম্বে প্রাপ্ত দরখাস্ত সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- অত্র নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি কোন চাকরির নিচয়তা প্রদান করে না। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ আবেদনকারী প্রার্থীদের শিক্ষাগত যোগ্যতা ও উৎকর্ষতার ভিত্তিতে সীমিত সংখ্যক প্রার্থীকে নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগ প্রদানের সর্বময় ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

ডিজি-২৮৫/১৯ (৭'X৩)

এস.এম. জিয়াউর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
ও
সভাপতি
নিয়োগ সংক্রান্ত বাছাই কমিটি।

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

১৫

১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা-১০০০।

নং : ১০.০৬.০০০০.০০১.৬২.০২২.১৯.১৭২

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নির্দেশিত হয়ে জানাচ্ছি যে, অত্র ইনস্টিটিউটের স্মারক নং : ১০.০৬.০০০০.০০১.৬২.০২২.১৯.১৭০
তারিখ: ১৫/০৭/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ মূলে অফিস সহায়ক পদে নিয়োগপ্রাপ্ত জনাব মোঃ জুয়েল রানা কর্তৃক
১৬/০৭/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পূর্বাঙ্কে দাখিলকৃত যোগদানপত্রটি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হয়েছে।

স্বা/-

মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং-৯৫৬৪৯০০ (অফিস)

নং : ১০.০৬.০০০০.০০১.৬২.০২২.১৯.১৭২

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. মাননীয় সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৪. পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৫. উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ/গবেষণা ও প্রকাশনা/প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ-১/প্রশিক্ষণ-২/গবেষণা ও প্রকাশনা/ হিসাব), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৮. গবেষণা কর্মকর্তা, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
৯. পি.এ.টু মহাপরিচালক মহোদয়, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
১০. হিসাবরক্ষক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ জুয়েল রানা, পিতাঃ মরহুম হাছান আহাম্মদ, মাতাঃ সেলিনা বেগম, গ্রামঃ হাড়িয়া হোসেনপুর, মিজি বাড়ি, ইউনিয়নঃ ৪ নং ঝলম (উঃ) ডাকঘরঃ লালচাদপুর, পোস্ট কোডঃ ৩৫৭০, উপজেলাঃ মনোহরগঞ্জ, জেলাঃ কুমিল্লা।
১২. ব্যক্তিগত নথি।
১৩. হিসাব শাখা।
১৪. অফিস কপি।



মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং-৯৫৬৪৯০০ (অফিস)

১৩/৭/১৯


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
Web: <http://jati.judiciary.org.bd>

নং ১০.০৬.০০০০.০০১.৭৯.০০৩.২০.৯৮

তারিখ: ০৬ মাঘ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
২০ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ এপিএ টিমের মাসিক সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশিত হয়ে জানাচ্ছি যে, ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের জানুয়ারি, ২০২০ সনের মাসিক সভা আগামী ২৭/০১/২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ৩.০০ ঘটিকায় টিমের সভাপতি ও ইনস্টিটিউটের পরিচালক (প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


২০/০১/২০২০
মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ও
সদস্য-সচিব
এপিএ কমিটি
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
ফোন নং- ৯৫৬৪৯০০ (অফিস)

জ্ঞাতার্থে বিতরণঃ

- ০১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সভাপতি (এপিএ কমিটি), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন) ও সদস্য (এপিএ কমিটি), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০৩। উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সদস্য (এপিএ কমিটি), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী পরিচালক (হিসাব), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০৫। পিএ টু মাননীয় মহাপরিচালক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০৬। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
web:http://jati.judiciary.org.bd



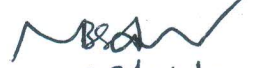
“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
প্রশিক্ষণের লক্ষ্য হবে ন্যায়বিচার”

নং ১০.০৬.০০০০.০০১.৭৯.০০৩.২০.

তারিখ: ২১ মাঘ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ এপিএ টিমের মাসিক সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশিত হয়ে জানাচ্ছি যে, ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের ফেব্রুয়ারি, ২০২০ সনের মাসিক সভা আগামী ১৩/০২/২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ৩.০০ ঘটিকায় টিমের সভাপতি ও ইনস্টিটিউটের পরিচালক (প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


০৪/০২/২০২০

মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ও
সদস্য-সচিব
এপিএ কমিটি
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ
ইনস্টিটিউট
ফোন নং- ৯৫৬৪৯০০ (অফিস)

জ্ঞাতার্থে বিতরণঃ

- ০১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সভাপতি (এপিএ কমিটি), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন) ও সদস্য (এপিএ কমিটি), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০৩। উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সদস্য (এপিএ কমিটি), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী পরিচালক (হিসাব), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০৫। পিএ টু মাননীয় মহাপরিচালক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ০৬। অফিস কপি।

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন
১২১ - আইন ও বিচার বিভাগ
১২১০১ - সচিবালয়, আইন ও বিচার বিভাগ

পরিচালন কার্যক্রম

সাধারণ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০	অনুমোদিত বাজেট ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১২১০১০৪			বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট						
	১২১০১০৪১০৪৪২২		বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	২৩,৭৫	২৩,৭৫	২৩,৭৫	২৩,৭৫	৯৫,০০	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	২২,৫০	২২,৫০	২২,৫০	২২,৫০	৯০,০০	
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)	০	১০	২০	২০	৫০	
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)	৪০	৪০	৪০	৪২	১,৬২	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	১,৩০	১,৩০	১,৩০	১,৩০	৫,২০	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	২৩,৭৫	২৩,৭৫	২৩,৭৫	২৩,৭৫	৯৫,০০	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	২,৬১	২,৬১	২,৬১	২,৬১	১০,৪৪	
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)	১৭	১৭	১৭	১৯	৭০	
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (ভাতাদি)	৭০	৭০	৭০	৭০	২,৮০	
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা (ভাতাদি)	২৭	২৭	২৭	২৭	১,০৮	
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা (ভাতাদি)	৮	৮	৮	৮	৩২	
		৩১১১৩২৫	উসব ভাতা (ভাতাদি)	১৮,৫০	০	০	১৬,৫০	৩৫,০০	
		৩১১১৩২৭	অধিকার ভাতা (ভাতাদি)	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	
		৩১১১৩২৮	প্রাণি ও বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৬০	৬,১০	
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা (ভাতাদি)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	
		৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা (ভাতাদি)	০	৬০	১,০০	৩,০০	৪,৬০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	০	০	৪,০০	০	৪,০০	
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা (ভাতাদি)	৪,০০	৪,০০	৪,০০	৪,০০	১৬,০০	
		৩১১১৩৩৯	পাটক ভাতা (ভাতাদি)	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	১,৯২	
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা (ভাতাদি)	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	১,৯২	
		৩১১১৩৪১	বিচারিক ভাতা (ভাতাদি)	২,২৫	২,২৫	২,২৫	২,২৫	৯,০০	
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,০৪,২৪	৮৬,৪৪	৯০,৯৪	১,০৫,৫৮	৩,৮৭,২০	
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	৯,২৫	৯,২৫	৯,২৫	৯,২৫	৩৭,০০	
		৩২১১১১৫	পানি (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫,০০	২,৫০	৫০	০	৮,০০	
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
		৩২১১১১৯	ভাট (প্রশাসনিক ব্যয়)	০	১০	০	০	১০	
		৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	০	৫০	১,০০	১,০০	২,৫০	

এস.এম. জিয়াউর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
(জেলা - দায়িত্বী জজ)
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।

অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০	অনুমোদিত বাজেট ২০১৯-২০
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
৩২১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৫	৫০	৫০	৭৫	২,০০	২,০০
৩২১১২৭		বইপত্র ও সামগ্রিকী (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫০	১,০০	১,০০	২,৫০	৫,০০	৫,০০
৩২১১৩৪		প্রমিত (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	২,৫০	৬,৫০	৪,৫০	৪,৫০	১৮,০০	১৮,০০
		উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১৮,৫০	২১,৩৫	১৭,৭৫	১৯,০০	৭৬,৬০	৭৬,৬০
৩২৩১		প্রশিক্ষণ						
৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ (প্রশিক্ষণ)	৩০,০০	৫০,০০	৪০,০০	৩০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
		উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৩০,০০	৫০,০০	৪০,০০	৩০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট (পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	২০,০০	২০,০০
৩২৪৩১০২		গ্যাস ও ফ্যানলি (পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
		উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫,২৫	৫,২৫	৫,২৫	৫,২৫	২১,০০	২১,০০
৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি						
৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	৬০	২,০০	১,৪০	১,০০	৫,০০	৫,০০
		উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৬০	২,০০	১,৪০	১,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি						
৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৩০	১,০০	১,০০	১,২০	৩,৫০	৩,৫০
৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বাঁধাই (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৩৫	১৫	১,০০	২,০০	৩,৫০	৩,৫০
৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	১,২৫	৩,৩৫	৫,৫০	৫,০০	১৫,০০	১৫,০০
		উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,৮০	৪,৫০	৭,৫০	৮,২০	২২,০০	২২,০০
৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
৩২৫৬১০৬		পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	০	০	০	২,৫০	২,৫০	২,৫০
		উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	০	০	০	২,৫০	২,৫০	২,৫০
৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়						
৩২৫৭৩০২		চিকিৎসা ব্যয় (বিশেষ ব্যয়)	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	৫,০০
		উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ						
৩২৫৮১০১		মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০	১,৫০	১,৫০	২,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০	০	২,৫০	০	২,৫০	২,৫০
৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০	৫০	১,০০	১,৫০	৩,০০	৩,০০
		উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	০	২,০০	৫,০০	৩,৫০	১০,৫০	১০,৫০
৩৮		অন্যান্য ব্যয়						
৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নয়						
৩৮২১১০২		ভূমি উন্নয়ন কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	০	০	০	৫	৫	৫
৩৮২১১০৩		পৌর কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	০	১১,০০	০	০	১১,০০	১১,০০
		উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	০	১১,০০	০	৫	১১,০৫	১১,০৫

০৮

এস.এম. জিয়াউর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
(জেলা ও ন্যায়ালয় জজ)
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।

অর্থনৈতিক গুণকোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট	অনুমোদিত
		১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট	বাজেট
		কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	২০১৯-২০	২০১৯-২০
৪	মূলধন ব্যয়						
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ						
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	০	০	০	১০.০০	১০.০০	১০.০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	০	০	৩.৩৪	০	৩.৩৪	৩.৩৪
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	০	০	০	১.৭৬	১.৭৬	১.৭৬
	উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০	০	৩.৩৪	১১.৭৬	১৫.১০	১৫.১০
	মোট - বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট:	১,৬১,৬৪	১,৮৩,৭৯	১,৭২,৪৩	১,৮৮,০৯		৭,০৫,৯৫
	মোট - বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট:	১,৬১,৬৪	১,৮৩,৭৯	১,৭২,৪৩	১,৮৮,০৯		৭,০৫,৯৫
	মোট - আইন ও বিচার বিভাগ:	১,৬১,৬৪	১,৮৩,৭৯	১,৭২,৪৩	১,৮৮,০৯	৭,০৫,৯৫	৭,০৫,৯৫

০৮

১৪
এস.এম. জিয়াউর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)
(জেলা ও দায়রা জজ)
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।

হিসাবশাখা

ইউটিলিটি সার্ভিসের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত রিপোর্ট

সময়কালঃ জানুয়ারী-মার্চ, ২০২০খ্রিঃ।

১। বিদ্যুৎ বিল :

ইনস্টিটিউটের জানুয়ারী-মার্চ, ২০২০খ্রিঃ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হয়েছে।

২। টেলিফোন বিল :

ইনস্টিটিউটের দাপ্তরিক টেলিফোনের ডিসেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের কারণে কর্মকর্তাগণ ব্যক্তিগতভাবে পরিশোধ করেন।

৩। ইন্টারনেট বিল :

ইনস্টিটিউটের জানুয়ারী-মার্চ, ২০২০খ্রিঃ পর্যন্ত ইন্টারনেট বিল পরিশোধ করা হয়েছে।

৪। পানি বিল :

ইনস্টিটিউটের ডিসেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত পানির বিল পরিশোধ করা হয়েছে। বাজেট স্বল্পতার কারণে বিল পরিশোধ করা সম্ভব হয় নাই। ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেলে অবশিষ্ট বিল পরিশোধ করা হবে।

৫। গ্যাস বিল :

ইনস্টিটিউটের নভেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত গ্যাস বিল পরিশোধ করা হয়েছে। বাজেট স্বল্পতার কারণে বিল পরিশোধ করা সম্ভব হয় নাই। ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেলে অবশিষ্ট বিল পরিশোধ করা হবে।

(সেখ নূরুল ইসলাম)

হিসাব রক্ষক

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট