



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
web:<http://jati.judiciary.org.bd>



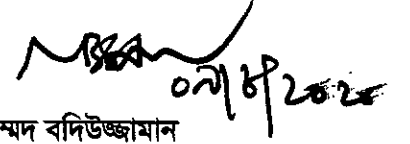
“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
প্রশিক্ষণের লক্ষ্য হবে ন্যায়বিচার”

নং ১০.০৬.০০০০.০০১.৭৯.০০৩.২০.২২৯

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
০৯ আগষ্ট, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ প্রেরণে প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশিত হয়ে অত্র ইনস্টিটিউটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ প্রস্তুতক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


০৯/০৮/২০২০

মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং- ৯৫৬৪৯০০ (অফিস)
Email:jati_dak@yahoo.com

মাননীয় সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
[web:http://jati.judiciary.org.bd](http://jati.judiciary.org.bd)



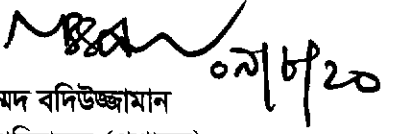
“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
প্রশিক্ষণের লক্ষ্য হবে ন্যায়বিচার”

নং ১০.০৬.০০০০.০০১.৭৯.০০৩.২০.১২১

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
০৯ আগস্ট, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ প্রেরণে প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশিত হয়ে অত্র ইনস্টিটিউটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ প্রস্তুতক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



মোহাম্মদ বদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং- ৯৫৬৪৯০০ (অফিস)
Email:jati_dak@yahoo.com

মাননীয় সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম : বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -----১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা		৪৫					
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা			৪৫				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রকল্পপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত অফিস আদেশ	জারীকৃত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ নথি বিনষ্টকরণ	বিনষ্টকৃত নথি	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা		২		২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				(প্রশাসন)		অর্জন							
৩.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ-----৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রাণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/৩/২১					
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা-----৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
													ইনস্টিটিউটে বর্তমানে কোন প্রকল্প চলমান না থাকায় প্রযোজ্য

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							নয়।
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%										
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে উদ্ভাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০			প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদানপ্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০		১০০				
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট নয়
৯. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাক্ষরী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য অফিস আদেশ জারি	জারিকৃত আদেশ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫						প্রচলিত পদ্ধতি/ অনলাইন ও দূরশিক্ষণ ব্যবস্থার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
৯.৪ ইনস্টিটিউটের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৫ শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৪টি সভা ২০/০৯/২০ ২০/১০/২০ ২০/০১/২১ ২০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি সভা ২০/০৯/২০	১টি সভা ২০/১০/২০	১টি সভা ২০/০১/২১	১টি সভা ২০/০৪/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ..৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	১৪ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩.৫	৩.৫	৩.৫	৩.৫			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	০৯/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৯/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১৫/১০/২০	১ ১৫/০১/২১	১ ১৫/০৪/২১	১ ১৫/০৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট নয়

বিঃদ্র: কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

শেখ মোঃ মুজাহিদ উল ইসলাম
পরিচালক (প্রশাসন)
সংস্কৃত কর্মসূচী ও কার্যক্রম
বিভাগ প্রশাসন প্রশাসন ইনস্টিটিউট
১৫, কলকাতা রোড, ঢাকা-১০০০।